

U C H W A Ł A Nr 244/2016
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 20 kwietnia 2016 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm./

u c h w a ł a s i ę

co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVIII/297/10 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 marca 2010 r. zmienionym uchwałą Nr XLII/270/2014 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 21 października 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 w ust. 4 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) organizacja nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawej w powiecie krośnieńskim.”,

2) w § 26 w ust. 2 pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) przygotowywanie udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych,”

3) § 31 otrzymuje brzmienie:

„ §31 1. Biurem Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych kieruje kierownik.

2. Do zadań Biura Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych należą:

1) w zakresie funduszy pomocowych krajowych i europejskich:

a) analiza możliwości pozyskiwania przez Powiat środków finansowych, funduszy krajowych i europejskich w zakresie realizacji zadań własnych Powiatu i zadań z zakresu administracji rządowej,

b) informowanie zainteresowanych wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszu Unii Europejskiej i innych źródeł,

c) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych projektów, dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych oraz realizacja projektów,

- d) nawiązywanie współpracy partnerskiej z zagranicą w celu realizacji wspólnych projektów,
 - e) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Powiat zatwierdzonych projektów,
 - f) monitoring zrealizowanych zadań przy udziale środków zewnętrznych,
 - g) współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnych projektów,
 - h) sporządzanie sprawozdawczości z realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i funduszy krajowych,
 - i) utrzymywanie kontaktów z instytucjami zarządzającymi, wdrażającymi i pośredniczącymi w sprawach informacji, kontroli i sprawozdawczości dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - j) systematyczna aktualizacja informacji dotyczących tematyki funduszy,
- 2) w zakresie inwestycji i remontów:
- a) prowadzenie prac związanych z tworzeniem programów i planów inwestycyjnych,
 - b) przygotowywanie dokumentacji i realizacja inwestycji powiatowych i remontów, w tym:
 - przygotowanie dokumentacji technicznej, kosztorysów finansowo – rzeczowych,
 - uzgadnianie dokumentacji,
 - przygotowywanie przetargów na realizację inwestycji i remontów,
 - nadzór nad realizacją inwestycji i remontów,
 - rozliczenie zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu,
 - przygotowywanie dokumentacji przekazania inwestycji w użytkowanie,
 - sporządzanie sprawozdawczości z realizacji inwestycji i remontów,
 - monitoring w zakresie gwarancji udzielonych przez wykonawców,
 - współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie realizowanych inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - c) sporządzanie wniosków o dofinansowanie inwestycji powiatowych ze środków zewnętrznych w tym funduszy Unii Europejskiej oraz realizacja projektów,
- 3) w zakresie zamówień publicznych:
- a) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Zarząd i Starostwo,
 - b) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi powiatu i komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla udzielanych zamówień publicznych,
 - c) prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 4) wykonywanie innych zadań zbieżnych z zakresem kompetencji, wynikających z przepisów prawa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 r.

STAROSTA
Jan Juszcak