

Uchwała Nr 256/2012
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 10 września 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.2

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ w związku z podpisaniem umowy partnerskiej WND-POKL.09.02.00-18-001/12
Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin rekrutacji dla Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Jan Juszczyk



Regulamin rekrutacji dla Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu
w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu, ul. Tysiąclecia 15, 38-460 Jedlicze**
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: Mariusz Kielar wicedyrektor szkoły, Agnieszka Szajna - szkolny koordynator projektu,
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest **Powiat Krośnieński** organ prowadzący szkołę **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu**,
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu**,
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu**,
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów **Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu**
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce”;
 - a. zajęcia z matematyki (120 h), maksymalna liczba osób uczestniczących: 8, 3 grupy po 40 godzin, dla uczniów klas I i II
 - b. zajęcia z literatury, historii, kultury (160 h), maksymalna liczba osób uczestniczących: 8, 3 grupy po 53 godziny, dla uczniów klas I i II
 - 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;

- zajęcia doskonalące z języka angielskiego zawodowego (120 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8, 3 grupy po 40 godzin, dla uczniów technikum handlowego

- 3) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
 - a. Kurs programowania - informatyka (120 h), 2 grupy x 10 osób, 60 godzin dla grupy, dla uczniów klas I i II technikum
 - b. Kurs spawania TIG/MAG – 2 grupy po 6 osób, dla uczniów klas III
 - c. Kurs obsługi kasy fiskalnej – 2 grupy po 6 osób, realizacja w roku szkolnym 2013/2014, dla uczniów klasy III technik handlowiec
 - d. Kurs prowadzenia małej firmy – 2 grupy po 10 osób, dla uczniów klasy III, po 60 godzin na grupę
 - e. Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie – 2 grupy po 5 osób, dla uczniów klas III i IV
 - 4) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”, dla 40 uczniów klas II technikum
 - 5) „Staż”, 2 grupy x 30 uczniów, dla klas II, III i IV
 - 6) Wyjazd edukacyjny do Warszawy – dla uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub kursach
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej projektu www.psnz.pl
 6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu prowadzonej przez Powiat Krośnieński, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - 1) w zajęciach rozwijających uzdolnienia (dla uczniów / uczennic szczególnie uzdolnionych) liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób¹,
 - 2) w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (dla uczniów / uczennic mających trudności w nauce), liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób²,
 - 3) w kursach liczba uczestników/uczestniczek, określona jest zależnie od rodzaju kursu:
 - a) Kurs programowania - informatyka liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi 10 osób
 - b) Kurs spawania TIG/MAG – liczba uczestników jednej grupy wynosi 6 osób
 - c) Kurs obsługi kasy fiskalnej – liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi 6 osób
 - d) Kurs prowadzenia małej firmy – liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi 10 osób

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

² jw.

- e) Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie – liczba uczestników jednej grupy wynosi 5 osób
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

I. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

- a) w przypadku uczniów/uczennic klas pierwszych: niskie wyniki z egzaminu gimnazjalnego odpowiednio z części: matematyczno-przyrodniczej i humanistycznej:

Przedział procentowy	Liczba punktów
0 - 20	4
21 - 40	3
41 - 60	2
61 - 80	1
81 - 100	0

- b) dla uczniów/uczennic klas drugich: wyniki testów gimnazjalnych odpowiednio z części: matematyczno-przyrodniczej i humanistycznej:

Przedział procentowy	Liczba punktów
0 - 20	4
21 - 40	3
41 - 60	2
61 - 80	1
81 - 100	0

oraz ocena końcoworoczna z danego przedmiotu w klasie pierwszej:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,51 – 6,0	0
4,0 – 4,5	1
3,51 – 3,99	2
3,0 – 3,5	3
2,75 – 2,99	4
2,51 – 2,75	5
0 – 2,5	6

II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych

osoby z najwyższą oceną za poprzedni rok szkolny z przedmiotu, w ramach którego organizowane są zajęcia (lub pokrewnego):

Srednia ocen	Liczba punktów
4,51 – 6,0	6
4,0 – 4,5	5
3,51 – 3,99	4
3,0 – 3,5	3
2,75 – 2,99	2
2,51 – 2,75	1
0 – 2,5	0

III. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:

- 1) na kurs spawania, obsługi kas fiskalnych, prowadzenia małej firmy, obrabiarek sterowanych numerycznie pierwszeństwo mają uczniowie i uczennice z najwyższą średnią ocen na świadectwie za ubiegły rok szkolny wg tabeli punktowanej:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,51 – 6,0	6
4,0 – 4,5	5
3,51 – 3,99	4
3,0 – 3,5	3
2,75 – 2,99	2
2,51 – 2,75	1
1 – 2,5	0

- 2) na kurs programowania- informatyki pierwszeństwo mają uczniowie i uczennice o najwyższej wiedzy z informatyki weryfikowanej testem umiejętności dla kandydatów na kurs.

