

Uchwała Nr 442/2013
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 30 sierpnia 2013 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.2

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm./ w związku z podpisaniem umowy partnerskiej WND-POKL.09.02.00-18-001/12
Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

uchwała co następuje:

§ 1

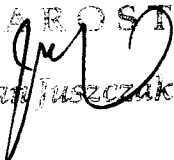
Zatwierdza się regulamin rekrutacji dla Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Iwoniczu – Zdroju w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Iwoniczu – Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jan Juszczyk

Regulamin rekrutacji dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu – Zdroju

w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, ul. Piwarskiego 19, 38-440 Iwonicz-Zdrój, sekretariat*;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą przewodnicząca komisji - koordynatorka projektu i członek komisji – wicedyrektor szkoły.
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. ***Podkarpacie stawia na zawodowców*** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest *Powiat Krośnieński - organ prowadzący Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju*;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć *Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju*.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia na rok szkolny 2013/2014

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju*.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły *Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju*.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „*Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczennic i uczniów z najniższymi wynikami z egzaminu gimnazjalnego*”:
 - a) *zajęcia z matematyki (40 h) dla uczennic i uczniów klas pierwszych i drugich – maksymalna liczba osób uczestniczących:*
 - 1 grupa po 7 osób
 - 1 grupa po 8 osób
 - b) *zajęcia z języka angielskiego (40 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących:*
 - 1 grupa po 7 osób
 - 1 grupa po 8 osób

- c) zajęcia z języka polskiego (60 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących:
 - 1 grupa po 7 osób
 - 1 grupa po 8 osób
 - 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”:
 - a) szkolenie barmańskie dla uczennic i uczniów technikum z najwyższymi wynikami w nauce (80 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 2 grupy po 15 osób;
 - b) szkolenie baristyczne dla uczennic i uczniów technikum z najwyższymi wynikami w nauce (96 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 6 grup po 5 osób;
 - c) szkolenie z carvingu dla uczennic i uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej z najwyższymi wynikami w nauce (96 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 6 grup po 5 osób;
 - d) szkolenie ze zdobnictwa cukierniczego dla uczennic i uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej z najwyższymi wynikami w nauce (48 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 3 grupy po 7 osób;
 - e) kurs obsługi kasy fiskalnej dla uczennic i uczniów klas II i III technikum w zawodzie technik hotelarstwa z najwyższymi wynikami w nauce (30 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 1 grupa po 4 osoby;
 - f) kurs prawa jazdy kat. B dla uczennic i uczniów technikum osiągających dobre wyniki w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej 30 godz. zajęć teoretycznych/na grupę +30 godz. indywidualnej jazdy/ na ucznia – maksymalna liczba osób uczestniczących: 2 grupy po 12 osób;
 - 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym” dla 100 uczennic i uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej (20 h): 5 grup po 20 uczniów;
 - 4) „Staże dla 53 uczennic i uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej osiągających najlepsze wyniki w nauce zawodowej.
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń ZSGH.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie *Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju* prowadzonej przez *Powiat Krośnieński*, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy (z załącznikami wyszczególnionymi w niniejszym regulaminie) i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - 1) w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (dla uczniów/uczennic mających trudności w nauce), liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób,
 - 2) w szkoleniu barmańskim, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 15 osób,
 - 3) w szkoleniu baristycznym, z carvingu liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 5 osób,
 - 4) w szkoleniu ze zdobnictwa cukierniczego, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 7 osób,
 - 5) w kursie obsługi kasy fiskalnej, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 4 osób,
 - 6) w kursie prawa jazdy kat. B, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 12 osób,
 - 7) w zajęciach grupowych i/lub konsultacjach indywidualnych z doradcą zawodowym, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 20 osób,
 - 8) w stażach, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 5 osób,
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna będzie brać pod uwagę:
 - 1) wymogi określone w ust.1,

- 2) największą liczbę punktów
- 3) preferencje dla poszczególnych działań:

I Zajęcia wyrównawcze dla uczniów i uczennic klas pierwszych i drugich z najniższymi wynikami z egzaminu gimnazjalnego:

- 1) uczniowie i uczennice, którzy na egzaminie gimnazjalnym osiągnęli najniższe wyniki odpowiednio z części: matematyczno-przyrodniczej, humanistycznej i z zakresu języka obcego wg tabeli punktowanej następująco:

