Zarządzenie Nr 11/2011
Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 11 lutego 2011 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego w 2011 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 ust. 1 zarządzenia Nr 2/2011 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2011 roku,

zarządza się co następuje:

§1

1) Ustala się „Wytyczne Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2011 roku" – stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2011 roku.
2) Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego na 2011 rok" - stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego na 2011 r." wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§3

Zobowiązuje się burmistrzów i wójtów w oparciu o Wytyczne i Kalendarzowy Plan Działania, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 do:
1) opracowania rocznych Planów Zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 28 lutego 2011 roku,

2) przekazania dla kierowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§4

Roczne Plany Zamierzeń przed zatwierdzeniem przez właściwych Szefów OC należy uzgodnić:
1) zakładowe - w gminie,
2) gminne - w starostwie.

§5

O wykonaniu zadań wynikających z Planu Zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie do 10 listopada 2011 roku.

§6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KROŚNIEŃSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Jan JUSZCZAK

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 11/2011
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 11 lutego 2011 roku

WYTYCZNE
Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego w 2011 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu w 2011 roku będzie: poprawa bezpieczeństwa poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego do działaniami podmiotów reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz pomoc osobom w stanie nagłego zagrożenia, a także sprawna realizacja zadań OC.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

1/ Redukowanie przestępczości i działania na rzecz poprawy społecznego poczucia bezpieczeństwa
2/ doskonaleniu istniejących oraz tworzeniu nowych procedur reagowania kryzysowego odpowiednio do potencjalnych i zaistniałych zagrożeń,
3/ bieżącej współpracy z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń, a w przypadku sytuacji kryzysowej ostrzeganie i informowanie o zagrożeniu,
4/ realizacji zadań obrony cywilnej zmierzających do stworzenia odpowiednich warunków do zapewniania ochrony ludności w czasie pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
5/ zapewnienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia,
6/ zabezpieczenie logistyczne zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym i prawnym.

1. Prowadzić okresowe analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
2. Na bieżąco śledzić zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej i terminowo wdrażać je w życie.
3. Przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. W sytuacjach kryzysowych zapewnić w gminach całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.
2. Opracować/znowelizować plany operacyjne ochrony przed powodzią. Dla ujednolicenia struktury i treści planu wykorzystać zalecenia Wojewody w sprawie opracowania planów (przesłane pismem Starosty Nr OS.67.5320-8/10).
3. W organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach doskonalić procedury reagowania na współczesne zagrożenia.
4. Realizować zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
5. Aktualizować na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego bazę danych sił i środków.
6. Doskonalić na wszystkich poziomach koordynację działań informacyjnych w sytuacji kryzysowej.
7. Rozbudować System Łączności Radiowej o nowe podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
8. Dostosować do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym powiatowy i gminne plany zarządzania kryzysowego.

III. W zakresie ratownictwa medycznego

1. Zaktualizować plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Prowadzić kontrole z zakresu wykorzystania przekazanych środków finansowych na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego.
3. Zaktualizować i ujednolicić dane dotyczące jednostek ratownictwa medycznego oraz jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
4. Kontynuować prace związane z dostosowaniem czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia do wymogów zawartych w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
5. Kontynuować prace organizacyjne nad budową Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

