

Uchwała Nr 154/2015
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 27 października 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1445), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

uchwala

co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

- 1) Zadanie nr 1: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie na 105 miejsc - w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku”, szczegółowe warunki konkursu określa Zał. Nr 1 do Uchwały.
- 2) Zadanie nr 2: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc - w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku”, szczegółowe warunki konkursu określa Zał. Nr 2 do Uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego bip.powiat.krosno.pl, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, na tablicy ogłoszeń PCPR w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.

§ 3

Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Krośnieńskiego po uzyskaniu opinii komisji konkursowej, powołanej odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Jan Juszczyk

POWIAT KROŚNIĘSKI
z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. 13 43 75 713, fax 13 43 75 715

Z a p r a s z a

„Podmioty uprawnione“ zgodnie z treścią art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.) oraz art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) posiadające doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy do udziału w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej tj.:

„Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie - na 105 miejsc w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku”.

Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.);
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. Spółdzielnie socjalne;
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W/w podmioty są zobowiązane prowadzić działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. WZÓR OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Ofertę składa się wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. „Podmiot uprawniony” zobowiązany jest spełnić warunki rzeczowo - kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: zezwolenie na prowadzenie placówki, baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964), kadra spełniająca wymogi cyt. Rozporządzenia oraz program działania i plan pracy placówki na lata 2016 - 2020.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.).

II. WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI ORAZ ŚRODKI PRYZYMANE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2014 ORAZ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU:

1. Na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej dla dorosłych mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie przeznaczono w 2014 roku kwotę 1.953.498,00 zł. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego miejsca w 2014r. wynosił 3.104,88 złotych, natomiast od miesiąca lutego 2015r. wynosi 3.118,31 złotych. Kwota planowana na realizację zadania wynosi:
 - 1) w 2016 roku - 1.705.680,00 złotych (słownie: jeden milion siedemset pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100),
 - 2) w 2017 roku - 1.703.000,00 złotych (słownie: jeden milion siedemset trzy tysiące złotych 00/100),
 - 3) w 2018 roku - 1.702.000,00 złotych (słownie: jeden milion siedemset dwa tysiące złotych 00/100),
 - 4) w 2019 roku - 1.701.000,00 złotych (słownie: jeden milion siedemset jeden tysięcy złotych 00/100),
 - 5) w 2020 roku - 1.700.000,00 złotych (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych 00/100).
2. Jednakże dotacja uzależniona będzie od liczby mieszkańców domu przyjętych przed 1 stycznia 2004 roku, a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz od wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na każdy rok. Kwoty dotacji przekazuje się na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców domu. Szczegółowy tryb przekazania dotacji określa art. 87 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015r., poz. 513 z późn. zm.). Wysokość dotacji na realizację zadania w 2015 roku na pensjonariuszy skierowanych do Domu Pomocy Społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. wynosi 1.676.775,00 zł.- stan na dzień 31.08.2015r. Ponadto dom pomocy społecznej uzyskuje dochody z tytułu odpłatności tych mieszkańców za pobyt w domu – stan na dzień 31.08.2015r. – 452.649,73zł. Na nowych zasadach tj. przyjętych na podstawie skierowania wydanego po 01.01.2004r. 35 mieszkańców dps ponosi miesięcznie odpłatność w pełnej wysokości tj. 3.118,31 zł.
3. Wysokość dotacji na lata 2016 - 2020 zostanie określona w decyzji Wojewody Podkarpackiego na dany rok. Na dzień 31.08.2015 r. ogólna liczba osób skierowanych do Domu Pomocy Społecznej wynosi 104 osoby; w tym 69 osób przyjętych na starych zasadach oraz 35 osób przyjętych na nowych zasadach.
4. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
6. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

- Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
- Warunki realizacji zadania:
 1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 14.01.2014r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
 3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz niniejszych zasadach.

4. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem.
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na wynagrodzenia pracowników i wydatki bieżące związane z realizacją zadania.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Podmiot zobowiązany będzie składać sprawozdania częściowe w terminach ustalonych w umowach.
7. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania winna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata tj. 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 oraz w odniesieniu do poszczególnych zadań.
8. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.

IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej **do 25 dni od dnia ukazania się ogłoszenia do godz. 15³⁰** w Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Krośnie, pokój 04, parter, ul. Bieszczadzka 1, 38 - 400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa i nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.
4. Oferta złożona po terminie – nie będzie rozpatrywana.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

V. OFERTA UPRAWNIONEGO PODMIOTU POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji.

5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej.
6. W przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną.
7. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
8. Zaświadczenie REGON i NIP.
9. Ewentualne referencje.
10. Wykaz osób (stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.
11. Szczegółowy opis lokalu, informacje o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu.
12. Informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
13. Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
14. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
15. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę osób, na które stara się o dofinansowanie.
16. Informację o posiadaniu decyzji Wojewody Podkarpackiego zezwalającej na prowadzenie domu pomocy społecznej lub zobowiązanie do uzyskania od Wojewody Podkarpackiego zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ustawy o pomocy społecznej nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 roku.
17. Regulamin domu pomocy społecznej - zgodny z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012 r., poz. 964).

Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Termin wyboru ofert: **do 20 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
2. Ocena ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie VI, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu, zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową przy uwzględnieniu:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: ocena 0-10 pkt.,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania : ocena 0-10 pkt.,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne: ocena 0-5 pkt.,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: ocena 0-5pkt.
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków: ocena 0-5 pkt.
 - 6) doświadczenie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: ocena 0-10 pkt.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymagań, o których mowa wyżej nie będą rozpatrywane.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Po wyłonieniu w drodze otwartego konkursu Wykonawcy – zawarta zostanie umowa o wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do 20 dni od dnia zakończenia składania ofert** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego bip.powiat.krosno.pl, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, na tablicy ogłoszeń PCPR w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.
2. Zastrzega się prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny - w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. **Termin związania ofertą upływa 31 grudnia 2015 roku.**
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w PCPR Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107 lub 024, nr tel. 13 43 75 732 lub 13 43 75 766.