Przedział procentowy	Liczba punktów
0 – 15,9	15
16,0 – 20,9	14
21,0 – 25,9	13
26,0 – 30,9	12
31,0 – 35,9	11
36,0 – 40,9	10
41,0 – 45,9	9
46,0 – 50,9	8
51,0 – 55,9	7
56,0 – 60,9	6
61,0 – 65,9	4
66,0 – 70,9	2
powyżej 71	0

II Zajęcia pozalekcyjne/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:

- 1) uczniowie i uczennice z najwyższą średnią ocen na świadectwie za ubiegły rok szkolny wg tabeli punktowanej następująco (dotyczy kursów zawodowych i specjalistycznych):

Średnia ocen	Liczba punktów
5,51 – 6,0	15
5,0 – 5,5	14
4,76 – 4,99	13
4,51 – 4,75	12
4,0 – 4,5	11
3,76 – 3,99	10
3,51 – 3,75	8
3,0 – 3,5	6
2,76 – 2,99	4
2,50 – 2,75	2
0 – 2,49	0

- 2) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za poprzedni rok kalendarzowy na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – wg tabeli (dotyczy kursu prawa jazdy kat. B):

Dochód miesięczny netto	Liczba punktów
poniżej 200 zł	15
200,01 zł – 250,00 zł	14
250,01 zł – 300,00 zł	13
300,01 zł – 350,00 zł	12
350,01 zł – 400,00 zł	11
400,01 zł – 450,00 zł	10

450,01 zł – 500,00 zł	9
500,01 zł – 550,00 zł	8
550,01 zł – 600,00 zł	7
600,01 zł – 700,00 zł	6
700,01 zł – 800,00 zł	4
800,01 zł – 900,00 zł	2
900,01 zł – 1000,00 zł	1
powyżej 1000,00 zł	0

kryterium dodatkowe:

- 1) dla kursu prawa jazdy:
 - a) wiek - nie wcześniej niż 3 miesiące przed ukończeniem 18 roku życia,
 - b) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do kursu (przed rozpoczęciem kursu);
- 2) dla kursu barmańskiego: wiek - ukończenie 18 roku życia;

III Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym:

- 1) 100 uczniów i uczennic szkoły;
- 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice ostatnich klas.

IV Staże – dla uczennic i uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce:

- 1) uczniowie i uczennice z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie za ubiegły rok szkolny wg tabeli punktowanej następująco (dotyczy staży):

Średnia ocen	Liczba punktów
5,51 – 6,0	15
5,0 – 5,5	14
4,76 – 4,99	13
4,51 – 4,75	12
4,0 – 4,5	11
3,76 – 3,99	10
3,51 – 3,75	8
3,0 – 3,5	6
2,76 – 2,99	4
2,50 – 2,75	2
0 – 2,49	0

5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:
 - 1) **pleć:**
 - a) na zajęcia z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, szkolenia baristycznego, carvingu i kursu prawa jazdy kat. B pierwszeństwo będą miały kobiety;
 - b) na zajęcia z języków obcych, języka polskiego, szkolenia barmańskiego, zdobnictwa cukierniczego i kursu obsługi kasy fiskalnej pierwszeństwo będą mieli mężczyźni.
 - 2) najniższy **wynik z egzaminu gimnazjalnego** odpowiednio z **przedmiotu:**
 - a) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki - wynik z matematyki uzyskany z części matematyczno-przyrodniczej

- b) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego - wynik z języka polskiego uzyskany z części humanistycznej
- 4) najwyższa **średnia ocen na świadectwie** za poprzedni rok szkolny – dot. szkolenia barmańskiego, baristycznego, carvingu, zdobnictwa cukierniczego, kursu obsługi kasy fiskalnej i prawa jazdy kat. B.
- 5) najwyższa **średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie** za poprzedni rok szkolny – dot. staży u pracodawców.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 10 do 20 września w każdym roku szkolnym na zajęcia wyrównawcze, szkolenia i kursy; na staż od 10 do 20 kwietnia.
Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej projektu, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczennice/uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami 3 i 4, o których mowa w Regulaminie oraz podają dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do *koordynatorki z ramienia szkoły* w biurze projektu w terminie zgodnie z pkt. 2.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników/uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 25 września i 25 kwietnia każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - 3) samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki, po złożeniu pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem.Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - 2) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć/kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu: www.psnz.pl oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - 1) Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - 2) Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - 3) W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 10.09.2013 r.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorkę projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość modyfikacji regulaminu rekrutacji na podstawie aneksu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja udziału w projekcie;
3. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Oświadczenie o dochodach.

