

**Uchwała Nr VII/59/07
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 21 maja 2007 r.**

w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej ponadgimnazjalnej

Na podstawie art. 12 pkt. 8, lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm./ oraz art. 5 ust. 2 pkt.1, ust.3, ust. 5a i art.58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm./ i załącznika nr 5b rozporządzenia w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm./ Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwała co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2007 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Iwoniczu.

§ 2

Organem prowadzącym Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 2 w Iwoniczu jest Powiat Krośnieński.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad Zasadniczą Szkołą Zawodową Nr 2 w Iwoniczu sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 4

Siedzibą Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Iwoniczu jest Iwonicz /budynek Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu, ul. Zadwór 5 - zasady użyczenia reguluje umowa/.

§ 5

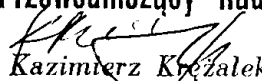
Zasady organizacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Iwoniczu określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kręzalek

*Załącznik do Uchwały Nr VII/59/07
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 21 maja 2007 r.*

STATUT
Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2
w Iwoniczu

I. INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Iwoniczu.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła kształci w zawodzie: kucharz małej gastronomii.
4. Siedzibą Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Iwoniczu jest budynek Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu położony w Iwoniczu, ul. Zadwór 5.
5. Organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. W dziedzinie dydaktyki szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i kompetencji przydatnych w dalszym etapie kształcenia oraz uzyskanie świadectwa zasadniczej szkoły zawodowej poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) zapewnienie fachowej kadry nauczycielskiej,
 - 3) dbałość o odpowiedni stan i zasób bazy dydaktycznej.
3. Sposoby realizacji zadań dydaktycznych szkoły zawarte są w szkolnym zestawie programów nauczania.
4. W dziedzinie wychowania szkoła kształtuje spójny system wartości umożliwiający dokonywanie trafnych wyborów moralnych i postaw życiowych poprzez:
 - 1) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 2) stały kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz rodzicami uczniów,

- 3) zdecydowane reagowanie na postawy patologiczne i demoralizujące oraz dbałość o utrzymanie dyscypliny i przestrzeganie szkolnego regulaminu.
5. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. W dziedzinie opieki szkoła organizuje dla uczniów pomoc psychologiczną, dydaktyczną oraz zapewnia bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) nadzór nad uczniami w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek.
7. Szkoła dostarcza uczniom bieżących informacji o możliwościach dalszego kształcenia i sytuacji na rynku pracy oraz umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań.

§ 3

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby edukacyjne i zainteresowania uczniów. Sposób organizowania zajęć ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej przysługuje prawo do pomocy materialnej. Pomoc ta przyznawana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 4

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada szkoły oraz rada rodziców – o ile zostanie utworzona.

§ 5

1. Uprawnienia dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ustawy – Karta Nauczyciela. W szczególności dyrektor:
 - 1) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) ustala zawody, w których kształci szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii kuratora oraz powiatowej rady zatrudnienia,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i pozostałych organów szkoły, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O ich wstrzymaniu informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchwałę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) organizuje administracyjną obsługę szkoły,
 - 10) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa,
 - 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom,

- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację egzaminu zawodowego w szkole.
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 6

Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin wewnętrzny, w obrębie swoich kompetencji, które określają art. 40-43 ustawy o systemie oświaty. Rada pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustala organizację doskonalenia nauczycieli,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 7) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 8) przygotowuje projekt statutu i jego zmiany oraz uchwała statut szkoły,
- 9) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora,
- 10) uchwała regulamin swojej działalności, wykonuje ustawowe zadania rady szkoły do czasu jej powołania.
- 11) wybiera przedstawicieli spośród ogółu nauczycieli do rady szkoły.

§ 7

Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin wewnętrzny i art. 55 ustawy o systemie oświaty. Samorząd w szczególności:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,

- 2) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- 3) na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię o ocenianym nauczycielu,
- 4) na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię o uczniu, wobec którego rada pedagogiczna podjęła uchwałę o skreśleniu z listy uczniów,
- 5) wybiera przedstawicieli spośród ogółu uczniów do rady szkoły.

