

**Uchwała Nr XXVI/178/2013  
Rady Powiatu Krośnieńskiego  
z dnia 31 stycznia 2013 roku**

**w sprawie nadania statutu dla Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), **Rada Powiatu Krośnieńskiego**

**uchwała**

**co następuje:**

§ 1

Uchwała się Statut dla Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem, określony w załączniku do uchwały.

§ 2

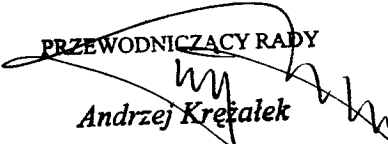
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIX/330/06 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 7 czerwca 2006 r. sprawie uchwalenia statutu dla Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Andrzej Krężalek**

**STATUT**  
**DOMU DZIECKA IM. JANUSZA KORCZAKA W DŁUGIEM**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, zwaną dalej „placówką”. Działa na podstawie niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz innych właściwych przepisów prawa dla jednostek budżetowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 2

1. Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Długiem jest jednostką organizacyjną Powiatu Krośnieńskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Placówka realizuje zadania z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 3

Siedziba Domu Dziecka im. Janusza Korczaka mieści się w Długiem 9, 38-460 Jedlicze.

§ 4

Nadzór nad działalnością Placówki prowadzony jest zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 5

Działalność Placówki finansowana jest z budżetu Powiatu Krośnieńskiego.

**II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 6

Celem działalności Placówki jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opiek rodzicielskiej, których nie umieszczono w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 7

1. Zadania Placówki obejmują w szczególności:
  - 1) Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb w tym emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
  - 2) Objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
  - 3) Realizację przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
  - 4) Umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
  - 5) Podejmowanie stosownych działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
  - 6) Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
  - 7) Umożliwienie dziecku korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka realizuje zadania statutowe współpracując w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodziną biologiczną dziecka, asystentem rodziny oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

## III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

### § 8

1. Działalnością Placówki kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Odpowiedzialność za zarządzanie Placówką w tym za całokształt działalności finansowej ponosi Dyrektor Placówki.
3. W celu realizacji zadań statutowych Placówki Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

## § 9

1. Dyrektor Placówki pełni funkcję zwierzchnika służbowego i pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy wobec osób zatrudnionych w Placówce.
2. Zasady wynagradzania pracowników Placówki określają odrębne przepisy.

## § 10

Strukturę organizacyjną oraz zasady działania Placówki określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

## **IV. FINANSE I MIENIE PLACÓWKI**

### § 11

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan finansowy.
3. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Majątek Placówki może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów i zadań Placówki określonych przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Mienie Placówki stanowi majątek trwały ewidencjonowany w księgach rachunkowych i wykazywany w sprawozdaniu finansowym.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 12

1. Statut Placówki nadaje Rada Powiatu Krośnieńskiego.
2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.