

Zarządzenie Nr 75 /201
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 22 września 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Starosty Krośnieńskiego Nr 71 z dnia 14 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krośnie

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Krośnie, w terminie od dnia 1 października 2015 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Metodą spisu z natury:

- 1) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papiery wartościowe w postaci papierowej, druki ścisłego zarachowania
- 2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych, materiałów
- 3) środki trwałe oraz maszyny i urządzenia także wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- 4) nieruchomości zaliczone do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujące się na terenie strzeżonym maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie

2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald

- 1) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki,
- 2) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów.

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów

- 1) należności i zobowiązania,
- 2) środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne,
- 3) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, należności sporne i wątpliwe,

- 4) należności i zobowiązania wobec pracowników z tytułów publiczno – prawnych i inne składniki aktywów i pasywów,

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metoda spisu z natury składników majątkowych ujętych w § 2 ust. 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Robert Omachel – przewodniczący
 - 2) Piotr Szelc – członek
 - 3) Aneta Rozmus - Rybak – członek
2. Inwentaryzację składników majątkowych ujętych w § 2 ust. 2 i 3 przeprowadzają pracownicy Wydziału Finansowego i pozostali pracownicy zgodnie ze swoimi zakresami czynności.

§ 4

Ustaliam skład zespołów do przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2015 jak niżej:

1. zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- 1) Jaromir Kranc – przewodnicząca
- 2) Marzena Malik – członek
- 3) Grzegorz Kowalik- członek

2. zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- 1) Alicja Kucharska – przewodnicząca
- 2) Marcin Pelc- członek
- 3) Małgorzata Guzik – członek

3. zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- 1) Łukasz Chruściel –przewodniczący
- 2) Daniel Biały – członek
- 3) Agnieszka Ignarska - członek

4. zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- 1) Barbara Rozenbajger – przewodniczący
- 2) Agnieszka Prugar – Nowak – członek
- 3) Marcin Jankowicz – członek

5. zespół spisowy Nr 5 w składzie:

- 1) Halina Piotrowska – przewodnicząca
- 2) Anna Pelczar – Bożek - członek
- 3) Marcin Weremiński- członek

§ 5

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy udziale osób odpowiedzialnych za powierzone mienie w poszczególnych komórkach.
2. W czasie inwentaryzacji należy przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji inwentaryzacji.
3. Po zakończeniu inwentaryzacji należy sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonego spisu.

§ 6

1. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Nie udziela się urlopów pracownikom odpowiedzialnym za powierzone mienie w poszczególnych komórkach, członkom komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane spisem.

§ 7

Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej po zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego i Radcę Prawnego wniosków w zakresie sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 15.01.2016 przedstawi Staroście protokół.

§ 8

Odpowiedzialnym za prawidłowe rozliczenie wyników inwentaryzacji czynię Skarbnika Powiatu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Juszcak