

Uchwała Nr 257/2012
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 10 września 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.2

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ w związku z podpisaniem umowy partnerskiej WND-POKL.09.02.00-18-001/12
Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin rekrutacji dla Zespołu Szkół w Iwoniczu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Iwoniczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Jan Juszczyk



Regulamin rekrutacji Zespołu Szkół w Iwoniczu
w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilekcść w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę **Zespołu Szkół w Iwoniczu, ul. Zadwór 15, pok. 102a**;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejda: koordynator projektu, dyrektor szkoły, asystent ds. organizacyjnych;
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Krośnieński - organ prowadzący Zespół Szkół w Iwoniczu;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Iwoniczu;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół w Iwoniczu.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów:
 - Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego,
 - Technikum Mechanizacji Rolnictwa,
 - Technikum Pojazdów Samochodowych,
 - Technikum Architektury i Krajobrazu,
 - Technikum Informatycznego,
 - Zasadniczych Szkół Zawodowych w zawodach:
 - mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych
 - mechanik pojazdów samochodowych
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce”;
 - a. zajęcia z języka polskiego (120 godz.) - 3 grupy po 8 uczniów
 - b. zajęcia z języka angielskiego(120 godz.) - 3 grupy po 8 uczniów
 - c. zajęcia z matematyki(120 godz.) - 3 grupy po 8 uczniów

- 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne i wycieczki zawodowe”
- a. wycieczki zawodowe
 - Tychy - Brzeg – Gliwice / m.in. zwiedzanie fabryk Fiata i Opla / - 1 gr. 40 osób
 - Międzynarodowe Targi Żywności Ekologicznej w Rzeszowie – 1 gr. 30 osób
 - Szlakiem ogrodów historycznych do Warszawy – 1 gr. 30 osób
 - b. kursy:
 - spawania metodą TIG/MAG(108 godz.) – 2 gr. po 12 osób
 - diagnostyki i obsługi klimatyzacji (80 godz.) – 2 gr. po 8 osób
 - obsługi wózków widłowych (57 godz.) – 2 gr. po 10 osób
 - obsługi kombajnów zbożowych (50 godz.) – 2 gr. po 10 osób
 - prawo jazdy kat. B dla uczniów TŻ (30 godz. przepisów ruchu drogowego i 30 godz. jazdy na ucznia) – 3 gr. po 12 osób
 - prawo jazdy kat. B dla uczniów TAK i TI (30 godz. przepisów ruchu drogowego i 30 godz. jazdy na ucznia) – 1 gr. 18-osobowa, 1 gr. 15-osobowa, 1 gr. 12-osobowa,
 - barmański (60 godz.) – 1 gr. po 15 osób.
 - żywienie w agroturystyce z wykorzystaniem produktów regionalnych i ekologicznych (40 godz. wspólnych, a w podziale na 2 podgrupy po 20 godz. na każdą) – 1gr po 15 osób
 - szczepienia i okulizacji drzew i krzewów (20 godz.) – 1gr. po10 osób
 - komputerowe projektowanie i wykonanie ogrodu dydaktycznego(40 godz.) – 1 gr. po 12 osób
- 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym” – dla uczniów klas IV technikum biorących udział w kursach
- 4) „Staże” – 1 gr. po 20 osób i 2 gr. po 10 osób.

5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej projektu: www.psnz.pl .

6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Zespołu Szkół w Iwoniczu prowadzonej przez Powiat Krośnieński, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - 1) w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego, angielskiego i matematyki(dla uczniów / uczennic mających trudności w nauce),liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób¹,
 - 2) w kursach i wycieczkach zgodnie z § 2 ust.2 pkt. 4
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

¹ jw.

- I. zajęcia wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce:**
- 1) Uczennice i uczniowie klasy I, którzy w przeprowadzonym na początku roku szkolnego teście diagnozującym / diagnoza wstępna/ uzyskali ocenę powyżej 3,0 – 0 pkt.; 3,0 - 5 pkt.; 2,0 – 10 pkt.; 1,0 – 20 pkt.
- II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne i wycieczki zawodowe**
- 1) uczniowie i uczennice z najwyższą średnią ocen na świadectwie za ubiegły rok szkolny wg tabeli punktowanej następująco:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,51 – 6,0	20
4,0 – 4,5	15
3,51 – 3,99	10
3,0 – 3,5	5
2,75 – 2,99	2
2,51 – 2,75	1
0 – 2,5	0

- 2) uczniowie i uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny/ lub semestr/ z przedmiotów zawodowych uzyskali średnią, 4,0 – 5 pkt.; 5,0 – 10 pkt.; powyżej 5,0 – 20 pkt.
- 3) uczniowie i uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny/ lub semestr/ z zajęć praktycznych uzyskali ocenę 5,0 – 10 pkt.; powyżej 5,0 – 20 pkt.
- 4) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za poprzedni rok kalendarzowy na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – wg tabeli (nie dotyczy kursu barmańskiego, żywienie w agroturystyce z wykorzystaniem produktów regionalnych i ekologicznych oraz wycieczek dla uczniów kierunków technicznych i technikum żywienia):

Dochód miesięczny netto	Liczba punktów
poniżej 300 zł	15
301 zł – 400 zł	10
401 zł – 522 zł	5
Powyżej 522 zł	0

Kryterium dodatkowe:

- a) **dla kursu prawa jazdy, spawacza i kombajnisty - nie wcześniej niż 3 miesiące przed ukończeniem 18 roku życia,**
- b) **zaświadczenie lekarskie dopuszczające do kursu – należy dołączyć po zakwalifikowaniu na kurs przed jego rozpoczęciem.**

III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

- 1) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych / ostatnich klas.

