

Uchwała Nr XL/336/06  
Rady Powiatu Krośnieńskiego  
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

**w sprawie nadania statutów Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu  
i Muzeum Historycznemu – Pałac w Dukli.**

Na podstawie art.5 i 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz.24 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 12, pkt. 11, ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Ministrem Kultury, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statuty:

- 1) Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu, stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały,
- 2) Muzeum Historyczne – Pałac w Dukli, stanowiący załącznik Nr 2 do Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

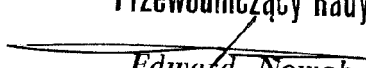
§ 3.

Traci moc uchwała Nr X/82/99 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie nadania statutów: Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu i Muzeum Historycznemu – Pałac w Dukli.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

  
*Edward Nowak*

W uzgodnieniu

Minister Kultury

i Dziedzictwa Narodowego

MINISTER KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

*Krzysztof M. G. Ł.*  
Krzysztof Michał Ujazdowski

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XL.336.06

Rady Powiatu Krośnieńskiego

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

## STATUT

### Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) zarządzenia Nr 20 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 lutego 1957 r. w sprawie utworzenia Muzeum Marii Konopnickiej,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

##### § 2

Siedzibą Muzeum jest Żarnowiec w województwie podkarpackim, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 3

Muzeum jest samorządową instytucją kultury o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym, nie nastawioną na osiąganie zysku, której celem jest trwała ochrona zabytków.

### § 4

1. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### § 5

1. Organizatorem Muzeum jest Powiat Krośnieński.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 1 i posiada osobowość prawną.

## **II. Cele i zadania Muzeum**

### § 6

1. W celu realizacji swoich zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje naukowo i udostępnia zabytki z dziedziny literatury, historii sztuki, historii i etnografii, a w szczególności w zakresie:
  - 1) literatury polskiej i czasopiśmiennictwa XIX i XX wieku dotyczącej życia, twórczości i działalności Marii Konopnickiej oraz innych pisarzy i poetów z okresu Romantyzmu, Pozytywizmu i Młodej Polski,
  - 2) historii Muzeum, jego roli i znaczenia jako „daru narodowego” w działalności i dorobku kulturalnym Polski,
  - 3) historii, znaczenia i rozwoju obiektów i parku w zespole zabytkowym w Żarnowcu.
2. Muzeum prowadzi badania naukowe, działalność oświatową i wystawienniczą w zakresie wymienionych dyscyplin.
3. Muzeum współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach, w kraju i za granicą.

## § 7

1. Dla wykonania zadań w § 6 Muzeum w szczególności:
  - 1) gromadzi zabytki i materiały dokumentacyjne wymienionych dyscyplin,
  - 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne,
  - 3) przechowuje zgromadzone zabytki w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
  - 4) zabezpiecza i konserwuje muzealia oraz obiekty i park w zespole zabytkowym w Żarnowcu,
  - 5) organizuje i prowadzi badania naukowe,
  - 6) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
  - 7) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
  - 8) prowadzi działalność edukacyjną i oświatową,
  - 9) publikuje katalogi, przewodniki wystaw, wyniki badań oraz wydawnictwa popularno-naukowe z zakresu swej działalności,
  - 10) zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
  - 11) przeprowadza przyrodnicze zabiegi konserwatorskie i pielęgnacyjne w obrębie terenu administracyjnego Muzeum,
2. Muzeum może sprawować opiekę nad działalnością regionalnych izb tradycji.

## III. Zarządzanie i organizacja

## § 8

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych i administracyjnych,
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,

- 4) przedstawianie właściwym instytucjom, Radzie Muzeum i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
  - 5) bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
  - 6) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych,
  - 8) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Muzeum,
  - 9) wskazywanie kandydatów do składu osobowego Rady Muzeum.
3. Za pracodawcę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, dokonuje Dyrektor Muzeum.

## § 9

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21.11.1996 r. o muzeach.
2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
3. Rada Muzeum składa się z 11 osób.

## § 10

1. W Muzeum może działać Kolegium Doradcze zwane dalej „Kolegium”, jako organ doradczo-opiniodawczy dyrektora Muzeum.
2. Do zadań Kolegium należy inicjowanie, opiniowanie i wnioskowanie w sprawach kształtowania perspektywicznych kierunków działalności w zakresie wskazanym w § 7 niniejszego statutu.
3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum.
4. W skład Kolegium wchodzi pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z działalnością podstawową Muzeum.
5. Ogólna liczba członków Kolegium nie może przekroczyć 8 osób.
6. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
7. Kadencja Kolegium trwa 3 lata.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

#### **IV. Finanse Muzeum**

##### **§ 11**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

##### **§ 12**

Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji budżetowych organizatora, z wpływów z prowadzonej własnej działalności, środków uzyskiwanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

##### **§ 13**

1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) organizacji sympozjów, sesji, konferencji naukowych oraz popularno-naukowych,
  - 2) świadczenia usług poligraficznych i konserwatorskich,
  - 3) realizacji zadań zleconych w dziedzinie kultury i sztuki,
  - 4) upowszechniania w drodze sprzedaży wydawnictw własnych oraz powierzonych o zbieżnym z profilem działania Muzeum zakresie, w tym wyrobów pamiątkarskich,
  - 5) wynajmu lokali .
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.
3. Działania określone w ust. 1 mogą być podejmowane tylko w zakresie nie ograniczającym realizacji zadań określonych w § 6.

