

**Uchwała Nr 408/2013**  
**Zarządu Powiatu Krośnieńskiego**  
**z dnia 16 lipca 2013 r.**

**w sprawie ustalenia zakresu i procedury badania Spółki  
Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Krośnie S.A.  
z siedzibą w Iwoniczu.**

Na podstawie art. 32 ust.2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.  
o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) Zarząd Powiatu  
Krośnieńskiego

**u c h w a ł a**

**co następuje:**

**§ 1**


Ustala się zakres i procedurę badania Spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Krośnie S.A. z siedzibą w Iwoniczu przez Potencjalnego Inwestora, który złożył odpowiedź na publicznie ogłoszone zaproszenie do negocjacji i został dopuszczony do negocjacji w sprawie nabycia akcji Spółki w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Jan Juszczyk

**ZAKRES I PROCEDURA BADANIA SPÓŁKI  
PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ W KROŚNIE SA  
Z SIEDZIBĄ W IWONICZU  
(dalej PKS w Krośnie SA, Spółka)**

**(dalej: Zakres i procedura badania Spółki)**

---

**Procedura badania Spółki:**

**I. Podmiot upoważniony do przeprowadzenia badania:**

Do przeprowadzenia badania upoważniony jest Potencjalny Inwestor, który:

1. złożył odpowiedź na publicznie ogłoszone zaproszenie do negocjacji,
2. został dopuszczony przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego do negocjacji w sprawie nabycia akcji Spółki.

**II. Koordynator badania**

Koordynatorem badania Spółki z ramienia Powiatu Krośnieńskiego będzie doradca Zarządu Powiatu Krośnieńskiego: Przedsiębiorstwo Doradztwa i Wdrożeń ARCANUM Sp. z o.o. z Wrocławia (dalej: Doradca).

Dane kontaktowe Doradcy:

PDiW ARCANUM Sp. zoo  
ul. J. Kochanowskiego 59/1  
51-602 Wrocław  
tel: (71) 34 266 41, fax: (71) 34 266 44  
Prezes Zarządu: Witold Wilczewski

Wszelkie pytania i wątpliwości odnośnie niniejszej procedury oraz przebiegu badania Spółki należy kierować do Doradcy.

**III. Zakres badania:**

1. Informacje udostępniane w trakcie badania Spółki stanowią poufną informację określoną w dokumencie „Zobowiązanie do zachowania poufności” podpisanym przez Potencjalnego Inwestora, są udostępnione na warunkach określonych w w/w zobowiązaniu i mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z ustaleniem możliwości nabycia akcji Spółki oraz nie mogą być udostępniane innym podmiotom za wyjątkiem przypadków wymienionych w/w Zobowiązaniu.
2. Pod pojęciem „informacji” należy rozumieć każdy dokument utrwalony na piśmie, mikrofilmach, negatywach, fotografiach, także w formie mapy, wykresu, rysunku, obrazu, grafiki, fotografii, broszury, książki, kopii, odpisu, wypisu, wyciągu i tłumaczenia dokumentu, zbędnego lub wadliwego wydruku, odbitki, kliszy, matrycy, dysku optycznego, kalki, taśmy atramentowej.
3. Przedstawiciele Potencjalnego Inwestora będą upoważnieni do badania kompletu udostępnionych przez Spółkę dokumentów znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym przez Spółkę.