Przygotował: Jolanta Zyga

Zatwierdził: Agata Kowalczyk



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2013/2014**

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *dydaktyczno – wyrównawczych, podnoszących kwalifikacje zawodowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym, kursach, szkoleniach i stażach.*

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przewidzianym okresie, tj. od 01.10.2013 do 31.10.2014 r.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona		Miejscowość	
Nazwisko		Obszar ¹	a) miejski
Płeć			b) wiejski ²
Wiek w chwili przystępowania do projektu		Kod pocztowy	
PESEL		Województwo	
Miejsce urodzenia		Powiat	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		Telefon stacjonarny	
Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej		Telefon komórkowy	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ³		Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Ulica ⁴		Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Nr domu		Fakt bycia migrantem	
Nr lokalu		Fakt bycia osobą niepełnosprawną	

Pełna nazwa szkoły			
Typ szkoły: technikum/zasadnicza szkoła zawodowa		Klasa	

¹ *Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.*

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

² *Niewłaściwe skreślić*

³ *Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).*

⁴ *Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.*

Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o odbycie stażu (poz. 4)

Nazwa banku:	Nr konta bankowego:	Właściciel konta:
.....
.....

II. Wybór formy wsparcia:

1. *Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów i uczennic klas pierwszych i drugich z najniższymi wynikami z egzaminu gimnazjalnego*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁵
<i>zajęcia z matematyki</i>	
<i>zajęcia z języka angielskiego</i>	
<i>zajęcia z języka polskiego</i>	

2. *Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁶
<i>szkolenie barmańskie</i>	
<i>szkolenie baristyczne</i>	
<i>szkolenie z carvingu</i>	
<i>szkolenie ze zdobnictwa cukierniczego</i>	
<i>kurs obsługi kasy fiskalnej</i>	
<i>kurs prawa jazdy kat. B</i>	

3. *Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym (zaznaczenie obowiązkowe)*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁷
<i>indywidualne poradnictwo edukacyjno – zawodowe</i>	
<i>zajęcia grupowe z doradcą zawodowym</i>	

4. *Staż*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁸
<i>staż u pracodawców</i>	

III. Wyniki z egzaminu gimnazjalnego:

Zakres egzaminu	Procentowy wynik z egzaminu gimnazjalnego
<i>Humanistyczny</i>	
<i>Matematyczno-przyrodniczy</i>	
<i>Język obcy</i>	

IV. Średnia ocen na świadectwie za ubiegły rok szkolny:

<i>Średnia ocen z wszystkich przedmiotów na świadectwie</i>	
<i>Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie (dot. osób deklarujących udział w stażu)</i>	

.....
data i podpis wychowawcy

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego⁹

⁵ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁶ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁷ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁸ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2013/2014**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹⁰

⁹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

¹⁰ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt Powiatowi Krośnieńskiemu, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno oraz podmiotom, które na zlecenie Partnera projektu uczestniczą w realizacji projektu – Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, ul. Piwarskiego 19, 38-440 Iwonicz-Zdrój. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹¹

¹¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Oświadczenie o dochodach w rodzinie*

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że całkowity dochód netto mojej rodziny za poprzedni rok kalendarzowy tj. rok wyniósłzł, słownie:

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi osoby/osób.

Oświadczam, że **miesięczny dochód netto** na osobę w rodzinie wyniósł zł.

- Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb rekrutacji w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego ze środków EFS.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego¹²

*Na dochód określony w przepisach ustawy o pomocy społecznej składają się przychody wszystkich członków rodziny ucznia, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, uzyskane w roku poprzedzającym złożenie wniosku. Do dochodu wlicza się wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia i o dzieło, wynagrodzenia za pracę dorywczą, świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne, renty, emerytury, alimenty, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody z gospodarstwa rolnego, świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe i okresowe), dochody z majątku rodziny (czynsze najmu i dzierżawy).

Za **dochód netto** uważa się przychody pomniejszone o:

- 1) koszty uzyskania przychodu,
- 2) podatek dochodowy od osób fizycznych,
- 3) składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 5) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- 2) zasiłku celowego,
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) wartości świadczenia w naturze,
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

¹² W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.