IV. W zakresie działalności planistyczno - organizacyjnej obrony cywilnej.

1. Wdrożyć zarządzenie Nr 332/2010 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 24 grudnia 2010 r. w sprawie struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania i aktualizacji..
2. Przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów planistycznych korzystać z realnych ocen zagrożeń i wniosków z działań w sytuacjach kryzysowych oraz ćwiczeń, zwracając przy tym uwagę na ich spójność i przejrzystość.
3. Kontynuować proces weryfikacji formacji OC w odniesieniu do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeby wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.
4. Zdecydowanie obniżyć wiek członków FOC, a przydziały organizacyjno-mobilizacyjne nadawać po uzyskaniu zgody właściwego Komendanta WKU.
5. W szerszym zakresie rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi szczególnie na szczeblu lokalnym.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Wdrożyć Wytyczne Szefa OCK z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przegotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO).
2. Wdrożyć „Instrukcję funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza" wprowadzoną do użytku decyzją Nr 26/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 sierpnia 2009 r. (Dz.Urz. MON Nr 15 poz. 153).
3. Kontynuować dostosowywanie struktur organizacyjnych systemów wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do nowych uregulowań prawnych oraz zmian w strukturalnych administracji publicznej.
4. Doskonalić procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach ze szczególnym uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu oraz wykorzystania nowoczesnych platform przekazywania informacji.
5. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowo prace remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
6. Prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji SWA mające na celu utrzymanie gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań.
7. Doskonalić znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń pracowników centrów zarządzania kryzysowego, członków formacji OC oraz wojewódzkiego i powiatowych ośrodków analizy danych w treningach wg procedur normy ATP-45B.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Szkolenie organów kierowania, pracowników merytorycznych i komendantów formacji OC planować i realizować na podstawie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Treningi i ćwiczenia traktować jako najwyższą formę kształcenia i doskonalenia organów kierowania, sił ratowniczych i terenowych formacji OC. W ćwiczeniach powinny uczestniczyć kierownictwa organów samorządowych, zespoły zarządzania kryzysowego oraz w większym wymiarze terenowe i zakładowe formacje OC.
3. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń i treningów opracowywać i uzgadniać na miesiąc przed terminem ich realizacji, a sprawozdania z przeprowadzonych ćwiczeń/treningów oraz rozliczenia kosztów (kopie faktur i list obecności) przesyłać do WBiZK PUW w terminie 2 tygodni po ich zakończeniu.
4. W szkoleniu specjalistycznym ratowników współdziałać ze specjalistami PSP, Policji, służb medycznych oraz innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania związane z ratownictwem i ochroną ludności.
5. Szkolenia ludności w ramach powszechnej samoobrony realizować w szerszym niż dotychczas zakresie, szczególny nacisk położyć na rozpoznawanie współczesnych oraz lokalnych zagrożeń ludzi i środowiska a także na zasady postępowania po ich wystąpieniu.
6. Upowszechniać w społeczeństwie zasady zachowania się w sytuacjach zagrożeń życia, poprzez organizację konkursów tematycznych oraz realizację programów edukacyjnych np. „Bezpieczne życie" itp.
7. Opracować programy szkolenia podstawowego na wszystkich szczeblach organizacyjnych zgodnie z wytycznymi Szefa OCK w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Dokonać analizy potrzeb zakupów sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych.
2. Dokonywać zakupów specjalistycznego sprzętu na potrzeby formacji OC, priorytetowo traktować doposażenie w sprzęt formacji przewidzianych do wsparcia działań profesjonalnych służb ratowniczych.
3. Zapewnić sprawność techniczną sprzętu poprzez jego legalizację, konserwację i okresowe przeglądy w wojewódzkim warsztacie naprawy sprzętu OC.
4. Wyposażać stosownie do zagrożenia samorządowe magazyny przeciwpowodziowe w niezbędny sprzęt do prowadzenia akcji przeciwpowodziowych.
5. Obowiązkowo powołać we wszystkich gminach koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i opracować gminne programy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w tych warunkach.
6. Budowle ochronne w okresie pokoju wykorzystywać zgodnie z potrzebami właścicieli lub użytkowników tymczasowych, nie dopuszczając do obniżenia ich parametrów ochronnych.
7. Przestrzegać wymogi przepisów ustawy o rachunkowości przy sporządzaniu i opisywaniu dokumentów finansowych.

Pełna realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2011 roku będzie wymagała dużego zaangażowania oraz koordynacji działań przez wszystkich wykonawców i współwykonawców zadań.
Wykonanie zadań powinno być poprzedzone dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych na ten cel.
Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania przedmiotowych działań na kolejne lata.

STAROSTA KROŚNIEŃSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Jan JUSZCZAK

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 11/2011
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 11 lutego 2011 roku

STAROSTWO POWIATOWE W KROŚNIE
WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

ZATWIERDZAM
STAROSTA KROŚNIEŃSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Jan JUSZCZAK

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO NA 2011 ROK

UZGODNIONO

KROSNO – LUTY 2011

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Szef OC powiatu Szefowie OC gmin													
		2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefów obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	Szef OC powiatu Szefowie OC gmin													
		3. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania obrony cywilnej w 2012r	Szef OC powiatu Szefowie OC gmin													
		4. Przekazanie dokumentacji wydziału do archiwum zakładowego Starostwa.	Naczelnik WOiSS													
2	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Opracowanie powiatowego i gminnych planów zarządzania kryzysowego. Przedłożenie gminnych planów do zatwierdzenia Staroście.	Starosta Naczelnik WOiSS Burmistrzowie, Wójtowie													
		2. Narada nt. Opracowanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego.	Dyrektor WBiZK pracownicy starostw													
		3. Wdrożenie systemu auto-powiadamiania SMS pn."Alert SMS". Narada robocza z podmiotami zarządzania kryzysowego oraz podległymi gminami.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie zarządzania kryzysowego	4. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią: - dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu /gmin/. Przesłanie do WBiZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie														
		5. Współudział w opracowaniu raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie														
		6. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta Naczelnik WOiSS	Wg rocznego planu pracy PZZK												
		7. Aktualizacja serwisu gromadzenia i przetwarzania informacji SGiPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie													
		8. Współpraca międzynarodowa w zakresie zapobiegania i reagowania na sytuacje kryzysowe o charakterze transgranicznym.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie													
		9. Konserwacja urządzeń radiowej sieci zarządzania.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmist, Wójtowie													
		10. Okresowe treningi wymiany informacji w radiowej sieci zarządzania Wojewody i Starosty.	Starosta Burmistrz, Wójt			—			—			—			—	Każdy wtorek

