

**UCHWAŁA NR XXXIX/259/2014  
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 28 maja 2014 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu i jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595, ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r. poz. 885, ze zm.) **Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu i jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis.

**§ 2. 1.** Należności o których mowa w § 1 mogą być umarzone w całości gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik będący osobą prawną – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) należność pieniężna nie przekracza wartości 10 złotych,
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, przy czym za:
  - a) ważny interes dłużnika uważa się w szczególności znaczne obniżenie zdolności płatniczej dłużnika spowodowane zdarzeniem losowym (np.: powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba i/lub inna trudna sytuacja życiowa mająca zasadniczy wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć),
  - b) interes publiczny rozumie się potrzebę (dobro), której zaspokojenie powinno służyć zbiorowości lokalnej lub całemu społeczeństwu.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności o których mowa w ust.1 mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust.1 pkt 6 może nastąpić na wniosek dłużnika.

4. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek z nią związanych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika możliwe jest:

- 1) umarzanie części należności,
- 2) odraczanie terminów spłaty całości lub części należności,
- 3) rozkładanie całości lub części należności na raty.

2. Odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia przyznania ulgi. Do wniosku należy dołączyć dokumenty uzasadniające zastosowanie ulgi.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

**§ 4.** Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 1.000 zł,
- 2) Zarząd Powiatu jeśli kwota należności przekracza 1000 zł i nie przekracza 5.000 zł,
- 3) Zarząd Powiatu po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów jeżeli kwota należności przekracza kwotę określoną w pkt 2.

**§ 5.** 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części albo rozłożenie na raty całości lub części należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej w drodze umowy.

2. Umorzenie całości lub części należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli (zarządzenie, uchwała), które powinno określać osobę dłużnika, podstawę umorzenia, datę umorzenia.

**§ 6.** 1. W przypadku gdy dłużnik lub inna osoba zobowiązana o której mowa w § 2 ust. 2 jest przedsiębiorcą, organ na wniosek zobowiązanego może udzielić ulgi określonej w § 2 ust. 1 pkt 6 lub § 3 ust. 1, jeżeli ulga:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej lub
- 2) stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.352.1)

2. Dłużnik lub inna osoba zobowiązana będąca przedsiębiorcą, ubiegając się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do jej oceny lub rozpatrzenia.

4. Wniosek niekompletny do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika o dokumenty o których mowa w ust. 2 nie będzie rozpatrywany.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Pomoc de minimis może być udzielona na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

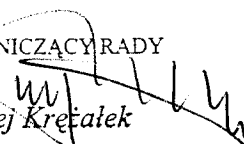
**§ 7.** Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

**§ 8.** Przepisy niniejszej uchwały stosuje się również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek lub innych należności ubocznych.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLVIII/328/10 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 16 września 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu i jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Krętałek