

**Zarządzenie Nr 12/2013
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 30 stycznia 2013r.**

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw ustalenia liczby osób bezdomnych na
terenie powiatu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół zadaniowy ds. ustalenia liczby osób bezdomnych na terenie powiatu, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Agnieszka Zygarowicz – powiatowy koordynator badania/ koordynator Zespołu;
- 2) Andrzej Stępień – Naczelnik Wydziału Prewencji Policji w Krośnie;
- 3) Jadwiga Barut – członek, przedstawiciel Gminy Chorkówka;
- 4) Renata Wójcik – członek, przedstawiciel Gminy Dukla;
- 5) Piotr Dobrowolski – członek, przedstawiciel Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 6) Kamila Kuchta – członek, przedstawiciel Gminy Jaśliska;
- 7) Marta Riedel - członek, przedstawiciel Gminy Jedlicze;
- 8) Elżbieta Sanecka-Płoszaj - członek, przedstawiciel Gminy Korczyna;
- 9) Dominika Makoś - członek, przedstawiciel Gminy Krościenko Wyżne;
- 10) Ewa Luźnia - członek, przedstawiciel Gminy Miejsce Piastowe;
- 11) Danuta Penar - członek, przedstawiciel Gminy Rymanów;
- 12) Marcin Górka - członek, przedstawiciel Gminy Wojaszówka.

§ 2

Organizację i zakres pracy Zespołu określa Procedura stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Juszczyk

PROCEDURA PRACY ZESPOŁU DO SPRAW badania liczby osób bezdomnych z 7 na 8 lutego 2013 r.

§ 1

Informacje ogólne

1. Członkowie Zespołu wykonują zadania określone w Procedurze, innych wewnętrznych aktach normatywnych, a także zadania wynikające z poleceń koordynatora Zespołu.
2. Członkowie Zespołu są zobowiązani do prawidłowego, terminowego, efektywnego i rzetelnego realizowania zadań.
3. Członkowie Zespołu, wykonując powierzone im zadania współpracują ze sobą, w tym w szczególności współdziałają w zakresie sprawnego przepływu między nimi informacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia badania.
4. Załatwianie spraw w ramach Zespołu może odbywać się w formie pisemnej, formie elektronicznej i ustnej w przypadku, gdy koordynator Zespołu uzna taką formę za wystarczającą.
5. Osobą właściwą do realizacji danego zadania w obrębie gminy jest osoba zgłoszona przez Wójta lub Burmistrza.
6. Zespół odbywa posiedzenie przed terminem badania, a w razie potrzeby na wniosek koordynatora Zespołu również po dniu 8 lutego 2013 roku.

§ 2

Zadania Zespołu

1. Do zadań koordynatora Zespołu należy w szczególności:
 - nadzór nad prawidłową realizacją badania,
 - współpraca z członkami Zespołu w zakresie sprawozdawczości,
 - wyznaczenie dodatkowych zadań członkom Zespołu, których konieczność wykonania stała się niezbędna w trakcie realizacji badania,
 - kontaktowanie się z Wydziałem Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w zakresie dokumentów związanych z realizacją badania,
 - terminowe i prawidłowe przeprowadzenie badania,
 - gromadzenie i archiwizacja dokumentów.
2. Do zadań Członków Zespołu należy:

- współpraca przy opracowaniu i przygotowaniu materiałów i działań na potrzeby realizacji badania,
- udzielanie informacji koordynatorowi Zespołu o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację badania,
- inne działania zlecone przez koordynatora Zespołu niezbędne do realizacji badania.

§ 3

Zakres miejsc w jakich powinna być zbierana informacja:

- ogrzewalnie, noclegownie;
 - schroniska, domy dla osób bezdomnych, hostele;
 - mieszkania: wspierane, chronione, treningowe, wynajmowane;
 - szpitale, hospicja, ZOL-e, inne placówki zdrowia;
 - zakłady karne, areszty śledcze;
 - izby wytrzeźwień, pogotowia socjalne;
- miejsca niemieszkalne;
- pustostany, domki, altany działkowe,
 - inne miejsca.

§ 4

Dokumenty niezbędne do wypełnienia

1. Kwestionariusz osoby bezdomnej

Elektroniczna wersja kwestionariusza zostanie przez powiatowego koordynatora badania rozesłana do wszystkich podmiotów, które będą brać udział w badaniu: np. do Komend Policji, Straży Miejskiej, placówek noclegowych w których mogą przebywać osoby bezdomne (np. do schronisk dla osób bezdomnych ale także do zakładów karnych, szpitali itp.) oraz do gminnych koordynatorów badania (jeśli tacy zostali wyznaczeni).

Wszystkie osoby biorące udział w badaniu powinny być wyposażone w papierowe wydruki *Kwestionariusza osoby bezdomnej*.

Kwestionariusz osoby bezdomnej powinien być sporządzony dla każdej osoby bezdomnej, liczonej w trakcie badania.

- Liczba sporządzonych kwestionariuszy powinna odpowiadać liczbie osób bezdomnych (przebywających na terenie gminy/ i powiatu) zidentyfikowanej w trakcie badania z 7 na 8 lutego 2013r.


W przypadku gdy nie będzie możliwe całkowite wypełnienie kwestionariusza, bo np. osoba bezdomna odmówi udziału w wywiadzie lub odmówi odpowiedzi na konkretne pytanie wtedy należy wpisać do kwestionariusza tylko te informacje, które są możliwe do uzyskania. (województwo, powiat, gmina, miejscowość, miejsce przebywania osoby bezdomnej - punkty od 1 do 9, osoba dorosła/dziecko, płeć).

Sposób zbierania wypełnionych już kwestionariuszy:

- Wszystkie wypełnione kwestionariusze osoby bezdomnej powinny być niezwłocznie przekazane do powiatowego koordynatora badania.
- Powiatowi koordynatorzy badania przekazują kwestionariusze do Wojewódzkiego koordynatora badania (z protokołem potwierdzającym liczbę przesłanych kwestionariuszy) - w terminie do 28 lutego 2013 r. Na adres: Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,

I. 2. Określenie liczby osób bezdomnych.

Wstępne dane dotyczące liczby osób bezdomnych przebywających w trakcie badania w nocy z 7 na 8 lutego 2013r. na terenie danego powiatu – przekazuje powiatowy koordynator badania do Wydziału Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie w dniu 8 lutego 2013r. do godz. 15.00 .

STAROSTA

Jan Juszczyk