

**Uchwała Nr 423/2013**  
**Zarządu Powiatu Krośnieńskiego**  
**z dnia 14 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Widaczu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595), **Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**uchwala**

**co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Widaczu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr 414/09 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Widaczu.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Widaczu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Jan Juszczyk

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKA**

### **W WIDACZU**

#### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Rodzinny Dom Dziecka w Widaczu działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595),
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720),
- 5) statutu Rodzinnego Domu Dziecka w Widaczu,
- 6) niniejszego regulaminu.

**§ 2.** 1. Rodzinny Dom Dziecka w Widaczu jest jednostką organizacyjną Powiatu Krośnieńskiego.

2. Rodzinny Dom Dziecka w Widaczu ma siedzibę w miejscowości Widacz 136, 48-430 Miejsce Piastowe.

3. Nadzór nad działalnością placówki pełni Wojewoda Podkarpacki.

4. Placówka prowadzi ewidencję kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.

**§ 3.** Regulamin placówki określa szczegółowe zadania i organizację Rodzinnego Domu Dziecka w Widaczu, a w szczególności:

- 1) typ placówki,
- 2) zasady działania i organizację placówki,
- 3) kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce,
- 4) zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do placówki, a także czas pobytu w niej,
- 5) standard wychowania i opieki,
- 6) standard usług świadczonych w placówce.

## **ROZDZIAŁ 2 TYP PLACÓWKI**

**§ 4.** 1. Rodzinny Dom Dziecka w Widaczu jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, zwaną dalej „placówką”.

2. Placówka:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

3. Placówka przygotowuje dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.

4. W placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

5. W placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI**

**§ 5.** 1. Placówką kieruje dyrektor zatrudniany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Dyrektor placówki jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem placówki.

3. Dyrektor placówki współpracuje z organami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.

**§ 6.** Placówka:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- 3) umożliwia dziecku kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

**§ 7. 1.** Zasady, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, placówka stosuje w szczególności przy opracowaniu planu pomocy dziecku.

2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wspiera dyrektora placówki w sporządzeniu planu pomocy dziecku.

3. W placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

1) plan pomocy dziecku,

2) kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

**§ 8. 1.** W placówce oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki.

2. Ocenę sytuacji dziecka dokonuje się w celu:

1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,

2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,

3) modyfikowania planu pomocy dziecku,

4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,

5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,

6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,

7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. Oceny sytuacji dziecka dokonuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

## **ROZDZIAŁ 4 KWALIFIKACJE OSÓB ZATRUDNIONYCH W PLACÓWCE**

**§ 9.** Dyrektorem placówki może być osoba, która:

1) posiada co najmniej wykształcenie średnie,

2) posiada świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,

3) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora,

4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

5) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

**§ 10.** W placówce rodzinnej wychowawca może mieć wykształcenie średnie, jeżeli posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.

**§ 11.** 1. W placówce rodzinnej można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacana.

2. W placówce z dziećmi może pracować osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) jest zdolna do pracy w placówce, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA DZIECI DO PLACÓWKI OKRES POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE**

**§ 12.** 1. Dziecko do placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

2. Przy kierowaniu dziecka do placówki przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka, odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w placówce,
- 3) dokumentację o stanie zdrowia, w tym kartę szczepień,
- 4) dokumenty szkolne,
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach,

3. Dziecko kieruje się do placówki po zasięgnięciu opinii dyrektora tej placówki.

**§ 13.** Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko przebywało.

**§ 14.** Pobyt dziecka w placówce ustaje m. in. w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) uzyskania pełnoletniości - usamodzielnienia się,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

**§ 15.** W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce, dyrektor placówki odpowiednio:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,

- 2) powiadamia o tym w ciągu 24h rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie.

## **RZODZIAŁ 6**

### **STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI**

**§ 16. 1.** Placówka stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
- 2) poszanowania i podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki opiekuńczo-wychowawczej, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych u dzieci,
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

2. Dziecko przebywające w placówce ma prawo do:

- 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, zgodnie z postanowieniem sądu
- 2) powrotu do rodziny naturalnej zgodnie z postanowieniem sądu
- 3) przebywania z rodzeństwem w jednej placówce zgodnie z postanowieniem sądu
- 4) stabilnego środowiska wychowawczego
- 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej
- 6) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka
- 7) kształcenia, rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz do zabawy
- 8) korzystania z różnych form wypoczynku w okresie wolnym od nauki szkolnej

- 9) pomocy w uzupełnianiu braków w nauce powstałych w okresie przed umieszczeniem w placówce rodzinnej
- 10) otrzymania pomocy w usamodzielnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 11) ochrony przed bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka
- 12) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia
- 13) wyrażania opinii w sprawach które go dotyczą
- 14) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem
- 15) zapoznania się z regulaminem.

3. Dziecko przebywające w placówce ma obowiązek:

- 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień regulaminu
- 2) realizowania obowiązku szkolnego
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych oraz przygotowujących do samodzielnego życia
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych
- 6) dbania o mienie placówki rodzinnej
- 7) dbania o ład i porządek w placówce oraz o higienę osobistą
- 8) udziału w pracach wynikających z codziennego funkcjonowania placówki rodzinnej
- 9) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym
- 10) opuszczania placówki za zgodą Dyrektora i przebywania poza jej terenem w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach.

4. Zabrania się wychowankom placówki wnoszenia i spożywania na jej terenie alkoholu oraz środków odurzających.

5. Zabrania się wychowankom placówki wprowadzania na jej teren osób trzecich bez zgody i wiedzy Dyrektora placówki.

6. Proces wychowawczy wzmacnia się poprzez stosowanie kar i nagród.

7. Wychowanek może być wyróżniony:

- 1) pochwałą Dyrektora placówki w obecności grupy wychowanków
- 2) nagrodą rzeczową
- 3) dodatkowym zakupem odzieży

8. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanek może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem Dyrektora placówki
- 2) zakazem wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym
- 3) zakazem wyjścia do kolegów i znajomych w dni wolne od nauki szkolnej
- 4) pozbawieniem udziału w atrakcyjnych formach wypoczynku.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **STANDARD USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PLACÓWKĘ**

**§ 17.** Dzieciom w placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie:
  - a) w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
  - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
  - c) środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą, w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych oraz rekreacyjno- sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się placówka,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

**§ 18.** Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

**§ 19.** Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,



- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 3) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
- 4) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

- § 20.** 1. Rodzinny Dom Dziecka w Widaczu jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej Rodzinnego Domu Dziecka w Widaczu jest plan dochodów i wydatków.
  3. Obsługę finansowo-księgową Rodzinnego Domu Dziecka w Widaczu prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
  4. Zasady wynagradzania Dyrektora placówki oraz pracowników określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 21.** 1. Ewidencja pism jest prowadzona zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. W celu realizacji zadań placówki, Dyrektor jest upoważniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz pisemnych poleceń służbowych.
  3. Zmiany do regulaminu organizacyjnego następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
  4. Regulamin jest dostępny w ustalonym miejscu placówki rodzinnej.

**STAROSTA**  
*Jak Juszczak*