

**Uchwała Nr 58/2015**  
**Zarządu Powiatu Krośnieńskiego**  
**z dnia 22 kwietnia 2015r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadań zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym**

Działając na podstawie 32 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 2008 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. 2008 nr 29 poz. 172), Uchwały Nr XXXVII/281/10 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 23 lutego 2010 roku w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych na lata 2011-2015” oraz Uchwały Nr IV/29/2015 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w powiecie krosnieńskim w 2015 roku, **Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**uchwala**

**co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się przeprowadzić konkurs ofert na realizację w 2015 r. zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zgodnie z §1 pkt 1 – 6 i pkt 9-11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29 poz.172), tj. zlecenie fundacjom oraz organizacjom pozarządowym do realizacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej m.in.: prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek; organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby; organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych; prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych; prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć – na kwotę 25.000 zł.

## § 2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego [www.powiat.krosno.pl](http://www.powiat.krosno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz na stronie internetowej [www.pcprkrosno.pl](http://www.pcprkrosno.pl).

## § 3

Wyboru ofert i podziału środków finansowych na realizację zadania dokona Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Jar Juszczak*



**POWIAT KROŚNIEŃSKI**  
**z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1**  
**tel. (0-13) 43 75 713, fax (0-13) 43 75 715**

działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm) oraz Uchwały Nr IV/29/2015 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 23 marca 2015r. w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w powiecie krośnieńskim w 2015 roku

**OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert  
na wykonywanie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób  
niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego w 2015 roku**

**I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:**

1. W ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:
  - 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
  - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
  - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
  - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
    - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
    - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
    - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
  - 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
    - a) doradztwo zawodowe,
    - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,

- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 7) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 8) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 9) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

2. Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu m.in. jest:

- 1) podnoszenie poziomu wiedzy dotyczącej problemów związanych z niepełnosprawnością i poszerzenie w tym zakresie świadomości w otoczeniu osoby niepełnosprawnej;
- 2) wyrównywanie szans w zakresie możliwości kształcenia, zdobywania i podnoszenia kwalifikacji przez osoby niepełnosprawne;
- 3) zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji w niepełnosprawność;
- 4) zwiększenie dostępu osobom niepełnosprawnym do dóbr i usług umożliwiających pełniejsze uczestnictwo w życiu społecznym i kulturalnym.

## II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( t.j. Dz. U. z 2014r poz. 715), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

## III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2015 ROKU:

1. Na realizację zadań wymienionych w punkcie I.1. przeznaczono środki w wysokości **25.000 złotych**.
2. Podmiot może otrzymać dotację w całej wnioskowanej wysokości.
3. Zadania mogą być realizowane z założeniem udziału własnego Oferenta.



#### IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
5. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent sporządza korektę harmonogramu oraz kosztorysu, zachowując zadeklarowany w ofercie udział środków własnych (finansowych i osobowych).
6. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że: podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Zadania będą realizowane od 01 czerwca 2015 r. do 15 grudnia 2015 r.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **od dnia 23 kwietnia 2015r. do 15 maja 2015r. do godz. 15<sup>30</sup>** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój 107, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa i nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.

#### VII. WYMOGI FORMALNE:

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Miejsce realizacji zadania to obszar Polski.

### **VIII. KOSZTY:**

1. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania, m.in.:
  - a) związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. noclegi, wyżywienie i zakup żywności, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
  - b) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
  - c) koszty administracyjne np. obsługa księgowa projektu, koszty sprzętu, wyposażenia, materiałów promocyjnych, które łącznie nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty.
- 2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- 5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.
2. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
  - 1) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
  - 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
  - 4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
  - 5) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
  - 6) z tytułu opłat i kar umownych.

### **IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

### **X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.



6. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy oferent dostarczy listę uczestników, na które stara się o dofinansowanie oraz informację dotyczącą kwalifikacji kadry.
7. Oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami wobec PFRON.

#### XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **27 maja 2015 roku**.
2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie X, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu, zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

| <b>OCENA MERYTORYCZNA</b>   |                    |
|---|--------------------|
| Rodzaj kryterium  | Max liczba punktów |
| <b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>   |                    |
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego:  |                    |
| a) <b>celowość realizacji zadania</b> /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie/ | 20                 |
| b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/  | 10                 |
| 3. <b>Innowacyjność</b> /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/   | 5                  |
| 4. <b>Partnerzy zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania</b>  | 5                  |
| 5. <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne</b> /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/  | 3                  |
| 6. <b>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</b> /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/  | 7                  |
| <b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt (60% z 50 punktów)</b>  | <b>RAZEM 50</b>    |

| <b>BUDŻET</b>  |                   |
|--|-------------------|
| 1. <b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/ | 5                 |
| 2. <b>Efektywność ekonomiczna zadania</b> /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/   | 10                |
| 3. <b>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>   | 5                 |
| Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)  | <b>RAZEM 20</b>   |
| Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 70.<br>Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 42 pkt (60% z 70 punktów)   | <b>ŁĄCZNIE 70</b> |

6. Do dofinansowania ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 42 punkty.

7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

8. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

## **XII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane z najwyższą starannością, w terminie do 15 grudnia 2014r.
2. Oferent nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych projektu/od osób bezpośrednio korzystających z projektu.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w formie pisemnej, z prośbą o akceptację Starosty Krośnieńskiego.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 29 maja 2015 r. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego [www.powiat.krosno.pl](http://www.powiat.krosno.pl) oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie [www.pcprkrosno.pl](http://www.pcprkrosno.pl).
2. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada korektę harmonogramu i kosztorysu przedstawionych w ofercie.
3. Oferta wraz z korektą jest traktowana jako oferta ostateczna.
4. Zastrzega się prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
  - b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Dodatkowych informacji można uzyskać w PCPR Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 130, tel. (0-13) 43 75 733.