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		11. Udział w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	Starosta Członkowie Komisji	Według planu posiedzeń Komisji												
3	**W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych**	1.Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej bądź nadzwyczajnego zdarzenia.	Starosta Komisja ds. szacowania szkód													wg potrzeb
		2. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczeń spowodowanych klęskami żywiołowymi.	Starosta Wydział OiSS i PZD w Krośnie													wg potrzeb
		3. Sporządzanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej.	Starosta Wydział OiSS i PZD w Krośnie													wg potrzeb
4	**W zakresie ratownictwa medycznego**	1. Aktualizacja Powiatowego Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowie na Potrzeby Obronne.	Dyrektor WBiZK Starosta,													
		2. Aktualizacja powiatowego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie													
5		1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania OC powiatu: - za IV kwartał 2010 r. - za I, II, III kwartał 2011 r.	Starosta Szefowie OC Gmin											do 15		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	2. Analiza i ocena stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu: - gminy, - powiatu.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		3. Dokonanie analizy i oceny zagrożeń dla ludności i określenie możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom na szczeblu: - gminy, - powiatu, i przekazanie informacji do szczebla nadrzędnego.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin			10 15										
		4. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej w których zgromadzone są substancje niebezpieczne	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		5.Aktualizacja ewidencji urządzeń specjalnych za: - gminę, - powiat i przesłanie sprawozdań do szczebla nadrzędnego.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		6. Weryfikacja FOC i tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC wspierających profesjonalne służby ratownicze w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu: - gminy, - powiatu	Starosta Szefowie OC Gmin													
		8. Wykonanie zestawienia FOC za 2011 rok i przesłanie do szczebla nadrzędnego: - gmina, - powiat.	Starosta Szefowie OC Gmin										do 30	do 15		
		9. Opracowanie/aktualizacja Planów Obrony Cywilnej i przesłane zasadniczych zmian do szczebla nadrzędnego.	Starosta Szefowie OC Gmin													
		10. Udział w szkoleniu z Metodyki wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia.	Dyrektor WBiZK Szef OC Powiatu													
		11. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
6	**W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania**	1. Nowelizacja aktów prawnych regulujących strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania SWA i SWO.	Starosta Szefowie OC Gmin													
		2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dotyczących organizacji SWA na terenie powiatu:	Starosta Szefowie OC Gmin													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	3. Dostosowanie dokumentów obiegu i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w systemie krajowym.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		4. Szkolenie doskonalące dla pracowników PCZK z zakresu posługiwania się Metodyką wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia wg normy ATP – 45B.	Starosta Szef PZZK		3,4											
		5. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja systemów alarmowych.	Starosta Szefowie OC Gmin													
		6. Trening powiatowy systemu SWA przygotowujący do treningu wojewódzkiego.	Starosta Szefowie OC Gmin													
		7. Trening Wojewódzki SWA nt. Realizacja zadań SWA w czasie wystąpienia zagrożeń czasu P i W.	Dyrektor WBiZK POADA										28			
		8.Wojewódzki trening doskonalący znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B w sytuacji użycia broni masowego rażenia oraz w przypadku zdarzeń typu ROTA.	Dyrektor WBiZK Pracownicy PZZK		16				15				28			Zgodnie z wytycznymi Szefa OC województwa
		9. Treningi Ostrzegania o zagrożeniu z powietrza. Opracowanie sprawozdań z treningu – do 5 dni po treningu.	Dyrektor WBiZK POADA	20	24	24	21	19	30	21	25	22	20	24	22	w godz. 9-15-tej