4. Badanie dokumentów odbędzie się w siedzibie Spółki, w wyznaczonym pomieszczeniu, w terminie wskazanym przez Powiat Krośnieński w stosownym piśmie.
5. Badanie stanu Spółki przez Potencjalnego Inwestora będzie trwało **3 dni robocze** w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.
6. Zespół Potencjalnego Inwestora nie powinien się składać z większej liczby **osób niż 8** w jednym dniu w trakcie badania Spółki.
7. Przed przystąpieniem do badania, każdy z przedstawicieli Potencjalnego Inwestora podpisze *Zobowiązanie do zachowania poufności*, którego treść stanowi **załącznik nr 1** do Zakresu i procedury badania Spółki.
8. Imię i nazwisko, stanowisko, firma, podpisane *Zobowiązanie do zachowania poufności*, szczegółowe dane dotyczące osób (nr dowodu osobistego lub paszportu), którym mają być udostępnione informacje, powinny być dostarczone w formie pisemnej (dopuszczalny fax) przed rozpoczęciem badania do Zarządu Spółki (fax 13 437 41 01) oraz do wiadomości Doradcy: fax: 71 34-266-44, e-mail: arcanum@pnet.pl;  
↳ brak wymaganych informacji nt. osób biorących udział w badaniu skutkować będzie niedopuszczeniem ich do udziału w badaniu Spółki.
9. Potencjalnemu Inwestorowi zostanie przydzielony przedstawiciel Spółki, który zostanie z nim podczas całego badania.
10. Potencjalny Inwestor otrzyma w pierwszym dniu badania komplet kserokopii dokumentów korporacyjnych zawierający:
  - Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Spółki;
  - Statut Spółki;
  - Regulamin Zarządu Spółki,
  - Regulamin Rady Nadzorczej Spółki,
  - Regulamin Organizacyjny wraz ze Schematem Organizacyjnym Spółki.
11. Wykaz dokumentów Spółki, które zostaną przedłożone Potencjalnemu Inwestorowi, stanowi **załącznik nr 2** do Zakresu i procedury badania Spółki.
12. Dokumenty udostępnione w trakcie badania nie mogą być usunięte ani kopiowane lub skanowane przez osoby badające Spółkę. Prośby o kopiowanie ograniczonej liczby dokumentów (których zbadanie wymaga dokładnego przeanalizowania poza Spółką) mogą być rozważone, chociaż rezerwuje się prawo do odmowy. Prośby o kopiowanie powinny być złożone na formularzu „Zapotrzebowanie na kopię” stanowiącym **załącznik nr 5**. Dokumenty nie mogą być znaczone, zmieniane, modyfikowane lub niszczone w jakikolwiek sposób. Dokumenty mogą być wyjęte z segregatora lub skoroszytu, w którym są przechowywane, lecz powinny być włożone dokładnie w to samo miejsce, w takiej samej formie jak początkowo. Dokumenty, które są złączone lub zszyte nie mogą być rozłączane.
13. Telefony komórkowe oraz komputery osobiste (bez funkcji skanowania) mogą być używane w trakcie badania. Powiat Krośnieński ani Spółka nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez przedstawicieli Potencjalnego Inwestora przedmioty (powinny być one zabrane pod koniec każdego dnia badania).
14. Dokumenty mogą być uzupełniane przez Spółkę. W takim przypadku Spółka poinformuje wszystkich Potencjalnych Inwestorów dopuszczonych do badania Spółki o zmianach dokonanych w dokumentach dostępnych w trakcie badania poprzez przesłanie uaktualnionej wersji Wykazu dokumentów do wszystkich Potencjalnych Inwestorów. Jednakże Powiat Krośnieński nie ma obowiązku informować o takich zmianach lub korygować niezgodności informacji.
15. Informacje niejawne, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r., nr 182, poz.1228.) nie będą udostępniane.

16. Na prośbę Potencjalnego Inwestora, skierowaną w formie pisemnej (zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** „Zapotrzebowanie na dodatkowe informacje/dokumenty”) do Doradcy (fax: 71 34-266-44 oraz e-mail: arcanum@pnet.pl) przed rozpoczęciem badania – tj. do dnia **22.07.2013r.** zakres badania Spółki może zostać rozszerzony o dodatkowe informacje/ dokumenty. Powiat Krośnieński ani Spółka nie mają obowiązku udzielania dodatkowych informacji. Decyzja o udostępnieniu dodatkowych informacji zostanie podjęta przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w porozumieniu z Doradcą i Zarządem Spółki. Dodatkowe informacje zostaną udostępnione Potencjalnemu Inwestorowi w formie pisemnej.
17. Przedstawiciele Potencjalnego Inwestora bez zgody Zarządu Spółki nie mogą samodzielnie przemieszczać się po Spółce, poza miejscami wyznaczonymi do badania dokumentów.
18. Przedstawiciele Spółki będą obecni w miejscu wyznaczonym do badania w celu nadzorowania badania oraz celem rozwiązywania jedynie problemów o charakterze administracyjnym. Osoby prowadzące badanie Spółki powinny stosować się do instrukcji / wytycznych wydawanych przez przedstawicieli Spółki,
19. Potencjalny Inwestor zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad bezpieczeństwa oraz procedur wymaganych przez Spółkę w trakcie jej badania.
20. Powiat Krośnieński nie udziela żadnych pełnomocnictw ani gwarancji oraz nie ponosi odpowiedzialności w związku z niedokładnymi i/lub niekompletnymi informacjami.

