

**Zarządzenie Nr 41/2013
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 15 kwietnia 2013 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Krośnie

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, ze zm.)

z a r z ą d z a s i ę

co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Krośnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 3/10 Starosty Krośnieńskiego z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Krośnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Juszczyk

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KROŚNIE

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Starostwie Powiatowym w Krośnie odbywa się na podstawie przepisów:

- 1/ ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.),
- 2/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349),
- 3/ niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, cele na które mogą być przeznaczane środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1/ Funduszu należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2/ działalności socjalnej – oznacza to nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez Starostwo Powiatowe w Krośnie na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, udzielania pomocy materialno – rzeczowej lub finansowej, a także bezzwrotnej i zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową, na rzecz osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu,
 - 3/ staroście lub pracodawcy, starostwie oraz przedstawicieli pracowników – należy przez to rozumieć odpowiednio Starostę Krośnieńskiego, Starostwo Powiatowe w Krośnie oraz pracownika wybranego w trybie określonym w odrębnych przepisach przez zatrudnionych pracowników w Starostwie Powiatowym w Krośnie do reprezentowania ich interesów,
 - 4/ osobach uprawnionych do korzystania z Funduszu – oznacza to pracowników i ich rodziny, emerytów i rencistów Starostwa,

- 5/ emerytach i rencistach – rozumie się przez to osoby, które bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę były zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Krośnie,
- 6/ przez „rodzinę”, o której mowa w pkt 4 uważa się: pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18-go roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do momentu ukończenia nauki nie dłużej niż do ukończenia 25 lat życia, o ile pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym, a pracownik uczestniczy w ich utrzymaniu; współmałżonków pracowników.

§ 3

1. Zakładowy Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z działalności socjalnej, nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów.
2. Środkami Funduszu administruje Starosta.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

II. Tworzenie Funduszu

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu może być zwiększona na warunkach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1.
4. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
 - 1/ darowizny od osób fizycznych i prawnych,
 - 2/ odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym,
 - 3/ wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 4/ inne środki określone w odrębnych przepisach.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 5

- Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych, w tym na:
- 1/ wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, biwaków, kolonii zdrowotnych,
 - 2/ wczasów indywidualnych,

- 3/ wycieczek, imprez integracyjnych organizowanych przez Starostwo lub instytucje wyspecjalizowane,
- 4/ działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz organizację imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych,
- 5/ pomocy rzeczowej / finansowej z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej,
- 6/ zapomóg pieniężnych bezzwrotnych przyznawanych w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych np. powódź, pożar, długotrwała choroba lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej,
- 7/ pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
- 8/ drobnych upominków z okazji Mikołajek dla dzieci w wieku od 1 do 14 lat,
- 9/ refundację / dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych.

IV. Zasady gospodarowania Funduszem

§ 6

1. Podział i wysokość środków Funduszu na poszczególne cele i formy działalności socjalnej następuje na podstawie rocznego preliminarza dochodów i wydatków.
2. Projekt preliminarza opracowuje Wydział Organizacyjno-Administracyjny Starostwa w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników w terminie do 31 marca każdego roku, a zatwierdza Starosta.

V. Tryb przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu

§ 7

1. Świadczenia są udzielane przez Starostę i mają charakter uznaniowy. Z wnioskiem o udzielenie świadczenia może wystąpić pracownik, przedstawiciel pracowników, lub przełożony osoby zatrudnionej.
2. Wnioski o przyznanie świadczenia składa się do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w terminie do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego, z wyłączeniem wniosków o przyznanie zapomóg.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 rozpatruje Starosta, na podstawie niniejszego regulaminu i preliminarza wydatków z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przyznanie i wysokość świadczenia uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej pracownika /brutto/. Przy rozpatrywaniu wniosków Starosta zasięga opinii przedstawiciela pracowników.
5. Podstawowym kryterium przyznawania świadczeń jest miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym. Przy ustalaniu dochodu uwzględnia się wszelkie dochody brutto osoby uprawnionej, współmałżonka oraz dzieci, które uczą się, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą uprawnioną. Średni łączny dochód w/w osób z roku poprzedzającego rok, w którym przyznawane jest świadczenie pomniejsza się o składki na ubezpieczenie społeczne i dzieli przez liczbę osób. Wzór oświadczenia o wysokości dochodu brutto stanowi załącznik do regulaminu.

6. Wnioski o świadczenia przyznawane w danym roku kalendarzowym przed 15 marca rozpatrywane są w oparciu o oświadczenia, o których mowa w ust. 5 złożone w roku poprzedzającym przyznawane świadczenia.
7. Osoba uprawniona, która złoży niezgodne z prawdą oświadczenie o swojej sytuacji materialnej i rodzinnej albo wykorzysta przyznane świadczenie niezgodnie z jego przeznaczeniem, zostaje wyłączona z prawa do korzystania ze środków Funduszu na okres 2 lat.
8. Starosta może żądać dodatkowych dokumentów i informacji przed przyznaniem świadczenia ze środków Funduszu.
9. Warunkiem dopłaty do wypoczynku jest korzystanie przez uprawnionego z wypoczynku trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
10. Dopłata do jednej formy wypoczynku przysługuje uprawnionemu nie częściej niż co 3 lata.
11. Dopłata do biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe może być przyznana do 100% ceny biletu.
12. Przepisów ust.1 – 10 nie stosuje się do organizacji imprez kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych o charakterze integracyjnym finansowanych w całości ze środków Funduszu.

VI. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

§ 8

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1/ budowę domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego,
 - 2/ zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
 - 3/ uzupełnienie wkładu mieszkaniowego w spółdzielniach budowlano – mieszkaniowych, lokatorskich i własnościowych,
 - 4/ przekształcenie lokatorskiego prawa na własnościowe prawo do lokalu,
 - 5/ nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 6/ przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 7/ remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
2. Pożyczka może być przyznana co trzy lata pod warunkiem całkowitej spłaty poprzednio uzyskanej pożyczki.
3. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określone są w odrębnej umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
4. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 36 miesięcy.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe oprocentowane są w wysokości 2% kwoty i wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Krośnie.
6. Z chwilą ustania stosunku pracy, niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowemu zwrotowi.
7. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą zostać umorzone w całości lub w części tylko w sytuacjach wyjątkowych, gdy wskutek wydarzeń losowych niemożliwa jest ich spłata.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może rozpatrzyć wniosek i udzielić pożyczki poza wyznaczonym terminem, o którym mowa w § 7 ust. 2 w zależności od posiadanych środków Funduszu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Decyzja Starosty w sprawie odmowy przyznania świadczenia z Funduszu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy wykonawcze odnoszące się do działalności socjalnej.

§ 11

1. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników wybranym przez zatrudnionych pracowników w Starostwie Powiatowym w Krośnie do reprezentowania ich interesów.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2013 roku.

Barbara Korenbajewska
.....
Przedstawiciel pracowników

STAROSTA
Jan Juszczyk
.....