##### **§ 14**

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności Muzeum zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

## § 15

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego pracy i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

## **V. Postanowienia końcowe**

## § 16

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu Krośnieńskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie ustalonym dla jego nadania.

W uzgodnieniu

Minister Kultury

i Dziedzictwa Narodowego

MINISTER KULTURY  
DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
*Kazimierz Michał Ujazdowski*

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XL/336/06

Rady Powiatu Krośnieńskiego

z dnia 25 sierpnia 2006

## STATUT

### Muzeum Historycznego – Pałac w Dukli

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Muzeum Historyczne – Pałac w Dukli, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

##### § 2

Siedzibą Muzeum jest miasto Dukla w województwie podkarpackim, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.



### § 3

Muzeum jest samorządową instytucją kultury o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym, nie nastawioną na osiąganie zysku, której celem jest trwała ochrona zabytków.

### § 4

1. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### § 5

1. Organizatorem Muzeum jest Powiat Krośnieński.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.

## **II. Cele i zadania Muzeum**

### § 6

1. W celu realizacji swoich zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje naukowo i udostępnia zabytki w zakresie:
  - 1) I i II wojny światowej w strefie karpackiej, ze szczególnym uwzględnieniem walk o Przełęcz Dukielską,
  - 2) dziejów Wojska Polskiego oraz polskich formacji paramilitarnych i niepodległościowych w XX wieku a zwłaszcza Legionów Polskich w Karpatach i Armii Krajowej na Podkarpaciu,
  - 3) historii i rozwoju miasta oraz zespołu pałacowo-parkowego w Dukli.
2. Muzeum prowadzi badania naukowe, działalność oświatową i wystawienniczą w zakresie wymienionych dyscyplin.
3. Muzeum współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach, w kraju i za granicą.

## § 7

1. Dla wykonania zadań w § 6 Muzeum w szczególności:
  - 1) gromadzi zabytki i materiały dokumentacyjne wymienionych dyscyplin,
  - 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne,
  - 3) przechowuje zgromadzone zabytki w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
  - 4) zabezpiecza i konserwuje muzealia,
  - 5) organizuje i prowadzi badania naukowe,
  - 6) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
  - 7) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
  - 8) prowadzi działalność edukacyjną i oświatową,
  - 9) publikuje katalogi, przewodniki wystaw, wyniki badań oraz wydawnictwa popularno-naukowe z zakresu swej działalności,
  - 10) zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
  - 11) przeprowadza przyrodnicze zabiegi konserwatorskie i pielęgnacyjne w obrębie terenu administrowanego przez Muzeum,
2. Muzeum może sprawować opiekę nad działalnością regionalnych izb tradycji.

## III. Zarządzanie i organizacja

## § 8

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych i administracyjnych,
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom, Radzie Muzeum i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
  - 5) bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,

- 6) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych,
  - 8) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Muzeum,
  - 9) wskazywanie kandydatów do składu osobowego Rady Muzeum.
3. Za pracodawcę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, dokonuje Dyrektor Muzeum.

## § 9

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21.11.1996 r. o muzeach.
2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
3. Rada Muzeum składa się z 11 osób.

## § 10

1. W Muzeum może działać Kolegium Doradcze zwane dalej „Kolegium”, jako organ doradczo-opiniodawczy dyrektora Muzeum.
2. Do zadań Kolegium należy inicjowanie, opiniowanie i wnioskowanie w sprawach kształtowania perspektywicznych kierunków działalności w zakresie wskazanym w § 7 niniejszego statutu.
3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum.
4. W skład Kolegium wchodzi pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z działalnością podstawową Muzeum.
5. Ogólna liczba członków Kolegium nie może przekroczyć 8 osób.
6. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
7. Kadencja Kolegium trwa 3 lata.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

#### **IV. Finanse Muzeum**

##### **§ 11**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

##### **§ 12**

Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji budżetowych organizatora, z wpływów z prowadzonej własnej działalności, środków uzyskiwanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

##### **§ 13**

1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) organizacji sympozjów, sesji, konferencji naukowych oraz popularno-naukowych,
  - 2) świadczenia usług poligraficznych i konserwatorskich w ramach posiadanych możliwości technicznych i kadrowych wynikających z potrzeb własnych Muzeum,
  - 3) realizacji zadań zleconych w dziedzinie kultury i sztuki,
  - 4) upowszechniania w drodze sprzedaży wydawnictw własnych oraz powierzonych o zbieżnym z profilem działania Muzeum zakresie, w tym wyrobów pamiątkarskich,
  - 5) prowadzenia wynajmu lokali użytkowych.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.
3. Działania określone w ust. 1 mogą być podejmowane tylko w zakresie nie ograniczającym realizacji zadań określonych w § 6.

##### **§ 14**

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności Muzeum zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

## § 15

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego pracy i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

## **V. Postanowienia końcowe**

## § 16

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu Krośnieńskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie ustalonym dla jego nadania.