

**Uchwała Nr VII/61/07
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 21 maja 2007 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP
w Iwoniczu**

Na podstawie art. 12 pkt. 8, lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm./ oraz art.58 i 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm./ Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwała co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2007 r. Zespół Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu.

§ 2

W skład wymienionego w § 1 Zespołu wchodzi:

1. Gimnazjum dla Dorosłych w Iwoniczu,
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Iwoniczu.

§ 3

Organem prowadzącym Zespół Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu jest Powiat Krośnieński.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 5

Siedzibą Zespołu Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu jest Iwonicz /budynek Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu, ul. Zadwór 5 - zasady użyczenia reguluje umowa/.

§ 6

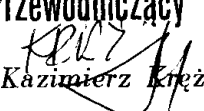
Zasady organizacji Zespołu o którym mowa w § 1 określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krężalek

*Załącznik do Uchwały Nr VII/61/07
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 21 maja 2007 r.*

STATUT
Zespołu Szkół przy Ośrodku
Szkolenia i Wychowania OHP
w Iwoniczu

I. PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu,
 - 2) gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum dla Dorosłych w Iwoniczu,
 - 3) szkole zasadniczej – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 2 w Iwoniczu,
 - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 5) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy,
 - 6) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Krośnieński,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. Statut określa zasady organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole.
3. W Zespole Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu nie ma odrębnych rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich.
4. Dyrektor Zespołu Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy.

II. INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą szkoły jest budynek Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu położony w Iwoniczu, ul. Zadwór 5.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 3

W strukturze organizacyjnej szkoły funkcjonują:

- 1) Gimnazjum dla Dorosłych w Iwoniczu,
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Iwoniczu kształcąca w zawodzie: kucharz małej gastronomii.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. W dziedzinie dydaktyki szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i kompetencji przydatnych w dalszym etapie kształcenia oraz uzyskanie świadectwa gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) zapewnienie fachowej kadry nauczycielskiej,
 - 3) dbałość o odpowiedni stan i zasób bazy dydaktycznej.
3. Sposoby realizacji zadań dydaktycznych szkoły zawarte są w szkolnym zestawie programów nauczania.
4. W dziedzinie wychowania szkoła kształtuje spójny system wartości umożliwiając dokonywanie trafnych wyborów moralnych i postaw życiowych poprzez:
 - 1) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 2) stały kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz rodzicami uczniów,
 - 3) zdecydowane reagowanie na postawy patologiczne i demoralizujące oraz dbałość o utrzymanie dyscypliny i przestrzeganie szkolnego regulaminu.
5. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. W dziedzinie opieki szkoła organizuje dla uczniów pomoc psychologiczną, dydaktyczną oraz zapewnia bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) nadzór nad uczniami w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek.

7. Szkoła dostarcza uczniom bieżących informacji o możliwościach dalszego kształcenia i sytuacji na rynku pracy oraz umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy,
- 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań.

§ 5

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby edukacyjne i zainteresowania uczniów. Sposób organizowania zajęć o których mowa w pkt. 3 ustala dyrektor w porozumieniu z radę pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej przysługuje prawo do pomocy materialnej. Pomoc ta przyznawana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

IV. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 6

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada szkoły oraz rada rodziców – o ile zostanie utworzona.

§ 7

1. Uprawnienia dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ustawy – Karta Nauczyciela. W szczególności dyrektor:
 - 1) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,

- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i pozostałych organów szkoły, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O ich wstrzymaniu informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchwałę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizuje administracyjną obsługę szkoły,
 - 9) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa,
 - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 13) ustala zawody, w których kształci szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację egzaminów w szkole.
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 8

Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin wewnętrzny, w obrębie swoich kompetencji, które określają art. 40-43 ustawy o systemie oświaty. Rada pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustala organizację doskonalenia nauczycieli,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 7) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 8) przygotowuje projekt statutu i jego zmiany oraz uchwała statut szkoły,
- 9) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora,

- 10) uchwała regulamin swojej działalności, wykonuje ustawowe zadania rady szkoły do czasu jej powołania,
- 11) wybiera przedstawicieli spośród ogółu nauczycieli do rady szkoły.

