

**Uchwała Nr 425/2013**  
**Zarządu Powiatu Krośnieńskiego**  
**z dnia 14 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach**

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595), **Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**uchwała**

**co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr 413/09 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Jan Juszczyk*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKA  
W TARGOWISKACH  
ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595),
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720),
- 5) statutu Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach,
- 6) niniejszego regulaminu.

**§ 2.** 1. Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach jest jednostką organizacyjną Powiatu Krośnieńskiego.

2. Rodzinny Dom Dziecka ma siedzibę w miejscowości Targowiska, ul. Suchodolskiego 5, 38-430 Miejsce Piastowe.
3. Nadzór nad działalnością placówki pełni Wojewoda Podkarpacki.
4. Placówka prowadzi ewidencję kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.

**§ 3.** Regulamin placówki określa szczegółowe zadania i organizację Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach, a w szczególności:

- 1) typ placówki,
- 2) zasady działania i organizację placówki,
- 3) kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce,
- 4) zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do placówki, a także czas pobytu w niej,
- 5) standard wychowania i opieki,
- 6) standard usług świadczonych w placówce.

## **ROZDZIAŁ 2 TYP PLACÓWKI**

**§ 4.** 1. Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, zwaną dalej „placówką”.

2. Placówka:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

3. Placówka przygotowuje dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.

4. W placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

5. W placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI**

**§ 5.** 1. Placówką kieruje dyrektor zatrudniany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Dyrektor placówki jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem placówki.

3. Dyrektor placówki współpracuje z organami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.

**§ 6.** Placówka:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- 3) umożliwia dziecku kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

**§ 7. 1.** Zasady, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, placówka stosuje w szczególności przy opracowaniu planu pomocy dziecku.

2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wspiera dyrektora placówki w sporządzeniu planu pomocy dziecku.

3. W placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku,
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

**§ 8. 1.** W placówce oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki.

2. Ocenę sytuacji dziecka dokonuje się w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. Oceny sytuacji dziecka dokonuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.

## **ROZDZIAŁ 4 KWALIFIKACJE OSÓB ZATRUDNIONYCH W PLACÓWCE**

**§ 9.** Dyrektorem placówki może być osoba, która:

- 1) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- 2) posiada świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora,
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

**§ 10.** W placówce rodzinnej wychowawca może mieć wykształcenie średnie, jeżeli posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.

**§ 11.** 1. W placówce rodzinnej można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.

2. W placówce z dziećmi może pracować osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) jest zdolna do pracy w placówce, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA DZIECI DO PLACÓWKI OKRES POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE**

**§ 12.** 1. Dziecko do placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

2. Przy kierowaniu dziecka do placówki przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka, odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w placówce,
- 3) dokumentację o stanie zdrowia, w tym kartę szczepień,
- 4) dokumenty szkolne,
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

3. Dziecko kieruje się do placówki po zasięgnięciu opinii dyrektora tej placówki.

**§ 13.** Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko przebywało.

**§ 14.** Pobyt dziecka w placówce ustaje m. in. w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) uzyskania pełnoletniości - usamodzielnienia się,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

**§ 15.** W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce, dyrektor placówki odpowiednio:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24h rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie.

## **RZODZIAŁ 6**

### **STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI**

#### **§ 16. 1. Placówka stwarza warunki do:**

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
- 2) poszanowania i podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki opiekuńczo-wychowawczej, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych,
- 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych u dzieci,
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

#### **2. Dziecko przebywające w placówce ma prawo do:**

- 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, zgodne z postanowieniem sądu
- 2) powrotu do rodziny naturalnej zgodnie z postanowieniem sądu
- 3) przebywania z rodzeństwem w jednej placówce zgodnie z postanowieniem sądu
- 4) stabilnego środowiska wychowawczego
- 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej
- 6) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka
- 7) kształcenia, rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz do zabawy

- 8) korzystania z różnych form wypoczynku w okresie wolnym od nauki szkolnej
- 9) pomocy w uzupełnianiu braków w nauce powstałych w okresie przed umieszczeniem w placówce rodzinnej
- 10) otrzymania pomocy w usamodzielnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 11) ochrony przed bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka
- 12) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia
- 13) wyrażania opinii w sprawach które go dotyczą
- 14) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem
- 15) zapoznania się z regulaminem.

3. Dziecko przebywające w placówce ma obowiązek:

- 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień regulaminu
- 2) realizowania obowiązku szkolnego
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych oraz przygotowujących do samodzielnego życia
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych
- 6) dbania o mienie placówki rodzinnej
- 7) dbania o ład i porządek w placówce oraz o higienę osobistą
- 8) udziału w pracach wynikających z codziennego funkcjonowania placówki rodzinnej
- 9) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym
- 10) opuszczania placówki za zgodą Dyrektora i przebywania poza jej terenem w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach.

4. Zabrania się wychowankom placówki wnoszenia i spożywania na jej terenie alkoholu oraz środków odurzających.

5. Zabrania się wychowankom placówki wprowadzania na jej teren osób trzecich bez zgody i wiedzy Dyrektora placówki.

6. Proces wychowawczy wzmacnia się poprzez stosowanie kar i nagród.

7. Wychowanek może być wyróżniony:

- 1) pochwałą Dyrektora placówki w obecności grupy wychowanków
- 2) nagrodą rzeczową
- 3) dodatkowym zakupem odzieży.

8. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanek może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem Dyrektora placówki
- 2) zakazem wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym
- 3) zakazem wyjścia do kolegów i znajomych w dni wolne od nauki szkolnej
- 4) pozbawieniem udziału w atrakcyjnych formach wypoczynku.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **STANDARD USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PLACÓWKĘ**

**§ 17.** Dzieciom w placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie:
  - a) w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
  - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
  - c) środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą, w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych oraz rekreacyjno - sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się placówka,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

**§ 18.** Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

**§ 19.** Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,



- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 3) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
- 4) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

- § 20. 1.** Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach jest plan dochodów i wydatków.
  3. Obsługę finansowo-księgową Rodzinnego Domu Dziecka w Targowiskach prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
  4. Zasady wynagradzania Dyrektora placówki oraz pracowników określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 21. 1.** Ewidencja pism jest prowadzona zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. W celu realizacji zadań placówki, Dyrektor jest upoważniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz pisemnych poleceń służbowych.
  3. Zmiany do regulaminu organizacyjnego następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
  4. Regulamin jest dostępny w ustalonym miejscu placówki rodzinnej.

**STAROSTA**  
*Jan Juszczyk*