#### **IV. Spotkanie z Zarządem**

Przedstawiciele Potencjalnego Inwestora będą mieli możliwość spotkania się z Zarządem Spółki w terminie wyznaczonym na badanie Spółki. Termin spotkania powinien być ustalony z Zarządem Spółki, na pisemny wniosek Przedstawiciela Potencjalnego Inwestora (zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4** „Wniosek o spotkanie z Zarządem Spółki”). Zakres zagadnień, które mogą zostać poruszone podczas spotkania z Zarządem nie powinien wykraczać poza aspekty wskazane w **załączniku nr 2** do Zakresu i procedury badania Spółki.

Zarząd PKS w Krośnie SA może odmówić udzielenia informacji lub odpowiedzi na zadane pytanie, jeżeli wnioskowane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki lub objęte są innym rodzajem poufności, lub też jeżeli ich ujawnienie mogłoby narazić Spółkę lub osoby trzecie na odpowiedzialność materialną, administracyjną lub karną.

#### **V. Zwiedzanie obiektów Spółki**

Zwiedzanie Spółki będzie możliwe jedynie w trakcie jej badania, na wniosek Przedstawiciela Potencjalnego Inwestora, skierowany do Zarządu Spółki, na warunkach ustalonych przez Zarząd.

#### **VI. Dodatkowe informacje**

- Przedstawiciele Potencjalnego Inwestora zapewniają sobie we własnym zakresie transport, zakwaterowanie i wyżywienie.
- Podczas trwania badania Spółki językiem obowiązującym jest język polski.
- Potencjalny Inwestor przyjmuje do wiadomości, że:

- ✓ nie jest możliwe udostępnianie jakichkolwiek dokumentów czy przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki, jak też udostępnianie kopii jakichkolwiek dokumentów,
- ✓ nie jest możliwe wynoszenie, poza przygotowane pomieszczenie, dokumentów udostępnionych przez Spółkę,
- ✓ nie jest możliwy kontakt ani z klientami ani dostawcami Spółki,
- ✓ nie jest możliwe wykonywanie zdjęć fotograficznych bądź wideo filmowanie jakichkolwiek obiektów na terenie nieruchomości Spółki,
- ✓ nie jest możliwe udostępnianie protokołów i uchwał Rady Nadzorczej i Zarządu,
- ✓ nie przewiduje się spotkań pomiędzy Potencjalnym Inwestorem a pracownikami Spółki.

Niniejszy regulamin po podpisaniu przez każdego z przedstawicieli Potencjalnego Inwestora powinien zostać przedstawiony Zarządowi Spółki oraz przesłany do Doradcy przed rozpoczęciem badania Spółki.

**Niniejszym akceptuję warunki określone w Zakresie i procedurze badania PKS w Krośnie SA i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz przyjmuję odpowiedzialność za wszelkie naruszenia Zakresu i procedury badania przez którekolwiek z moich pracowników, przedstawicieli, pełnomocników lub doradców:**

Podpis ..... Data ..... 2013 r.

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

Nazwa/firma Potencjalnego Inwestora.....

Załączniki:

1. Zobowiązanie do zachowania poufności
2. Wykaz dokumentów Spółki podlegających badaniu
3. Zapotrzebowanie na dodatkowe informacje/dokumenty
4. Wniosek o spotkanie z Zarządem Spółki.
5. Zapotrzebowanie na kopię.

