

**Uchwała Nr 173/2012**  
**Zarządu Powiatu Krośnieńskiego**  
**z dnia 19.03.2012 r.**

**w sprawie realizacji projektu pt. „Aktywni na rynku pracy” Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Podziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./

**Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**Uchwała, co następuje:**

**§1**

Upoważnia się Panią Reginę Chrzanowską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie do:

1. Złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu pt. „Aktywni na rynku pracy”, nr konkursu 17/POKL/6.1.1/2012, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Podziałanie 6.1.1 wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
2. Zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie umowy o dofinansowanie projektu pt. „Aktywni na rynku pracy”, nr konkursu 17/POKL/6.1.1/2012, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Podziałanie 6.1.1 wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy w imieniu Powiatu Krośnieńskiego/Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie.
3. Składania w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie realizacji projektu „Aktywni na rynku pracy”, nr konkursu 17/POKL/6.1.1/2012, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Podziałanie 6.1.1 wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
4. Składania wniosków o płatność.
5. Dokonywania w formie pisemnych aneksów na ustalonych przez siebie warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu pt. „Aktywni na rynku pracy”, nr konkursu 17/POKL/6.1.1/2012, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Podziałanie 6.1.1 wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
6. Potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem.
7. Składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie.

**§ 3**

Upoważnienie obowiązuje od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie na okres realizacji i ostatecznego rozliczenia projektu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**S T A R O S T A**  
  
**Jan Juszczyk**