

Protokół
z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną
Rady Powiatu Krośnieńskiego
w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie

Kontrolę na podstawie upoważnienia Nr 5/2013 Komisja Rewizyjna przeprowadziła w dniu 9 grudnia 2013 roku zgodnie z planem pracy, w następującym składzie osobowym:

- 1/ Teresa Sirko – Przewodnicząca Komisji,
- 2/ Adolf Kasprzyk – Wiceprzewodniczący,
- 3/ Marek Bliźcyki,
- 4/ Jan Krygowski,
- 5/ Grażyna Skołarczyk,
- 6/ Dorota Tomaszewicz,
- 7/ Krzysztof Zawada.

Kontrolą objęto:

Działalność Wydziału Komunikacji i Transportu w zakresie obsługi petenta oraz oceny realizacji zadań.

Wydziałem Komunikacji i Transportu kieruje Naczelnik Wydziału.
Stanowisko Naczelnika Wydziału zajmuje od 2009 roku Pani Halina Lorenc.

Opis przebiegu kontroli:

W dniu 9 grudnia 2012 roku Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę w oparciu o:

- wizję stanu organizacji bazy lokalowej,
- zadania Wydziału Komunikacji i Transportu,
- udzielone informacje i wyjaśnienia Naczelnika Wydziału.

1. Baza lokalowa.

Wydział komunikacji i Transportu znajduje się na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie.

W wydziale zatrudnionych jest 15 osób tj.:

- naczelnik wydziału,
- 8 pracowników w Referacie ds. rejestracji pojazdów – 4 stanowiska pracy,
- 4 osoby w dziale prawa jazdy,
- 2 osoby w dziale transportu i drogownictwa.

S T A R O S T A

.....*Jan Muszczak*.....
Starosta Krośnieński

.....*Skarbnik*.....
Skarbnik Powiatu

Kontrolujący

1.....*[Signature]*.....
2.....*[Signature]*.....
3.....*[Signature]*.....
4.....*[Signature]*.....
5.....*[Signature]*.....
6.....*[Signature]*.....
7.....*[Signature]*.....

2. Zadania realizowane przez Wydział Komunikacji i Transportu.

Wydział Komunikacji i Transportu załatwia sprawy, które są szczegółowo określone w § 27 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie. Zadania realizowane przez wydział wiążą się z bardzo dużą odpowiedzialnością, wielokrotnie wymagają wydania odpowiednich decyzji administracyjnych.

Od 1 stycznia 2013 roku do czasu kontroli Wydział Komunikacji i transportu wydał:

- w zakresie rejestracji pojazdów – 7149 decyzji,
- w zakresie czasowej rejestracji pojazdów – 6739.

Starostwo Powiatowe w Krośnie osiąga przychody z tytułu opłat komunikacyjnych tj.: wydania kart parkingowych – 4 225 zł, holowania i przechowywania na parkingu pojazdów – 5 9 41 zł, wydania prawa jazdy – 166 566 zł, opłat rejestracyjnych – 907 933 zł, nałożonych kar – 2 500 zł, wydanych licencji – 21 326 zł. Ogółem przychody wynoszą /do dnia kontroli/ kwotę 1 227779 zł.

3. Skargi.

Skargi i wnioski dotyczące pracy wydziału, zostają załatwiane na bieżąco. W okresie objętym kontrolą wpłynęły 2 skargi, z czego jedna skarga została uznana za bezzasadną, natomiast druga – została załatwiona w sposób wyjaśniający.

Należy podkreślić, iż ze strony petentów również podają słowa uznania i pochwał co do pracy Wydziału Komunikacji i Transportu.

Ocena i wnioski:

Komisja nie wnosi zastrzeżeń do wykonywanych zadań przez Wydział Komunikacji i Transportu. Wydział zadania realizuje profesjonalnie i dobrze. Ze względu na zwiększone zadania, które wynikają ze zmian przepisów /zał. Nr 2/ powodują niejednokrotnie zniecierpliwienie petenta.

1. W celu skrócenie czasu oczekiwania petentów na rejestracji pojazdów komisja proponuje przeprowadzenie analizy stanu zatrudnienia w Wydziale oraz uważa, że za stosowne będzie podjęcie działań mających na celu wzmocnienie etatowe Wydziału sugerując jednocześnie wydłużenie godzin pracy Wydziału – praca zmianowa.
2. Komisja proponuje również wydzielenie dla Wydziału dodatkowe pomieszczenie na archiwum.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Integralną część protokołu stanowią: **zał. Nr 1** oraz **zał. Nr 2**.

Starosta Krośnieński został poinformowany o przysługującym na podstawie §10 pkt. 4 Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Krośnieńskiego, prawie zgłoszenia zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących okoliczności i przyczyn powstania tych nieprawidłowości.

STAROSTA

.....
Jan Muszczak
Starosta Krośnieński

.....
Skarbnik Powiatu

Kontrolujący

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....

Starosta Krośnieński oświadczył, że ~~zgłasza~~/nie zgłasza zastrzeżeń

.....
.....
.....
i pisemnie złoży wyjaśnienia w terminie 7 dni.

Protokół niniejszy sporządzono w 4- jednobrzmiących, liczących po 3 strony egzemplarzach, z których jeden pozostawiono kierownikowi kontrolowanej jednostki, drugi Zarządowi Powiatu, dwa egzemplarze – pozostają w aktach komisji.

Protokół podpisano bez zastrzeżeń/ ~~z zastrzeżeniami~~.

Krosno, dnia 10.12.2013 r.

STAROSTA

.....
Jan Juszczyk
.....
Starosta Krośnieński

.....
[Signature]
.....
Skarbnik Powiatu

Kontrolujący

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....