

**Zarządzenie Nr 8 / 2014  
Starosty Krośnieńskiego  
z dnia 29 stycznia 2014 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania kierowników placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego powiatu krośnieńskiego

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę,**

co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania kierowników placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego powiatu krośnieńskiego

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

§3

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go wiadomości kierownikom, w sposób zwyczajowo przyjęty.

**STAROSTA**  
*[Signature]*  
**Jan Juszczyk**

## **Regulamin wynagradzania kierowników placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego powiatu krośnieńskiego**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### § 1

Regulamin wynagradzania kierowników placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego powiatu krośnieńskiego, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą kierowników następujących placówek:

- 1) Rodzinny Dom Dziecka w Głowience.
- 2) Rodzinny Dom Dziecka w Targowiskach.
- 3) Rodzinny Dom Dziecka w Widaczu.

#### § 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – rozumie się przez to Starostę Krośnieńskiego,
- 2) Kierownikowi – rozumie się przez to dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego wymienionej w § 1.

#### § 3

#### **Słownik używanych pojęć**

1. **Wynagrodzenie** rozumie się wypłaty pieniężne należne kierownikowi z tytułu pracy świadczonej na rzecz jednostki.
2. **Wynagrodzenie zasadnicze** rozumie się stawki zaszeregowania osobistego kierowników, określone w umowie o pracę i przyznane w ramach obowiązującej tabeli płac zasadniczych.
3. **Dodatek** :
  - 1) **dodatek za wieloletnią pracę** – dodatkowe wynagrodzenie za staż pracy - obligatoryjny składnik wynagrodzenia,

- 2) **dodatek funkcyjny** – rekompensata za większy stopień utrudnienia pracy oraz szerszy zakres odpowiedzialności na stanowisku - obligatoryjny składnik wynagrodzenia,
- 3) **dodatek opiekuńczy** – dodatkowy składnik wynagrodzenia przyznawany z tytułu sprawowania ciągłej, całodobowej opieki nad dziećmi umieszczonymi w placówce, w tym dziećmi posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności - fakultatywny składnik wynagrodzenia,
- 4) **dodatek specjalny** – dodatkowy składnik wynagrodzenia z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań - fakultatywny składnik wynagrodzenia,
4. **Nagroda** - uznaniowy i nieroszczeniowy element wynagrodzenia o charakterze pieniężnym, będący wyrazem uznania dla dokonań kierownika.
5. **Inne nagrody:**
  - 1) **nagroda jubileuszowa** – szczególna gratyfikacja za długoletni staż pracy,
  - 2) **dodatkowe wynagrodzenie roczne** tzw. „trzynastka”.
6. **Odprawa** - jednorazowe świadczenie pieniężne otrzymywane w związku z przejściem na rentę lub emeryturę.

## Rozdział 2 Zasady wynagradzania

### § 4

#### Składniki wynagrodzenia

1. Dla kierowników ustalane jest wynagrodzenie miesięczne brutto.
2. Miesięczne wynagrodzenie kierowników składa się z następujących składników:
  - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) dodatku funkcyjnego,
  - 3) dodatku za wieloletnią pracę.

### § 5

#### Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny

1. Ustala się następujące stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego:

Stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych (brutto)	Dodatek funkcyjny w złotych (brutto)
1700 – 4800	300– 1700

2. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie kierowników ( łącznie z dodatkami ) nie może przekroczyć kwoty 8 000,00 zł
3. Kwota, o której mowa w ust 2 nie obejmuje dodatku za wieloletnią pracę.
4. Ustalając wynagrodzenie uwzględnia się w szczególności kwalifikacje, szkolenia i oceny kierownika.

