

Ogłoszenie
o naborze kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Krośnie

Starosta Krośnieński

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Referatu ds. Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Współdziałania z Krajowym Systemem Informacji o Terenie w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Krośnie (38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 1)

I. Wymagania kwalifikacyjne:

niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie wyższego wykształcenia o kierunku geodezja i kartografia,
- posiadanie łącznie co najmniej 4 letniego stażu pracy , w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach, o których mowa w art. 3 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
- posiadanie uprawnień z dziedziny geodezji i kartografii nr 1 i zobowiązanie do ukończenia uprawnień nr 2 w okresie 6 miesięcy od zatrudnienia,
- posiadanie wiedzy z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz geodezyjnych instrukcji technicznych,
- znajomość obsługi aplikacji MicroStation, EWID 2000 oraz podstawowe umiejętność administrowania siecią,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku .

dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na pokrewnych stanowiskach oraz poza urzędem administracji publicznej przy wykonywaniu podobnych czynności,
- posiadanie następujących umiejętności : komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej,

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zatwierdzanie projektów szczegółowych osnów geodezyjnych .
2. Rejestracja, aktualizacja i administrowanie państwowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym.
3. Ochrona znaków geodezyjnych.
4. Współdziałanie z Krajowym Systemem Informacji o terenie.
5. Wydawanie wytycznych do wykonania zgłoszonych prac oraz ich kontrola po wykonaniu.

6. Prowadzenie geodezyjnej ewidencji uzbrojenia terenu i budowli.
7. Obsługa administracyjno - techniczna Powiatowego Zespołu Uzgardniania Dokumentacji Projektowej.
8. Przygotowanie wniosków o wyłączenie materiałów z zasobu.
9. Przygotowanie danych do informacji i sprawozdań.

III. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór – V / 06” w terminie do dnia 26 września 2006 r. w sekretariacie Starosty Krośnieńskiego w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie , ul. Bieszczadzka 1 pok. 310 lub przesłać listem poleconym na adres jw.

W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę ich doręczenia do Starostwa uważać się będzie datę ich otrzymania. Dokumenty doręczone do Starostwa po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych w zarządzeniu nr 14 Starosty Krośnieńskiego z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Krośnie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.powiatkrosno.bip.org.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie.

Krosno, 2006-09-01

STAROSTA
Zbigniew Brąja

