

**POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO
W KROŚNIE**

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krośnie
poszukuje kandydatów na stanowisko:

referenta

Liczba lub wymiar etatu: 1 pełny etat

Główne obowiązki:

- prowadzenie obsługi kancelaryjnej inspektoratu,
- zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
- prowadzenie rejestrów określonych przepisami prawa,
- obsługa sekretariatu,
- przygotowywanie dokumentów dotyczących prowadzonych postępowań.

Wykształcenie:

- wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość zasad prowadzenia sekretariatu,
- praktyka zawodowa w administracji publicznej,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagania pożądane:

- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać lub przesłać (decyduje data wpływu) w terminie do:

29.08.2006r.

pod adresem:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krośnie

38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 1

z dopiskiem: „Praca”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-13) 43- 757-84

POWIATOWY INSPEKTOR
Nadzoru Budowlanego
A. Buczek
mgr inż. Alicja Buczek