STAROSTA

*Jan Juszczyk*

**Załącznik nr 1**

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Niżej podpisany

.....  
*(imię i nazwisko, stanowisko, prawo do reprezentowania Potencjalnego Inwestora)*

.....  
*(nazwa/firma Potencjalnego Inwestora)*

.....  
*(adres, nr Krajowego Rejestru Sądowego)*

zwanego dalej „Potencjalnym Inwestorem”, w związku z zamiarem uczestnictwa w negocjacjach w sprawie nabycia 399 500 (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset) akcji stanowiących 85,00% kapitału zakładowego spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Krośnie SA, zwanej dalej „Spółką”, należących do Powiatu Krośnieńskiego, o wartości nominalnej 10 (słownie: dziesięć) złotych każda, zobowiązuje się do:

- a) traktowania wszystkich informacji uzyskanych w formie pisemnej bądź ustnej ze Spółki, Powiatu Krośnieńskiego, jako poufnych, chyba, że informacje te są powszechnie dostępne, były wcześniej znane Potencjalnemu Inwestorowi lub zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszej klauzuli,
- b) zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, w tym: techniczne, technologiczne, prawne, ekonomiczne, finansowe i organizacyjne dotyczące Spółki uzyskane podczas lub w związku z badaniem, niezależnie od formy przekazania tych informacji i źródła ich pochodzenia,
- c) wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celach związanych z określeniem możliwości nabycia akcji Spółki; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Powiatu Krośnieńskiego czy Spółki oraz nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym także podmiotom powiązanym kapitałowo, za wyjątkiem przypadków związanych z procesem decyzyjnym (uzyskanie – w ramach grupy kapitałowej Potencjalnego Inwestora – wymaganych zgód związanych z możliwością nabycia akcji Spółki) oraz podmiotów lub osób współpracujących z Potencjalnym Inwestorem przy przygotowaniu propozycji zakupu akcji Spółki (doradcy, konsultanci, współpracownicy, reprezentanci, etc.). Każdy ze wspóln inwestorów / członków konsorcjum, jak również utworzony na potrzeby transakcji podmiot specjalnego przeznaczenia (ang. „SPV”) jest także zobowiązany do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”,
- d) nieudzielania informacji dotyczących swojego zainteresowania nabyciem akcji Spółki, jak też danych związanych z warunkami, regulacjami i innymi szczegółami przetargu tzw. osobom / stronom trzecim (w tym w szczególności innym Potencjalnym Inwestorom, a także środkom masowego przekazu) poza przypadkami wymaganymi przepisami prawa, po uzgodnieniu z Powiatem Krośnieńskim,
- e) pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Powiat Krośnieński lub Spółkę z tytułu niedotrzymania postanowień niniejszego zobowiązania przez: swoich przedstawicieli, pracowników i doradców, a także przedstawicieli, pracowników i doradców wspóln inwestorów / członków konsorcjum, jak również utworzonego na potrzeby transakcji podmiotu specjalnego przeznaczenia (ang. „SPV”),
- f) niniejsze zobowiązanie wchodzi w życie w dniu podpisania i pozostaje wiążące przez trzy lata od tej daty.

\_\_\_\_\_  
Podpis reprezentanta Potencjalnego Inwestora

\_\_\_\_\_  
Miejsce i data

**WYKAZ DOKUMENTÓW PODLEGAJĄCYCH BADANIU****DOKUMENTY DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA SPÓŁKI**

**Dokumenty dotyczące powstania Spółki i jej funkcjonowania, organizacji i zarządzania**

DDFS I	Zarządzenie nr 42 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 7 czerwca 1990 r.
DDFS II	Akt komercjalizacji z dnia 14 lutego 2000 r. Rep. A 2853/2000
DDFS III	Statut Spółki PKS w Krośnie SA
DDFS IV	Odpis aktualny rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
DDFS V	Regulamin Organizacyjny
DDFS VI	Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
DDFS VII	Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Pracowników
DDFS VIII	Wypowiedzenie Układu Zbiorowego Pracy z dnia 9 maja 2012 r
DDFS XIX	Decyzja o nadaniu NIP, zaświadczenie o nadaniu REGON, zgłoszenie rejestracyjne VAT

**DOKUMENTY DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI****Księgi wieczyste, ewidencja gruntów**

DDN I	Odpis z księgi wieczystej nr KW/00116092/0
DDN II	Odpis z księgi wieczystej nr KW/00116090/6
DDN III	Odpis z księgi wieczystej nr KW/00116091/3
DDN IV	Odpis z księgi wieczystej nr KW/00088407/6
DDN V	Wypis z rejestru gruntów x 2 (z mapką)

