

**Uchwała Nr 158/2015**  
**Zarządu Powiatu Krośnieńskiego**  
**z dnia 9 listopada 2015 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1445), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**uchwała**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, realizowanego na terenie Powiatu Krośnieńskiego pod nazwą:

- 1) Zadanie nr 1: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie na 105 miejsc - w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku”,
- 2) Zadanie nr 2: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc - w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku”.

**§ 2**

Komisja powołana do oceny ofert w konkursie, o którym mowa w § 1 w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Adolf Kasprzyk - Wicestarosta Krośnieński
- 2) Członek Komisji - Agnieszka Zygarowicz - Dyrektor PCPR w Krośnie
- 3) Członek Komisji - Joanna Wojewoda - st. specjalista pracy socjalnej PCPR w Krośnie
- 4) Członek Komisji - Elżbieta Mierzyńska - pracownik socjalny PCPR w Krośnie
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowej - Marian Duda - prezes Oddziału Okręgowego TPD w Krośnie.

**§ 3**

1. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert, o których mowa w § 1 przedkłada propozycje wyboru oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Zasady i tryb pracy Komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Jan Juszczyk**

**Zasady działania Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, realizowanego na terenie Powiatu Krośnieńskiego pod nazwą:**

- 1) Zadanie nr 1: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie na 105 miejsc - w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku”,**
- 2) Zadanie nr 2: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc - w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku”.**

## § 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3/5 składu jej członków.
4. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie na 105 miejsc” oraz „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc”.

## § 2

1. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków Komisji, po zapoznaniu się z oceną formalną ofert dokonaną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) **możliwości realizacji zadania publicznego** przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: ocena **0-10 pkt.**,
  - 2) **kalkulacji kosztów** realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zadania rzeczowego zadania: ocena **0-10 pkt.**,
  - 3) **proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób**, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne: ocena **0-5 pkt.**,
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **planowanego udziału środków finansowych** własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: ocena **0-5pkt.**
  - 5) **planowanego wkładu** rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków: ocena **0-5 pkt.**
  - 6) **oceny realizacji zleconych zadań publicznych**, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: ocena **0-10 pkt.**
2. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 45 pkt każdej złożonej na konkurs ofercie.
3. Każda oferta jest oceniana przez taką samą liczbę członków Komisji. Liczba punktów przyznana konkretnej ofercie przez różnych członków Komisji jest sumowana i stanowi finalną liczbę punktów przyznaną ofercie w postępowaniu konkursowym.
4. Po dokonaniu oceny wszystkich ofert Komisja sporządza listę rankingową złożonych na konkurs ofert.
5. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, podczas którego każdy z członków Komisji oddaje głos na jedną ofertę. Za wybraną uważa się ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów i na którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby punktów i głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i głosów zostanie zarekomendowany Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego jako podmiot do zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie na 105 miejsc” oraz „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc”.

### § 3

1. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) informacje o liczbie złożonych ofert oraz nazwę podmiotów, które złożyły oferty,
  - 2) informacje o przeprowadzeniu i wynikach głosowania nad wyborem oferty,
  - 3) krótkie uzasadnienie wyboru oferty lub uzasadnienie odmowy,
  - 4) proponowane kwoty dotacji przyznanych na powierzenie realizacji każdego zadania,
  - 5) podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.
2. Wyniki oceny ofert Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Krośnie.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie,
  - 2) na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego: [www.powiat.krosno.pl](http://www.powiat.krosno.pl),
  - 3) na tablicy ogłoszeń Powiatu Krośnieńskiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie, przy ul. Bieszczadzkiej 1.