

Zarządzenie Nr 58/2014
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Powiatu Krośnieńskiego stacje kontroli pojazdów oraz kontroli przewoźników drogowych prowadzących krajowy transport drogowy

Na podstawie art.83 b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.), art.83 ust. 1, art. 84 i art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. , poz. 1414, z późn. zm.) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE oraz § 5 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/297/10 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 marca 2010 r. z późn. zm.

z a r z ą d z a m

co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Powiatu Krośnieńskiego stacje kontroli pojazdów oraz przewoźników drogowych prowadzących krajowy transport drogowy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi – Etatowemu Członkowi Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 60 Starosty Krośnieńskiego z dnia 23 września 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Powiatu Krośnieńskiego stacje kontroli pojazdów i ośrodki szkolenia kierowców oraz przewoźników drogowych prowadzących transport drogowy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Juszczyk

REGULAMIN
przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Powiatu Krośnieńskiego stacje kontroli pojazdów oraz kontroli przewoźników drogowych prowadzących krajowy transport drogowy.

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin przeprowadzania kontroli, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Powiatu Krośnieńskiego stację kontroli pojazdów oraz przewoźników drogowych wykonujących krajowy transport drogowy.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie upoważnionego do kontroli,
- 2) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Krośnieńskiego,
- 3) Naczelniku Wydziału Komunikacji i Transportu – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Krośnie,
- 4) stacji kontroli pojazdów – należy przez to rozumieć regulowaną działalność gospodarczą w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów, prowadzoną przez przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów, prowadzonego przez Starostę Krośnieńskiego,
- 5) kontrolowanym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub podmiot prowadzący stację kontroli pojazdów na terenie Powiatu Krośnieńskiego lub przewoźnika drogowego, wykonującego krajowy transport drogowy
- 6) przewoźniku drogowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego,

Rozdział II
Planowanie kontroli

§ 3

1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie rocznego planu kontroli.
2. W razie potrzeby, niezależnie od planu kontroli, Starosta może zarządzić kontrolę doraźną.

3. Plan kontroli, na wniosek Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu, zatwierdza Starosta .
4. Plan kontroli, w celu zatwierdzenia, jest przedstawiany Staroście do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego ten plan dotyczy.
5. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu może wnioskować do Starosty o dokonanie zmian w planie kontroli. Zmiana planu kontroli wymaga zatwierdzenia przez Starostę.
6. Plan kontroli powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres przedsiębiorcy (podmiotu) kontrolowanego,
 - 2) przedmiot kontroli,
 - 3) termin przeprowadzenia kontroli,
7. Przy opracowywaniu planu kontroli uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wymogi ustawowe nakładające obowiązek kontroli,
 - 2) wyniki wcześniejszych kontroli,
 - 3) skargi i wnioski,
 - 4) informacje od organów państwowych i samorządowych.
8. Sporządzenie informacji z realizacji rocznego planu kontroli i przedłożenie do zatwierdzenia Staroście

Rozdział III

Tryb i zasady przeprowadzania kontroli

§ 4

1. Starosta zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli z zastrzeżeniem art. 79 ust.2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie organu,
 - 2) datę i miejsce wystawienia,
 - 3) oznaczenie przedsiębiorcy,
 - 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
 - 5) podpis osoby upoważnionej do zawiadomieniaKontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia , wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
4. Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadza się po okazaniu legitymacji służbowej oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej.
5. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej,
 - 2) oznaczenie organu kontroli,
 - 3) datę i miejsce wystawienia,
 - 4) imię i nazwisko inspektora upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
 - 5) firmę przedsiębiorcy objętego kontrolą,
 - 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
 - 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia,
- 9) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.
6. Dokument, który nie spełnia wymagań o których mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli.
7. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
8. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Kontrolujący przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
10. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
11. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
12. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.
13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolujących i kontrolowanego. Protokół odczytuje się stronom biorącym udział w postępowaniu kontrolnym, które powinny następnie protokół podpisać. Odmowa lub brak podpisu którejkolwiek ze stron należy omówić w protokole.

Rozdział IV

Nadzór nad stacjami kontroli pojazdów

§ 5

1. W ramach wykonywanego nadzoru Starosta, co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę stacji kontroli pojazdów w zakresie:
 - 1) zgodności stacji z wymaganiami, o których mowa w art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
 - 2) prawidłowości wykonywania badań technicznych,
 - 3) prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji.
2. Starosta wydaje zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów,
3. Starosta wydaje decyzję o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów, skreślając przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej, jeżeli przedsiębiorca:
 - 1) złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 83a ust.4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 2) nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli w wyznaczonym przez Starostę terminie,
 - 3) rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie

- prowadzenia stacji kontroli pojazdów.
4. Starosta może powierzyć, w drodze porozumienia, wykonanie wyżej wymienionych czynności kontrolnych Dyrektorowi Transportowego Dozoru Technicznego.

Rozdział V

Kontrola przewoźników drogowych

§ 6

1. Starosta jako organ udzielający licencji, zezwoleń i zaświadczeń o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne jest uprawniony do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów oraz wymogów określonych w art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.
2. Kontrolę o której mowa wyżej przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzającej uchybienia Starosta jako organ udzielający licencji lub zezwolenia:
 - 1) wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie,
 - 2) cofa licencję lub zezwolenie, z zachowaniem warunków, o których mowa w art. 15 i art. 24 ust. 4-6 ustawy o transporcie drogowym.
4. Starosta Krośnieński może powierzyć, w drodze porozumienia, czynności kontrolne w tym zakresie organowi administracji publicznej lub innemu organowi państwowemu.

Rozdział VI

Obowiązki kontrolowanego

§ 7

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów, może być także prowadzona w formie elektronicznej.
2. Książka kontroli zawiera wpisy dokonywane przez organ kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w niej wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli albo sąd administracyjny .
3. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczony przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
4. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim

przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki.

5. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
6. Kontrolujący mają prawo do:
 - 1) żądania od przedsiębiorcy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli,
 - 2) wstępu na teren przedsiębiorcy, w tym do pomieszczeń, gdzie prowadzi on działalność gospodarczą, w dniach i godzinach w których jest lub powinna być wykonywana ta działalność, oraz wstępu do pojazdów użytkowanych przez przedsiębiorcę.

Rozdział VII

Prawa kontrolowanego

§ 8

Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 82 ust.1 pkt 1-7 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli,
3. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie nie zakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku, gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.
4. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, przysługuje odszkodowanie.
5. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w żadnym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karno-skarbowym dotyczącym kontrolowanego przedsiębiorcy.
6. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie nie może przekraczać terminów o których mowa w art. 83 ust.1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez Starostę czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
8. Przedsiębiorca wnosi sprzeciw na piśmie do Starosty. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca powiadamia kontrolującego.

9. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.
10. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez Starostę, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.
11. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozpatrującego sprzeciw.
12. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia na postanowienie rozpatrujące sprzeciw, wstrzymanie biegu czasu kontroli następuje do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozstrzygającego zażalenie.
13. Starosta w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje go oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych,
 - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.
14. Na postanowienie rozpatrujące sprzeciw przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
15. W przypadku wydania postanowienia o kontynuowaniu czynności kontrolnych Starosta może kontynuować kontrolę od dnia w którym postanowienie doręczono przedsiębiorcy, a w przypadku wniesienia zażalenia, od dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia rozstrzygającego zażalenie.
16. Nie rozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 13, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez Starostę postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.
17. Nie rozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 14, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez Starostę postanowienia uznającego słuszność wniesionego zażalenia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r., poz. 672 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.