Kryterium dodatkowe:

- dla kursu spawania wiek powyżej 18 lat, zaświadczenie lekarskie dopuszczające do kursu, dostarczone przed terminem rozpoczęcia kursu

IV. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym uczniowie klas II technikum

V. staże dla uczniów klas II, III i IV

- 1) na staże pierwszeństwo mają uczniowie i uczennice z najwyższą średnią ocen na świadectwie za ubiegły rok szkolny wg tabeli punktowanej:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,51 – 6,0	6
4,0 – 4,5	5
3,51 – 3,99	4
3,0 – 3,5	3
2,75 – 2,99	2
2,51 – 2,75	1
2 – 2,5	0

- 2) Uczniowie, które/rzy ukończyli kurs CNC lub spawania – waga punktowa: 3 punkty.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:
- pleć - na zajęcia / szkolenia*
- 1) z zakresu informatyki, oraz z matematyki pierwszeństwo będą miały kobiety;
- 2) z zakresu zajęć z literatury, historii i kultury – mężczyźni;

- 3) na zajęcia z języka angielskiego zawodowego pierwszeństwo będą mieli mężczyźni;
- 4) na kurs kasy fiskalnej pierwszeństwo będą mieli mężczyźni;
- 5) kurs prowadzenia małej firmy - kobiety

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 10 do 20 września w każdym roku szkolnym, rekrutacja na staże od 10 do 20 kwietnia w każdym roku.
Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej projektu www.psnz.pl, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do *koordynatora projektu z ramienia szkoły* (w biurze projektu) w terminie do dnia 20 września każdego roku, a na staże do 20 kwietnia.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 30 września każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - 3) samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - 2) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu w Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu www.psnz.pl oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - 1) Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - 2) Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - 3) W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 10.09.2012 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja udziału w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotował: Agnieszka Szajna
Zatwierdził: Agata Kowalczyk



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2012 / 2013**

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *dydaktyczno – wyrównawczych, rozwijających kompetencje kluczowe, podnoszących kwalifikacje zawodowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym, kursach i stażach*

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przewidzianym okresie, tj. od 01.05.2012 do 31.10.2014r.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ¹	
Ulica ²	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	

¹ Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

² Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Obszar ³	a) miejski b) wiejski ⁴
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	

³Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁴Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. *Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁵
<i>zajęcia z matematyki</i>	
<i>zajęcia z literatury, historii, kultury</i>	

2. *Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁶
<i>zajęcia z języka angielskiego zawodowego</i>	

3. *Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁷
<i>kurs programowania z informatyki</i>	
<i>kurs prowadzenia małej firmy</i>	
<i>kurs spawania TIG lub MAG</i>	
<i>kurs operatora obrabiarek sterowanych numerycznie</i>	
<i>kurs obsługi kasy fiskalnej</i>	

4. *Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁸
<i>zajęcia indywidualne - z doradcą zawodowym</i>	

5. *Staże i praktyki*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁹
<i>staże u pracodawców</i>	

6. *Wyjazd edukacyjny do Warszawy*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ¹⁰
<i>Wyjazd edukacyjny do Warszawy</i>	

⁵ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁶ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁷ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁸ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁹ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹⁰ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

I. Wyniki z egzaminu gimnazjalnego:

Zakres egzaminu	Procentowy wynik z egzaminu gimnazjalnego
<i>Humanistyczny</i>	
<i>Matematyczno-przyrodniczy</i>	

II. Średnia ocen na świadectwie za ubiegły rok szkolny:

<i>Średnia ocen z wszystkich przedmiotów na świadectwie</i>	
<i>Ocena końcowa z matematyki w klasie I</i>	
<i>Ocena końcowa z j. polskiego w klasie I</i>	
<i>Ocena końcowa z historii w klasie I</i>	
<i>Ocena końcowa z wos w klasie I</i>	
<i>Ocena końcowa z wiedzy o kulturze w klasie I</i>	
<i>Ocena końcowa z języka angielskiego w poprzednim roku szkolnym</i>	

.....
data i podpis wychowawcy

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹¹

¹¹W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2012 / 2013**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹²

¹² W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- a) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt Powiatowi Krośnieńskiemu, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno oraz podmiotom, które na zlecenie Partnera projektu uczestniczą w realizacji projektu Zespołowi Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu, ul. Tysiąclecia 15, 38-460 Jedlicze. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹³

¹³W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.