**Akty prawne stanowiące podstawę nabycia prawa własności / użytkownika wieczystego**

DDN VI	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Krosna (U.6727.1.188.2011.M) z dnia 29 kwietnia 2011 r.
DDN VII	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Krosna (U.6727.1.152.2012.M) z dnia 4 lipca 2012 r.
DDN VIII	Wykaz nieruchomości
DDN IX	Zestawienie budynków i budowli
DDN X	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
DDN XI	Decyzje dotyczące procesu budowlanego na nieruchomościach (pozwolenia na budowę itp.)
DDN XII	Aktualna decyzja w sprawie opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste

**Umowy najmu i dzierżawy oraz inne dotyczące nieruchomości i ruchomości**

DDN XIII	Umowy najmu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umowa najmu z dnia 1.09.2009 r.</li> <li>▪ Umowa najmu z dnia 24.03.2006 r.</li> <li>▪ Umowa najmu z dnia 25.09.2012 r.</li> <li>▪ Umowa najmu z dnia 2.01.2006 r.</li> <li>▪ Umowa najmu z dnia 01.03.2010 r.</li> <li>▪ Umowa najmu z dnia 01.10.2012 r.</li> </ul>
----------	---

- Umowa najmu z dnia 01.04.2008 r.
- Umowa najmu z dnia 14.05.2007 r.
- Umowa najmu z dnia 1.03.2010 r.
- Umowa najmu z dnia 8.12.2003 r.
- Umowa najmu z dnia 2.11.2011 r.
- Umowa najmu z dnia 5.05.2011 r.
- Umowa najmu z dnia 1.12.2012 r.
- Umowa najmu z dnia 22.12.2006 r.
- Umowa najmu z dnia 15.01.2010 r.
- Umowa najmu z dnia 15.09.2004 r.
- Umowa najmu z dnia 01.12.2009 r.
- Umowa najmu z dnia 1.02.2011 r.
- Umowa najmu z dnia 01.03.2013 r.
- Umowa najmu z dnia 01.10.2012 r.
- Umowa najmu z dnia 01.12.2010 r.
- Umowa najmu z dnia 01.06.2009 r.

DDN XIV

Umowy dzierżawy

- Umowa dzierżawy z dnia 01.05.2010 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 02.01.2008 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 01.01.2013 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 01.01.2013 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 02.01.2008 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 02.05.2009 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 17.07.2008 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 19.05.1995 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 24.10.2007 r.
- Umowa dzierżawy z dnia 20.05.2004 r.

**PRAWA AUTORSKIE I WYNAŁAZCZE. ZNAKI TOWAROWE, LICENCJE**

- |         |   |
|---------|---|
| ZT I    | Umowa licencyjna z dnia 26.09.2007 r.   |
| ZT II   | Umowa licencyjna z dnia 14.02.1994 r.   |
| ZT III  | Umowa licencyjna z dnia 14.02.1998 r.   |
| ZT IV   | Umowa licencyjna z dnia 27.12.2002 r.   |
| ZT V    | Umowa licencyjna z dnia 31.12.1994 r.   |
| ZT VI   | Umowa licencyjna z dnia 06.11.2003 r.   |
| ZT VII  | Umowa licencyjna z dnia 23.09.1996 r.   |
| ZT VIII | Umowa licencyjna z dnia 13.07.2004 r.   |
| ZT IX   | Umowa licencyjna z dnia 30.09.1996 r.   |
| ZT X    | Umowa licencyjna z dnia 01.04.2011 r.   |
| ZT XI   | Umowa licencyjna z dnia 26.02.2009 r.   |
| ZT XII  | Umowa licencyjna z dnia 06.11.2007 r.   |
| ZT XIII | Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób z dnia 03.08.2011 r.  |
| ZT XIV  | Licencja na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem wydana przez Ministra Infrastruktury z dnia 11 marca 2004 r. |



## WIERZYTELNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA SPÓŁKI

### **Umowy ubezpieczenia**

WZ I Polisy ubezpieczeniowe

### **Umowy kredytowe**

WZ II Umowa o kredytu w rachunku bieżącym nr 14019205/32/K/Rb/2012

### **Umowy leasingowe**

WZ III Umowy leasingu

### **Udziały w innych podmiotach**

WZ IV Odcinek zbiorowy akcji nr 33

WZ V Umowa zbycia akcji nr 33

### **Inne umowy**

WZ VI Umowa zlecenia z dnia 31 grudnia 2012 r. na wykonywanie czynności związanych z obsługą prawną. Umowa na czas nieokreślony zawarta z Kancelarią Adwokacką Adw. Paweł Śliwa w Gorlicach