§ 8

1. Organy szkoły zobowiązane są do:

- 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły,
 - 2) zapewnienia ciągłej wymiany informacji w związku z bieżącą działalnością i podejmowanymi decyzjami,
 - 3) tworzenia życzliwej atmosfery opartej na zasadzie wzajemnego zaufania.
2. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły.
 3. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić przynajmniej 24 uczniów. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie oddziału o mniejszej liczbie uczniów.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
6. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w formie zajęć praktycznych.
7. Zajęcia praktyczne organizuje się zgodnie z planem i programem nauczania dla danego zawodu.
8. Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 11

Rada pedagogiczna opracuje szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów, które staną się integralną częścią niniejszego statutu.

§ 12

Dla realizacji celów statutowych zasadnicza szkoła zawodowa posiada pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem użyczone nieodpłatnie przez Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu to jest:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) bibliotekę,
- 3) pokój nauczycielski,
- 4) gabinet dyrektora,
- 5) sekretariat.

§ 13

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych zasadniczej szkoły zawodowej oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwiające uczniom i nauczycielom korzystanie z niego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki, który po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną staje się załącznikiem Statutu,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami zasadniczej szkoły zawodowej,
 - 7) zakup i oprawa książek,
 - 8) prowadzenie wymaganej szczegółowymi przepisami dokumentacji.

V. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 14

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracowników administracyjnych zatrudnia się stosownie do potrzeb, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Zakres obowiązków dla pracowników administracyjnych określa dyrektor.
5. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a w szczególności za:
 - 1) zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych (w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów),
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i wychowawcze. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

8. Do zadań zespołu m.in. należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów ocen uczniów z przedmiotów i zachowania oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 15

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych, w tym z wychowawcami Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi,

- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 11) organizować zebrania informacyjne i szkoleniowe dla rodziców,
 - 12) gromadzić informacje o uczniach, w szczególności o uzyskanych nagrodach i otrzymanych karach.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz instytucji oświatowych i naukowych.
6. Wychowawcy tworzą zespół wychowawczy.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 16

Do szkoły przyjmowani są uczniowie w wieku od 15 do 18 lat, którzy są uczestnikami Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

§ 17

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny i pracy umysłowej,
 - 4) poszanowania swojej godności,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) swobody wyrażania myśli, przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,

- 7) korzystania z medycznej pomocy doraźnej,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 9) nietykalności osobistej,
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum,
 - 5) przestrzegania zasad ustalonych w regulaminach,
 - 6) respektowanie zakazu picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu na terenie szkoły.

§ 18

1. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) godne reprezentowanie szkoły,
 - 4) wzorową frekwencję.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrody rzeczowe.

§ 19

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieodpowiedni strój i wygląd podczas zajęć szkolnych,
- 2) nagminne nieusprawiedliwione opuszczanie pojedynczych lekcji,
- 3) arogancki i niekulturalny sposób bycia,
- 4) obojętność wobec czynionego zła,
- 5) palenie papierosów,
- 6) wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy,
- 7) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec ludzi i zwierząt,
- 8) posiadanie i spożywanie alkoholu,
- 9) posiadanie i używanie środków odurzających,
- 10) kradzież,
- 11) dewastację i marnotrawstwo dóbr materialnych,
- 12) czyny podlegające kodeksowi karnemu.

2. Uczniom ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) skreślenie z listy uczniów.

3. Skreślenie może nastąpić w przypadku szczególnie nagannych zachowań, wymienionych w ust. 1 pkt. 6-12, nie rokujących poprawy, po wyczerpaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych, na mocy uchwały rady pedagogicznej.

4. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od decyzji o ukaraniu w terminie 7 dni od dnia skutecznego poinformowania o udzieleniu kary, na piśmie do dyrektora szkoły – złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie kary.

5. Od kary skreślenia z listy uczniów uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od decyzji o ukaraniu w terminie 14 dni do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 22

Zmiana statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.