STAROSTA

Jan Juszczyk

POWIAT KROŚNIĘSKI
z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. 13 43 75 713, fax 13 43 75 715

Z a p r a s z a

„Podmioty uprawnione“ zgodnie z treścią art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.) oraz art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) posiadające doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy do udziału w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej tj.:

„Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc - w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku”.

Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W/w podmioty są zobowiązane prowadzić działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. WZÓR OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Ofertę składa się wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. „Podmiot uprawniony” zobowiązany jest spełnić warunki rzeczowo - kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: zezwolenie na prowadzenie placówki, baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964), kadra spełniająca wymogi cyt. Rozporządzenia oraz program działania i plan pracy placówki na lata 2016 - 2020.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.).

II. WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI ORAZ ŚRODKI PRYZNANE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2014 ORAZ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU:

1. Na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej przeznaczono w 2014 roku kwotę 1.741.306,00 zł. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego miejsca w 2014r. wynosił 2.896,00 złotych, natomiast od miesiąca lutego 2015r. wynosi 2.998,12 złotych. Kwota planowana na realizację zadania wynosi:
 - 1) w 2016 roku - 1.656.240,00 złotych (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście czterdzieści złotych 00/100),
 - 2) w 2017 roku - 1.655.000,00 złotych (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 3) w 2018 roku - 1.654.000,00 złotych (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100),
 - 4) w 2019 roku - 1.653.000,00 złotych (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100),
 - 5) w 2020 roku - 1.652.000,00 złotych (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).
2. Jednakże dotacja uzależniona będzie od liczby mieszkańców domu przyjętych przed 1 stycznia 2004 roku, a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz od wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na każdy rok. Kwoty dotacji przekazuje się na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców domu. Szczegółowy tryb przekazania dotacji określa art. 87 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015r., poz. 513 z późn.zm.). Wysokość dotacji na realizację zadania w 2015 roku na pensjonariuszy skierowanych do Domu Pomocy Społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. wynosi 1.644.968,00 zł.- stan na dzień 31.08.2015r. Ponadto dom pomocy społecznej uzyskuje dochody z tytułu odpłatności tych mieszkańców za pobyt w domu – stan na dzień 31.08.2015r. – 436.803,27 złotych. Na nowych zasadach tj. przyjętych na podstawie skierowania wydanego po 01.01.2004r. 7 mieszkańców dps ponosi miesięcznie odpłatność w pełnej wysokości tj. 2.998,12 zł.
3. Wysokość dotacji na lata 2016 - 2020 zostanie określona w decyzji Wojewody Podkarpackiego na dany rok. Na dzień 31.08.2015 r. ogólna liczba osób skierowanych do Domu Pomocy Społecznej wynosi 74 osoby; w tym 67 osób przyjętych na starych zasadach oraz 7 osób przyjętych na nowych zasadach.
4. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
6. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

- Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
 - Warunki realizacji zadania:
1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 14.01.2014r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz niniejszych zasadach.
4. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem.
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na wynagrodzenia pracowników i wydatki bieżące związane z realizacją zadania.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Podmiot zobowiązany będzie składać sprawozdania częściowe w terminach ustalonych w umowach.
7. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania winna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata tj. 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 oraz w odniesieniu do poszczególnych zadań.
8. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.

IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej **do 25 dni od dnia ukazania się ogłoszenia do godz. 15³⁰** w Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Krośnie, pokój 04, parter, ul. Bieszczadzka 1, 38 - 400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa i nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.
4. Oferta złożona po terminie – nie będzie rozpatrywana.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

V. OFERTA UPRAWNIONEGO PODMIOTU POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji.

5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej.
6. W przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną.
7. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
8. Zaświadczenie REGON i NIP.
9. Ewentualne referencje.
10. Wykaz osób (stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.
11. Szczegółowy opis lokalu, informacje o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu.
12. Informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
13. Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
14. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
15. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie.
16. Informację o posiadaniu decyzji Wojewody Podkarpackiego zezwalającej na prowadzenie domu pomocy społecznej lub zobowiązanie do uzyskania od Wojewody Podkarpackiego zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ustawy o pomocy społecznej nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 roku.
17. Regulamin domu pomocy społecznej - zgodny z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012 r., poz. 964).

Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Termin wyboru ofert: **do 20 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
2. Ocena ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie VI, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu, zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową przy uwzględnieniu:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: ocena 0-10 pkt.,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania : ocena 0-10 pkt.,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne: ocena 0-5 pkt.,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: ocena 0-5pkt.,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków: ocena 0-5 pkt.
 - 6) doświadczenie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: ocena 0-10 pkt.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymagań, o których mowa wyżej nie będą rozpatrywane.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Po wyłonieniu w drodze otwartego konkursu Wykonawcy – zawarta zostanie umowa o wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do 20 dni od dnia zakończenia składania ofert** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego bip.powiat.krosno.pl, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, na tablicy ogłoszeń PCPR w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.
2. Zastrzega się prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny - w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. **Termin związania ofertą upływa 31 grudnia 2015 roku.**
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w PCPR Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 107 lub 024, nr tel. 13 43 75 732 lub 13 43 75 766.

STAROSTA

Jan Juszcak