

**Ogłoszenie**  
**o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze**  
**w Starostwie Powiatowym w Krośnie**

**Starosta Krośnieński**

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej jednostki budżetowej w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Krośnie ( 38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 1 ) – wymiar czasu pracy 1 etat.

**I. Wymagania kwalifikacyjne:**

**niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie wyższego wykształcenia o kierunku ekonomia, finanse,
- posiadanie wiedzy z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, sprawozdawczości budżetowej, klasyfikacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, rachunkowości budżetowej,
- znajomość obsługi komputera – programy : Microsoft Word i Excel,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku .

**dodatkowe:**

- wskazane wykształcenie o specjalności rachunkowość
- wskazane doświadczenie zawodowe w urzędzie administracji publicznej lub poza urzędem na pokrewnych stanowiskach lub przy wykonywaniu podobnych czynności,
- znajomość obsługi programu komputerowego Qwant 10 S,
- komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość i rzetelność,

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji dochodów Skarbu Państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego.
2. Prowadzenie windykacji należności Skarbu Państwa związanych z zarządzaniem i użytkowaniem wieczystym nieruchomości Skarbu Państwa.
3. Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.
4. Sporządzanie informacji opisowych w zakresie planu i wykonania dochodów Skarbu Państwa.
5. Odprowadzanie dochodów Skarbu Państwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sporządzanie zbiorczych sprawozdań z zakresu udzielanej pomocy publicznej.
7. Rozliczanie delegacji służbowych.

8. Sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
9. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych.
10. Sporządzanie informacji dotyczących mienia Powiatu Krośnieńskiego.
11. Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych.
12. Rozliczanie inwestycji realizowanych w ramach funduszy pomocowych UE.

### III. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm. ).

### IV. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór – III / 06” w terminie do dnia 19 czerwca 2006 r. w sekretariacie Starosty Krośnieńskiego w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1 pok. 310 lub przesłać listem poleconym na adres jw.

W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę ich doręczenia do Starostwa uważać się będzie datę ich otrzymania. Dokumenty doręczone do Starostwa po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych w zarządzeniu nr 14 Starosty Krośnieńskiego z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Krośnie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.powiatkrosno.bip.org.pl](http://www.powiatkrosno.bip.org.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie.

Krosno, 2006-05-30

STAROSTA  
Zbigniew Krzyska