

Uchwała Nr X/83/07
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 9, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§1

Z budżetu Powiatu Krośnieńskiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.), przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Krośnieńskiego, zwana dalej dotacją.

§2

O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§3

1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 2) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 4) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 6) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 8) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 9) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 10) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 11) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 12) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-11;
 - 13) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacje, o których mowa w § 2 mogą być udzielone w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
3. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż wskazane w umowie.

§4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, winien zawierać w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, wraz z aktualnym wypisem z właściwego rejestru;
 - 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac;
 - 6) informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację;
 - 7) całkowity kosztorys zadania;
 - 8) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
3. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
4. Zarząd Powiatu występuje do Rady Powiatu Krośnieńskiego o udzielenie dotacji wraz z projektem budżetu.
5. Rada Powiatu Krośnieńskiego decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały.
6. Wykaz udzielonych dotacji podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§5

Z podmiotem, któremu Rada Powiatu Krośnieńskiego przyznała środki na dofinansowanie prac na obiektach zabytkowych, zawiera się umowę o udzielenie dotacji. Umowa winna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§6

Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się zgodnie z zawartą umową na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§7

W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo o zamówieniach publicznych wraz z kopią najkorzystniejszej oferty.

§8

W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Staroście Krośnieńskiemu za pośrednictwem merytorycznego wydziału, określając:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Powiat Krośnieński;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
- 3) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie;
- 4) zestawienie dokumentów księgowych, ze wskazaniem nr dowodu księgowego, nazwy wystawcy, daty wystawienia, nazwy wydatku, kwoty wydatku.

§9

1. Starosta Krośnieński ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego z dotacji.
2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 2, mogą być badane dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
4. Starosta Krośnieński może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
5. Na żądanie Starosty Krośnieńskiego podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Starostę Krośnieńskiego pracownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Krośnie, zarówno w siedzibie podmiotu otrzymującego dotację, jak i w miejscu realizacji zadania.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krężolek