WZ VII Umowa o świadczenie usług napraw i konserwacji pogwarancyjnej sprzętu komputerowego z dnia 1 marca 1999 r. (wraz z aneksami) zawarta z Spectra-Comp Sp. z o.o. w Krośnie

WZ VIII Umowa o świadczenie usług serwisowych nad programem obsługującym stację paliw z dnia 1 marca 2008 r. zawarta z Spectra-Comp Sp. z o.o. w Krośnie

WZ IX Umowa na dostawę paliwa gazowego zawarta z PGNiG SA Karpacki Oddział Obrotu Gazem Gazownia Jasielska BOK Krosno nr 620/O/UH1/896/11/0264719

WZ X Umowa na dostawę paliwa gazowego zawarta z PGNiG SA Karpacki Oddział Obrotu Gazem Gazownia Jasielska BOK Krosno nr 620/O/UH1/894/11/0264285

WZ VI Umowa na dostawę paliwa gazowego zawarta z PGNiG SA Karpacki Oddział Obrotu Gazem Gazownia Jasielska BOK Krosno nr 620/O/UH1/616/11/0129522

WZ XI Umowa na konserwacje i naprawę centrali telefonicznej z Zakładem Teleradiotechniki Telefon Serwis Antoni Kois w Jaśle z dnia 10 października 2001

WZ XII Umowa sprzedaży ciepła z dnia 3.07.2006 r.

WZ XIII Umowa nr 14019205 o prowadzeniu rachunku bankowego

WZ XIV Umowa rachunki bankowego z dnia 29.12.2008 r

## DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRAWA PRACY

PP I Standardowa umowa o pracę (wzór)

PP II Informacja o związkach zawodowych działających w Spółce (wraz z podaniem liczby pracowników-członków poszczególnych organizacji związkowych)

PP III Informacja o przeciętnych wynagrodzeniach za lata 2010-2012 i I pół. 2013 r. według podziału:

- pracownicy fizyczni
- pracownicy umysłowi

PP IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przeciętnie w Spółce</li> </ul> Zatrudnienie w Spółce w latach 2010-2012 i w I pół. 2013 r.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ogółem</li> <li>▪ według wykształcenia</li> <li>▪ według wieku</li> <li>▪ według stażu pracy w Spółce</li> </ul>
PP V	Protokoły kontroli Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzonych w latach 2010-2012 i I pół. 2013 r.
PP VI	Ogólne informacje dotyczące zasad i wysokości wynagradzania w Spółce
PP VII	Aktualny regulamin pracy
PP VIII	Aktualny regulamin wynagradzania
PP IX	Informacje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności aktualna lista wypadków przy pracy
PP X	Liczba osób, które w ciągu najbliższych 5 lat nabędą uprawnienia do emerytury

### **POSTĘPOWANIA SĄDOWE I ADMINISTRACYJNE**

PSA I	Dokumenty związane ze sprawami sądowymi z powództwa Spółki o zapłatę
PSA II	Dokumenty związane ze sprawami sądowymi przeciwko Spółce
PSA III	Dokumenty związane z postępowaniami administracyjnymi
PSA IV	Dokumenty związane z postępowaniami egzekucyjnymi