§ 9

Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin wewnętrzny i art. 55 ustawy o systemie oświaty. Samorząd w szczególności:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 2) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- 3) na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię o ocenianym nauczycielu,
- 4) na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię o uczniu, wobec którego rada pedagogiczna podjęła uchwałę o skreśleniu z listy uczniów,
- 5) wybiera przedstawicieli spośród ogółu uczniów do rady szkoły.

§ 10

1. Organy szkoły zobowiązane są do:
 - 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły,
 - 2) zapewnienia ciągłej wymiany informacji w związku z bieżącą działalnością i podejmowanymi decyzjami,
 - 3) tworzenia życzliwej atmosfery opartej na zasadzie wzajemnego zaufania.
2. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły.
3. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną, a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić przynajmniej 24 uczniów. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie oddziału o mniejszej liczbie uczniów.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

§ 13

Rada Pedagogiczna opracuje szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów, które staną się integralną częścią niniejszego statutu.

§ 14

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem użyczone nieodpłatnie przez Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu to jest:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) bibliotekę,
- 3) pokój nauczycielski,
- 4) gabinet dyrektora,
- 5) sekretariat.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwiające uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki, który po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną staje się załącznikiem statutu,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami,
 - 7) zakup i oprawa książek,
 - 8) prowadzenie wymaganej szczegółowymi przepisami dokumentacji.

VI. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracowników administracyjnych zatrudnia się stosownie do potrzeb, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Zakres obowiązków dla pracowników administracyjnych określa dyrektor.
5. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a w szczególności za:
 - 1) zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 4) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych /w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów/,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 7. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i wychowawcze. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 8. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów ocen uczniów z przedmiotów i zachowania oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 17

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych, w tym z wychowawcami Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich uczniów,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 11) organizować zebrania informacyjne i szkoleniowe dla rodziców,
 - 12) gromadzić informacje o uczniach, w szczególności o uzyskanych nagrodach i otrzymanych karach.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz instytucji oświatowych i naukowych.
6. Wychowawcy tworzą zespół wychowawczy.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 18

Do szkoły przyjmowani są uczniowie w wieku od 15 do 18 lat, którzy są uczestnikami Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Iwoniczu. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

§ 19

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,

- 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny i pracy umysłowej,
 - 4) poszanowania swojej godności,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) swobody wyrażania myśli, przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 7) korzystania z medycznej pomocy doraźnej,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 9) nietykalności osobistej,
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) przestrzegania zasad ustalonych w regulaminach,
 - 6) respektowanie zakazu picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu na terenie szkoły.

§ 20

1. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) godne reprezentowanie szkoły,
 - 4) wzorową frekwencję.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkoły,

- 3) list pochwalny wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły do rodziców,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagrody rzeczowe.

§ 21

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieodpowiedni strój i wygląd podczas zajęć szkolnych,
- 2) nagminne nieusprawiedliwione opuszczanie pojedynczych lekcji,
- 3) arogancki i niekulturalny sposób bycia,
- 4) obojętność wobec czynionego zła,
- 5) palenie papierosów,
- 6) wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy,
- 7) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec ludzi i zwierząt,
- 8) posiadanie i spożywanie alkoholu,
- 9) posiadanie i używanie środków odurzających,
- 10) kradzież,
- 11) dewastację i marnotrawstwo dóbr materialnych,
- 12) czyny podlegające kodeksowi karnemu.

2. Uczniom ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) skreślenie z listy uczniów.

3. Skreślenie może nastąpić w przypadku szczególnie nagannych zachowań, wymienionych w ust. 1 pkt. 6-12, nie rokujących poprawy, po wyczerpaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych, na mocy uchwały rady pedagogicznej.
4. Uczeń gimnazjum może być skreślony jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum w porozumieniu z Podkarpackim Kuratorem Oświaty.
5. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od decyzji o ukaraniu w terminie 7 dni od dnia skutecznego poinformowania o udzieleniu kary, na piśmie do dyrektora szkoły – złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie kary.
6. Od kary skreślenia z listy uczniów uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od decyzji o ukaraniu w terminie 14 dni do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 23

Zmiana statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.