## § 6

### **Dodatek za wieloletnią pracę**

1. Kierownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej "dodatkiem", w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku zalicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia, bez względu na formę rozwiązania stosunku pracy oraz inne okresy zatrudnienia, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek przysługuje kierownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym kierownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## § 7

### **Dodatek opiekuńczy**

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłej, całodobowej opieki nad umieszczonymi w placówce dziećmi, Starosta może przyznać kierownikowi dodatek opiekuńczy, na czas określony.
2. Dodatek jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
3. Dodatek opiekuńczy przyznawany jest na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
4. Dodatek opiekuńczy może być w każdym czasie zwiększony, zmniejszony lub cofnięty.

## §8

### **Dodatek specjalny**

1. Ze względu na okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, Starosta może przyznać kierownikowi , dodatek specjalny, na czas określony nie dłuższy niż rok.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
3. Dodatek specjalny przyznawany jest na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
4. Dodatek specjalny ma charakter uznaniowy i może być w każdym czasie zwiększony, zmniejszony lub cofnięty.

## § 9

### **Wypłata wynagrodzenia**

Wypłata wynagrodzenia kierownika następuje ze środków własnych jednostki.

## § 10

Wynagrodzenie kierownika wypłacane jest w sposób uregulowany w Regulaminie wynagradzania obowiązującym w placówce.

## § 11

### **Odprawa**

1. Kierownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
  - 1) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy;
  - 2) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy;
  - 3) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.
2. Przy ustalaniu okresów pracy i innych okresów uprawniających do odprawy stosuje się zasady obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.
3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
4. Kierownik, który otrzymał odprawę na podstawie ust. 1, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## **Rozdział 3**

### **Nagrody**

#### §12

1. Kierownikowi przysługuje:
  - 1) nagroda jubileuszowa,
  - 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”.
2. Kierownikowi może być przyznana nagroda.

#### § 13

### **Nagroda**

1. Kierownikowi może zostać przyznana nagroda za:
  - 1) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań w zakresie działalności prowadzonej przez niego placówki,
  - 2) osiągnięcie znacznej efektywności i jakości w realizowanych zadaniach,
  - 3) uzyskiwanie wysokiej oceny pracy przy ocenie okresowej,
  - 4) szczególne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków służbowych,
  - 5) w uznaniu osiągnięć kierowanej przez niego jednostki.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody oraz o jej wysokości podejmuje Starosta z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nagroda może być przyznana na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.
4. Nagroda jest wypłacana z budżetu jednostki w zależności od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy.
5. Nagrody nie otrzymują kierownicy, którzy otrzymali karę upomnienia lub karę nagany w roku kalendarzowym, w którym nagroda jest przyznawana.

#### § 14

### **Nagroda jubileuszowa**

1. Kierownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa, w wysokości:
  - 1) po 20 latach pracy – 75 % miesięcznego wynagrodzenia;
  - 2) po 25 latach pracy – 100% miesięcznego wynagrodzenia;
  - 3) po 30 latach pracy – 150% miesięcznego wynagrodzenia;
  - 4) po 35 latach pracy – 200% miesięcznego wynagrodzenia;
  - 5) po 40 latach pracy – 300% miesięcznego wynagrodzenia;
  - 6) po 45 latach pracy – 400% miesięcznego wynagrodzenia.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Kierownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
4. Kierownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez kierownika prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla kierownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli kierownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
7. Podstawę wyliczenia nagrody jubileuszowej stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
8. W przypadku gdy kierownik, który udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej nabył prawo do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą. Jeżeli po udokumentowaniu prawa do nagrody ma zliczony okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
9. W przypadku ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, kierownikowi któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

## § 15

### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

1. Kierownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
2. Zasady nabywania, ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określają odrębne przepisy - ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

## § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności:
  - 1) ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
  - 2) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r, Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

- 3) ustawę z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej ( t .j Dz. U. z 2013 r. poz. 1144 )
  - 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 1050 z późn .zm. ),
  - 5) rozporządzenia Ministra Prac i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop ( Dz. U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.)
  - 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm. )
2. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustalenie.
  3. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzą w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości kierowników i mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych kierownikom od 1 stycznia 2014 r.

STAROSTA  
  
Jan Juszcak