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	10. Testowanie sprawności technicznej scentralizowanego systemu alarmowego.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrz, Wójt													
		11. Rozpowszechnianie nowej wersji sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych. Prowadzenie akcji informacyjnej mającej na celu zapoznanie społeczeństwa z nowymi sygnałami alarmowymi.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrz, Wójt													
		12. Prace organizacyjno techniczne nad dostosowaniem systemów alarmowych do emisji nowych sygnałów alarmowych.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrz, Wójt													Po otrz. Wytycz. Szefa OCK
7	W zakresie szkolenia	**I ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE**														
		1. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa z realizacji zadań pracowników OC powiatów.	Dyrektor WBiZK Pracownik ds. OC w Starostwie													
		2. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa z realizacji zadań pracowników OC gmin.	Naczelnik WOiSS Pracownicy ds. OC													
		3.Szkolenie zbiorowe pracowników merytorycznych ds. OC administracji samorządowej nt: Rola i zadania starostów, wójtów, burmistrzów w systemie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności świetle nowych uregulowań prawnych.	Naczelnik WOiSS Szefowie OC Gmin													
		II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA														
		1. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC.	Szef OC Powiatu Szefowie OC gmin													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie szkolenia	2. Szkolenia i weryfikacja instruktorów obrony cywilnej.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin	—												
		3.Szkolenie Komendantów FOC.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin	—												Wg prog szkolen. PSP i OC
		4. Opracowanie sprawozdań i wniosków z realizacji szkolenia w 2010 roku	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin	—												.
		III SZKOLENIA KURSOWE														
		1. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności: - Starosta, - pracownicy starostw ds. OC, - wójtowie, burmistrzowie, - pracownicy gmin ds. OC, - komendanci FOC.	Centralna Szkoła PSP Częstochowa Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie WSP w Szczytnie Wytypowane osoby	Program szkolenia CS PSP Częstochowa tel. (0 34) 378 53 14 oraz Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie tel. (0 12) 646 02 52												Wg potrzeb
		2. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności dla starostów, wicestarostów, przewodniczących rad powiatów, pracowników ds. OC starostw, burmistrzów, wójtów, przewodniczących rad gmin, pracowników ds. OC gmin.	Szkoła PSP Wytypowane osoby	Programy Szkolenia Szkół PSP												Wg potrzeb
		IV INNE														
		1. Analiza przeszkolenia ludności z powszechnej samoobrony. Wypracowanie kierunków i priorytetów w szkoleniu, przedstawienie propozycji w tym zakresie do wyższych szczebli organizacyjnych.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie		—											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie szkolenia	2. Zgłoszenie potrzeb szkoleniowych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanego przez Wojewodę.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie													
		3.Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2010 na szczeblu: - gminy, - powiat.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		4. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg wytycznych Szefa OCK.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		5. Opracowanie programów szkoleń podstawowych	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		6. Przedłużenie ważności legitymacji instruktorów OC.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		7. Szkolenie pracowników ds. OC starostw i gmin z obsługi systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SGiPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Dyrektor WBiZK Wytypowani pracownicy													
		8. Warsztaty szkoleniowe „Systemy szkolenia dla potrzeb ochrony ludności”	SP PSP Bydgoszcz Szefowie OC powiatów i gmin													
		1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności i OC.	Naczelnik WOiSS Burmistrzowie, Wójtowie													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	W zakresie upowszechniania OC	2. Udział szkolnych drużyn pierwszej pomocy medycznej w Mistrzostwach Pierwszej Pomocy PCK.	Starosta Drużyny ze szkół ponadgimnazjalnych					—								
		3. Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej XIII edycji konkursu plastycznego – Powódź, pożar – dniem czy nocą straż przychodzi Ci z pomocą".	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie													
		4. Konkurs wiedzy o obronie cywilnej.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie			—										
9	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć OC	1. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w : - w powiecie,	Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie													
		2. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC .	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie	—												
		3. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie					05								Wg planu warsztatu naprawy sprzętu
		4. Bieżąca konserwacja sprzętu obrony cywilnej.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie													
		5. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie powiatowym i gminnych.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie													
		6. Przyjmowanie sprzętu OC przekazywanego przez WZK PUW.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie										—	—		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć OC	7. Aktualizacja i uzgadnianie gminnych programów funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie													
		8. Sprawdzenie stanu technicznego oraz utrzymania budowli ochronnych.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie													
		9. Aktualizacja zestawienia gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie powiatu.	Dyrektor WBiZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie													
		10. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2010 rok.	Dyrektor WBiZK Starosta,Burmistrzowie, Wójtowie													
		11. Opracowanie planu wydatków na 2011 rok.	Dyrektor WBiZK Starosta,Burmistrzowie, Wójtowie													
		12.Opracowanie danych do projektu budżetu na 2012 rok.	Naczelnik WOiSS													
10	W zakresie kontroli	1. Kontrola realizacji zdań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminach: - Dukla, - Wojaszówka.	Starosta Wójtowie													

HARMONOGRAM
OKRESOWEGO SPRAWDZANIA PRZYRZĄDÓW DOZYMETRYCZNYCH I SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI
w 2011 roku

Lp.	Wyszczególnienie jednostek	Termin realizacji /miesiące/												Uwagi
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	UG Dukla					05								
2	UG Jedlicze					05								
3	UG Korczyna					05								
4	UG Miejsce Piastowe					05								
5	UG Rymanów					05								
6	UG Wojaszówka					05								