

**Uchwała Nr XXVI/177/2013
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 31 stycznia 2013 roku**

w sprawie nadania statutu dla Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), **Rada Powiatu Krośnieńskiego**

uchwała

co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut dla Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience, określony w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIX/332/06 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 7 czerwca 2006 r. sprawie uchwalenia statutu dla Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
W
Andrzej Krężalek

**STATUT
RODZINNEGO DOMU DZIECKA W GŁOWIENCIE**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka w Głowience jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, zwaną dalej „placówką”. Działa na podstawie niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz innych właściwych przepisów prawa dla jednostek budżetowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 2

1. Rodzinny Dom Dziecka w Głowience jest jednostką organizacyjną Powiatu Krośnieńskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Placówka realizuje zadania z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 3

Siedziba Rodzinnego Domu Dziecka mieści się w Głowience, przy ul. Pogórze 76.

§ 4

Nadzór nad działalnością Placówki prowadzony jest zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 5

Działalność Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience finansowana jest z budżetu Powiatu Krośnieńskiego.

II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 6

Celem działalności Placówki jest zapewnienie dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobowej opieki i wychowania w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opieki, do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub jego usamodzielnienia się.

§ 7

1. Placówka wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, a także umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu
2. Zadania Placówki obejmują w szczególności:
 - 1) Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb w tym emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - 2) Objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
 - 3) Realizację przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
 - 4) Umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - 5) Podejmowanie stosownych działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - 6) Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 7) Umożliwienie dziecku korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
3. Placówka realizuje zadania statutowe współpracując w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodziną biologiczną dziecka, asystentem rodziny oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

III. ORGANIZACJA RODZINNEGO DOMU DZIECKA W GŁOWIENCIE

§ 8

1. Działalnością Rodzinnego Domu Dziecka w Głowience kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektor Placówki działa jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt zadań i funkcjonowanie placówki.
3. W Placówce można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez Dyrektora, może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.

§ 9

1. Dyrektor Placówki pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w niej osób.
2. Zasady wynagradzania pracowników Placówki określają odrębne przepisy.

§ 10

Strukturę organizacyjną oraz zasady działania Placówki określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

IV. FINANSE I MIENIE RODZINNEGO DOMU DZIECKA W GŁOWIENCIE

§ 11

1. Rodzinny Dom Dziecka w Głowience prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan finansowy.
3. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Obsługę finansowo-księgową Placówki prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
5. Majątek Placówki może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów i zadań Placówki określonych przepisami prawa i niniejszym statutem.
6. Mienie Placówki stanowi majątek trwały ewidencjonowany w księgach rachunkowych i wykazywany w sprawozdaniu finansowym.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Statut Placówki nadaje Rada Powiatu Krośnieńskiego.
2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.