IV. staże

- 1) Dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce;
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:
Płeć – na zajęcia wyrównawcze z matematyki i kursy prawa jazdy kat. B pierwszeństwo będą miały kobiety, natomiast na zajęcia wyrównawcze z języka polskiego i angielskiego oraz kurs barmański pierwszeństwo będą mieli mężczyźni.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie, oddzielnie dla każdej formy wsparcia, od 10 do 20 września w każdym roku szkolnym na zajęcia wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce, zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych, zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym oraz od 01 do 15 marca na praktyki i staże.
Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej projektu www.psnz.pl, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora projektu z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie do dnia 20 września każdego roku i 15 marca na praktyki i staże.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka/ może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 25 września każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne / dla praktyk i stażów w terminie do 20 marca/. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń/ uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - 3) samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,

Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - 2) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu / sekretariacie szkoły.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu: www.psnz.pl oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - 1) Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - 2) Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - 3) W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 10 września 2012 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora / (kierowniczkę)projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość modyfikacji regulaminu rekrutacji na podstawie aneksu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja udziału w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki/ projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Oświadczenie o dochodach w rodzinie

Przygotował: Marek Haręzga.

Zatwierdził: Agata Kowalczyk

Załącznik 1.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2012 / 2013**

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *dydaktyczno – wyrównawczych, rozwijających kompetencje kluczowe, podnoszących kwalifikacje zawodowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym, kursach, szkoleniach, stażach i praktykach.*¹

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty² w przewidzianym okresie, tj. od 01.05.2012 r. do 31.10.2014 r.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ³	
Ulica ⁴	

¹ Należy zmodyfikować w zależności od oferty zajęć zaplanowanych w programie rozwojowym danej szkoły / danych szkół.

² jw.

³ Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

⁴ Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar ⁵	a) miejski b) wiejski ⁶
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	

⁵Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁶Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁷
zajęcia z matematyki	
zajęcia z języka angielskiego	
zajęcia z języka polskiego	

2. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁸
<ul style="list-style-type: none">• spawania metodą TIG/MAG,	
<ul style="list-style-type: none">• diagnostyki i obsługi klimatyzacji,	
<ul style="list-style-type: none">• obsługi wózków widłowych,	
<ul style="list-style-type: none">• obsługi kombajnów zbożowych,	
<ul style="list-style-type: none">• prawo jazdy kat. B,<ul style="list-style-type: none">▪ dla TAK i TI▪ dla TŻ	
<ul style="list-style-type: none">• barmański,	
<ul style="list-style-type: none">• żywienie w agroturystyce z wykorzystaniem produktów regionalnych i ekologicznych,	
<ul style="list-style-type: none">• szczepienia i okulizacji drzew i krzewów,	
<ul style="list-style-type: none">• komputerowe projektowanie i wykonanie ogrodu dydaktycznego.	
<ul style="list-style-type: none">• wycieczka zawodowa:<ul style="list-style-type: none">▪ Tychy - Brzeg – Gliwice / m.in. zwiedzanie fabryk Fiata i Opla▪ Międzynarodowe Targi Żywności Ekologicznej w Rzeszowie▪ Szlakiem ogrodów historycznych do Warszawy	

3. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁹
indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe	
zajęcia grupowe z doradcą zawodowym	

4. Staże i praktyki

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ¹⁰
staże u pracodawców	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹¹

⁷ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁸ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁹ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹⁰ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2012 / 2013**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczone/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projekt

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹²

¹²W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik 3.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt Powiatowi Krośnieńskiemu, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno oraz podmiotom, które na zlecenie Partnera projektu uczestniczą w realizacji projektu – Zespołowi Szkół w Iwoniczu, ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz - Zdrój. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹³

¹³W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Oświadczenie o dochodach w rodzinie*

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że całkowity dochód netto mojej rodziny za poprzedni rok kalendarzowy tj. rok wyniósłzł, słownie:

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi osoby/osób.

Oświadczam, że **miesięczny dochód netto** na osobę w rodzinie wyniósł zł.

- Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb rekrutacji w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego ze środków EFS.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego¹⁴

*Na dochód określony w przepisach ustawy o pomocy społecznej składają się przychody wszystkich członków rodziny ucznia, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, uzyskane w roku poprzedzającym złożenie wniosku. Do dochodu wlicza się wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia i o dzieło, wynagrodzenia za pracę dorywczą, świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne, renty, emerytury, alimenty, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody z gospodarstwa rolnego, świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe i okresowe), dochody z majątku rodziny (czynsze najmu i dzierżawy).

Za **dochód netto** uważa się przychody pomniejszone o:

- 1) koszty uzyskania przychodu,
- 2) podatek dochodowy od osób fizycznych,
- 3) składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 5) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- 2) zasiłku celowego,
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) wartości świadczenia w naturze,
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

¹⁴ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.