### **DOKUMENTY ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA**

OŚ I	Sprawozdanie z badań nr 221P/N/HP/11 z dnia 2 listopada 2011 r.
OŚ II	Sprawozdanie z badań nr 221/N/HP/11 z dnia 2 listopada 2011 r.
OŚ III	Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków 4690/2007
OŚ IV	Protokół z przeprowadzenia kontroli w dniu 22 listopada 2011 r.
OŚ V	Decyzja z dnia 1 września 2006 r. nr KS.VI.6210-20/06
OŚ VI	Decyzja z dnia 25 stycznia 2006 r. nr KS.VII.7642-20/2005/2006
OŚ VII	Zgłoszenie instalacji z dnia 23 września 2004 r.
OŚ VIII	Decyzja z dnia 15 lipca 2004 r. nr KS.VIII.7627-46/04
OŚ IX	Umowa współpracy z dnia 1 grudnia 2005 r.
OŚ X	Umowa sprzedaży z dnia 1 grudnia 2005 r.
OŚ XI	Umowa na odbiór odpadów Nr 1132/SOM/10/P
OŚ XII	Umowa na odbiór odpadów Nr 848/SOM/09/P
OŚ XIII	Pismo z dnia 29 lutego 2012 r.
OŚ XIV	Karty przekazania odpadów – 23 szt.
OŚ XV	Protokół Urzędu Dozoru Technicznego Oddział w Tarnowie z dnia 28 sierpnia 2012 r. – 8 szt.
OŚ XVI	Świadectwo legalizacji ponownej z dnia 6 listopada 2007 r. – 4 szt.
OŚ XVII	Świadectwo legalizacji ponownej z dnia 1 lipca 2008 r. – 4 szt.
OŚ XVIII	Protokół z kontroli WIOŚ z dnia 8/2010 DJWI
OŚ XIX	Protokół nr PKH. 452-5-1-1/10, nr PKH. 452-1-4-2/10, nr PKH. 452-1-4-3/10, nr PKH. 452-1-4-4/10, nr PKH. 452-5-1-2/10, nr PKH. 452-5-1-1/11, nr PKH. 452-1-4-1/11, nr PKH. 452-5-1-2/11, nr PKH. 452-1-4-1/12, nr PKH. 452-5-1-1/12, nr PKH. 452-1-4-2/12, nr PKH. 452-1-4-3/12, nr PKH. 452-5-1-2/12, nr 491/PSP/12, PKH. 452-5-1-1/13, nr PKH. 452-1-3-1/13,

**DOKUMENTY FINANSOWE**

DF I	Opinia niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego i raport uzupełniający opinię z badania sprawozdania finansowego Spółki za rok 2010
DF II	Opinia niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego i raport uzupełniający opinię z badania sprawozdania finansowego Spółki za rok 2011
DF III	Opinia niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego i raport uzupełniający opinię z badania sprawozdania finansowego Spółki za rok 2012
DF IV	Sprawozdania finansowe za 2010 r. – Bilans sporządzony na dzień 31.12.2010 r., rachunek zysków i strat sporządzony za okres 01.01.2010 r.- 31.12.2010 r.; rachunek przepływu środków pieniężnych za okres 01.01.2010 r.- 31.12.2010 r. wraz z wprowadzeniem oraz informacją dodatkową
DF V	Sprawozdania finansowe za 2011 r. – Bilans sporządzony na dzień 31.12.2011 r., rachunek zysków i strat sporządzony za okres 01.01.2011 r.- 31.12.2011 r.; rachunek przepływu środków pieniężnych za okres 01.01.2011 r.- 31.12.2011 r. wraz z wprowadzeniem oraz informacją dodatkową
DF VI	Sprawozdania finansowe za 2012 r. – Bilans sporządzony na dzień 31.12.2012 r., rachunek zysków i strat sporządzony za okres 01.01.2012 r.- 31.12.2012 r.; rachunek przepływu środków pieniężnych za okres 01.01.2012 r.- 31.12.2012 r. wraz z wprowadzeniem oraz informacją dodatkową
DF VII	Sprawozdanie Zarządu Spółki z działalności za 2010 r.
DF VIII	Sprawozdanie Zarządu Spółki z działalności za 2011 r.
DF IX	Sprawozdanie Zarządu Spółki z działalności za 2012 r.
DF X	Deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości za lata 2010-2013 r.
DF XI	Deklaracje dla podatku od towarów i usług za okres od 01.01.2012 r. do 31.03.2012 r.
DF XII	Deklaracje dla podatku od towarów i usług za okres od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
DF XIII	Deklaracje dla podatku od towarów i usług za okres od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.
DF XIV	Deklaracje dla podatku od towarów i usług za okres od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.
DF XV	Zeznanie o wysokości osiąganego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych (CIT-8) za okres od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.
DF XVI	Zeznanie o wysokości osiąganego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych (CIT-8) za okres od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
DF XVII	Zeznanie o wysokości osiąganego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych (CIT-8) za okres od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.
DF XVIII	Sprawozdania F-01 kwartalne za I pół. 2013 Deklaracje roczne na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy od osób

