

**Uchwała Nr 675/2014**  
**Zarządu Powiatu Krośnieńskiego**  
**z dnia 20 października 2014 roku**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego w latach 2012 – 2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.2**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm./ w związku z podpisaniem umowy partnerskiej WND-POKL.09.02.00-18-001/12

**Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się regulamin rekrutacji dla Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Jan Juszczyk**



Regulamin rekrutacji dla Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu  
w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

**Definicje**

Ilećroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu, ul. Tysiąclecia 15, 38-460 Jedlicze**
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejda: Mariusz Kielar wicedyrektor szkoły, Agnieszka Szajna - szkolny koordynator projektu,
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 30 czerwca 2015r.,
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest **Powiat Krośnieński** organ prowadzący szkołę **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu**,
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu**,
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez **Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu**.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów **Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu**.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) *Dodatkowe zajęcia teoretyczne i praktyczne z obrabiarek sterowanych numerycznie skierowane dla wszystkich uczniów klasy III technikum, kierunku technik mechanik – 13 uczniów na zajęciach teoretycznych; zajęcia praktyczne w dwóch grupach po 7 i 6 uczniów*
  - 2) *Praktyki zawodowe (wyjazdowe w okresie ferii zimowych) - dla uczniów klasy III technikum, kierunku technik mechanik, którzy dodatkowo realizują kwalifikację technik*

*obrabiarek sterowanych numerycznie. Praktyki realizowane w dwóch grupach po 7 i 6 uczniów*

- 3) *Wyjazd edukacyjny do Katowic – dla 19 uczniów z technikum, kierunek technik mechanik.*
- 4) *Wyjazd edukacyjny do Poznania – dla 25 uczniów, kierunek technik pojazdów samochodowych.*

5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

### § 3

#### **Uczestniczki i uczestnicy projektu**

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu prowadzonej przez Powiat Krośnieński, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w poszczególnych formach wsparcia jest uzależniona od jej rodzaju:

*1) Dodatkowe zajęcia teoretyczne i praktyczne z obrabiarek sterowanych numerycznie skierowane 13 uczniów na zajęciach teoretycznych; zajęcia praktyczne w dwóch grupach po 7 i 6 uczniów*

*2) Praktyki zawodowe dla 13 osób (2 grupy po 7 i 6 osób)*

*3) Wyjazd edukacyjny do Katowic dla 19 uczniów,*

*4) Wyjazd edukacyjny do Poznania dla 25 uczniów.*

4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
  - a) Udział w dodatkowych zajęciach z obrabiarek sterowanych numerycznie – decyduje kształcenie w określonej klasie oraz profil kształcenia
  - b) Udział w praktyce zawodowej, wyjazdowej w okresie ferii zimowych - decyduje kształcenie w określonej klasie oraz profil kształcenia
  - c) Wyjazd edukacyjny do Katowic - uczniowie z kierunku technik mechanik, pierwszeństwo mają uczniowie klasy III technikum,
  - d) Wyjazd edukacyjny do Poznania - dla uczniów z kierunku technik pojazdów samochodowych, o najwyższej frekwencji z zajęć dydaktycznych za ubiegły rok szkolny wg tabeli punktowanej:

Średnia frekwencja	Liczba punktów
100% - 90%	4
89% - 80%	3
79% - 70%	2
69% - 60%	1
59% - poniżej	0



5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.

#### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 20 do 30 października 2014r.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej projektu [www.psnz.pl](http://www.psnz.pl), przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora projektu z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie do dnia 30 października 2014r.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 listopada 2014 roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń/ uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
  - 3) samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
  - 2) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
  - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
  - 2) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu w Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu [www.psnz.pl](http://www.psnz.pl) oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia decyduje:
  - 1) **Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć dodatkowych z obrabiarek sterowanych numerycznie oraz pozytywne ich zakończenie** w formie testu lub egzaminu potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem
  - 2) Realizacja praktyki zawodowej – uzyskanie zaświadczenia.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 20.10.2014r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja udziału w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotowała: Agnieszka Szajna  
Zatwierdziła: Agata Kowalczyk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU  
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODWCÓW”  
rok szkolny 2014/ 2015**

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *dydaktyczno – wyrównawczych, rozwijających kompetencje kluczowe, podnoszących kwalifikacje zawodowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym, kursach i stażach*

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przewidzianym okresie, tj. od 01.09.2014 do 30.06.2015r.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).



Ulica <sup>2</sup>	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar <sup>3</sup>	a) miejski  b) wiejski <sup>4</sup>
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	
<u>Klasa</u>	
<u>Kierunek kształcenia</u>	

<sup>2</sup> Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

<sup>3</sup> Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

## II. Wybór formy wsparcia:

1. *Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>5</sup>
<i>Dodatkowe zajęcia teoretyczne i praktyczne z obrabiarek sterowanych numerycznie</i>	

2. *Praktyki zawodowe*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>6</sup>
<i>Praktyka zawodowa</i>	

6. *Wyjazdy edukacyjne*

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>7</sup>
<i>Wyjazd edukacyjny do Poznania</i>	
<i>Wyjazd do Katowic</i>	

<sup>5</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

<sup>6</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

<sup>7</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach



I. Średnia frekwencja za ubiegły rok szkolny

<i>Wyniki średniej frekwencji w roku szkolnym 2013/2014</i>	
---	--

.....  
data i podpis wychowawcy

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE  
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”  
rok szkolny 2014/ 2015**

Ja niżej podpisana / -y .....

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczone/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego<sup>9</sup>

<sup>9</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- a) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt Powiatowi Krośnieńskiemu, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno oraz podmiotom, które na zlecenie Partnera projektu uczestniczą w realizacji projektu - Zespołowi Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu, ul. Tysiąclecia 15, 38-460 Jedlicze. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego<sup>10</sup>

<sup>10</sup>W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.