

**Zarządzenie Nr 46
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 9 maja 2013 r.**

w sprawie zryczałtowanego ekwiwalentu za materiały piśmienne i artykuły biurowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie

Na podstawie § 7 pkt 4 Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 38 Starosty Krośnieńskiego z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy dla Starostwa Powiatowego w Krośnie zm. Zarządzeniem Nr 39 Starosty Krośnieńskiego z dnia 11 kwietnia 2013 r.

z a r z ą d z a s i ę,

co następuje:

§ 1

Ustala się roczny ekwiwalent pieniężny za materiały piśmienne i artykuły biurowe /np.: długopisy, ołówki, cienkopisy, flamastry, zakreślacze, markery, linijki, gumki do mazania, strugarki, fiszki / w 2013 r. w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych).

§ 2

Ekwiwalent wypłacony będzie w dwóch równych częściach - pierwsza do końca m-ca czerwca, a druga do końca grudnia 2013 r., na podstawie wykazów sporządzonych przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

§ 3


1. Ekwiwalent przysługuje pracownikom Starostwa Powiatowego w Krośnie z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Ekwiwalent nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi.
3. Ekwiwalent nie przysługuje w okresie urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego i wychowawczego. Ekwiwalent ulega wówczas proporcjonalnemu obniżeniu.
4. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz nowozatrudnieni otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej odpowiednio do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.
5. Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Krośnieńskiego oraz Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

STAROSTA

Jarosław Juszczyk