	fizycznych za lata 2010-2012;
DF XIX	Deklaracja rozliczeniowa za czerwiec oraz grudzień 2012 roku (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP)
DF XX	Zakładowy Plan Kont z załącznikami
DF XXI	Zestawienie obrotu i sald na kontach (stan na 30.06.2013 r.)
DF XXII	Plan amortyzacji na 2013 r. (środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)
DF XXIII	Struktura wiekowa należności z tytułu dostaw i usług według stanu na dzień 30.06.2013 r.
DF XXIV	Specyfikacja rezerw na dzień 30.06.2013 r.
DF XXV	Struktura wiekowa zobowiązań z tytułu dostaw i usług na dzień 30.06.2013 r.
DF XXVI	Zestawienie nakładów inwestycyjnych za lata 2010-2012; I pół. 2013
DF XXVII	Zestawienie kosztów według rodzaju za lata 2010-2012; I pół. 2013
DF XXVIII	Specyfikacja pozostałych przychodów operacyjnych za lata 2010-2012; I pół. 2013
DF XXIX	Specyfikacja pozostałych kosztów operacyjnych za lata 2010-2012; I pół. 2013
DF XXX	Specyfikacja przychodów finansowych za lata 2010-2012; I pół. 2013
DF XXXI	Specyfikacja kosztów finansowych za lata 2010-2012; I pół. 2013
DF XXXIII	Specyfikacja zysków i strat nadzwyczajnych za lata 2010-2012; I pół. 2013
DF XXXIV	Protokoły z kontroli skarbowych przeprowadzonych w latach 2010-2012; I pół. 2013
DF XXXV	Uchwała Zarządu nr 2/12/2012, nr 10/2013
DF XXXVI	Decyzja Burmistrza Gminy Iwonicz – Zdrój z dnia 11.04.2013 r. nr WF-10.3124.4.2.2013
DF XXXVII	Protokoły z kontroli ZUS przeprowadzonych w latach 2010-2012; I pół. 2013 r.
DF XXXVIII	Plan rzeczowo-finansowy na 2013 i wykonanie za 2012 rok i I pół. 2013 r.
DF XXXIX	Decyzja Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 11 kwietnia 2013 o numerze WF.3124.4.2.2013

### **ZAGADNIENIA RYNKOWE**

ZR I	Struktura przychodów według produktów i usług za lata 2010-2012 i I pół. 2013 r. oraz według grup odbiorców (z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą handlową, tj. cenniki, strategia cenowa)
ZR II	Charakterystyka produktów i usług Spółki
ZR III	Materiały promocyjne i informacyjne o Spółce

### **ZAGADNIENIA TECHNICZNO-PRODUKCYJNE**

ZTP I	Mapa nieruchomości Spółki
ZTP II	Wykaz głównych dostawców Spółki

**ZAPOTRZEBOWANIE NA DODATKOWE INFORMACJE/DOKUMENTY**

Nazwa Potencjalnego Inwestora: .....

.....

Przedstawiciel zespołu Potencjalnego Inwestora:

Imię i nazwisko: ..... Data/Godz.:.....

**SPECYFIKACJE ZAPOTRZEBOWAŃ NA DODATKOWE INFORMACJE / DOKUMENTY:**

Lp.	Nazwa dokumentu (ew. nr referencyjny) lub określenie dodatkowej informacji	Akceptacja Zarządu Spółki	Data udostępnienia
1.			
2.			
3.			
4.			

Nr zapotrzebowania: .....

Uwagi:.....

**WNIOSEK O SPOTKANIE Z ZARZĄDEM SPÓŁKI**

Nazwa Potencjalnego Inwestora .....

.....

Przedstawiciel zespołu Potencjalnego Inwestora

Imię i nazwisko..... Data/Godz.: .....

Lp.	Sfera działalności	Zagadnienia do dyskusji	Proponowany termin/godzina

**ZAPOTRZEBOWANIE NA KOPIĘ**

Nazwa Potencjalnego Inwestora .....

.....

Przedstawiciel zespołu Potencjalnego Inwestora

Imię i nazwisko..... Data/Godz.: .....

Proszę o udzielenie pozwolenia na wykonanie kopii w jednym egzemplarzu następujących dokumentów:

Lp.	Nazwa dokumentu (ew. nr referencyjny)	Uzasadnienie	Akceptacja przedstawiciela Spółki
1.			
2.			
3.			
4.			