

Uchwała Nr XL/349/06
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Krośnieńskiego.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu Krośnieńskiego oraz powiatowych służb, inspekcji i straży,
- 2) szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
- 3) materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu Krośnieńskiego powinien przedstawić Radzie Powiatu Krośnieńskiego,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu Krośnieńskiego.

§ 2

1. Zarząd Powiatu w terminie do 27 września roku poprzedzającego rok budżetowy poinformuje jednostki organizacyjne Powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże o przystąpieniu do opracowania projektu budżetu Powiatu.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże, składają Zarządowi Powiatu w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy następujące informacje:
 - 1) zestawienie prognozowanych dochodów budżetowych według działów, rozdziałów i źródeł pochodzenia wraz z częścią opisową i kalkulacją,
 - 2) zestawienie planowanych wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
 - 3) tabelę kalkulacyjną zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń,
 - 4) zestawienie prognozowanych dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych według źródeł pochodzenia, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
 - 5) zestawienie prognozowanych przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
 - 6) zestawienie prognozowanych przychodów i wydatków funduszy celowych wraz z uzasadnieniem,
 - 7) zestawienie przychodów i wydatków instytucji kultury według działów rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem.
3. Wnioski do projektu budżetu mogą być składane do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy z tym, że wnioski o dofinansowanie winny zawierać:
 - 1) rodzaj przedsięwzięcia,
 - 2) uzasadnienie jego celowości,
 - 3) wysokość jego nakładów finansowych,
 - 4) źródła finansowania.
4. Materiały planistyczne do projektu budżetu opracowywane są z uwzględnieniem :
 - 1) założeń do projektu ustawy budżetowej w zakresie wzrostu cen towarów i usług,
 - 2) prognozy wskaźnika inflacji oraz waloryzacji wynagrodzeń,

- 3) prognozowanego zatrudnienia w roku budżetowym,
5. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, wnioski jednostek organizacyjnych, oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, zawiadomienie Ministra Finansów o planowanych wysokościach kwot subwencji i udziale w podatkach oraz Wojewody Podkarpackiego o planowanych kwotach dotacji na zadania własne i z zakresu administracji rządowej opracowuje i przedstawia Zarządowi Powiatu prognozowane dochody i wydatki Powiatu .
6. Zarząd Powiatu w oparciu o wstępne kwoty prognozowanych dochodów i wydatków przedłożonych przez Skarbnika opracowuje projekt uchwały budżetowej .
7. Zarząd Powiatu przyjmuje uchwałą projekt budżetu i w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia go Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie.
8. Rada Powiatu poprzez pracę w komisjach problemowych w terminie do 30 listopada, dokonuje analizy i oceny projektu budżetu.
9. Komisje Rady Powiatu proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.
10. Wnioski i opinie poszczególnych Komisji Rady Powiatu podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie do 4 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Komisja Budżetu i Finansów przedstawia wnioski i ostateczną opinię o projekcie budżetu Zarządowi Powiatu w terminie do 6 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
11. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wnioskami i opinią Komisji Budżetu i Finansów w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust.10, może dokonać autopoprawki do projektu budżetu i przedkłada Przewodniczącemu Rady Powiatu ostateczny projekt uchwały budżetowej celem zwołania sesji Rady Powiatu.
12. Wnioski i opinie, które nie zostały uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu.
13. Przewodniczący Rady Powiatu przedkłada Radzie Powiatu projekt uchwały budżetowej wraz z opinią Komisji Budżetu i Finansów w terminie 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej Powiatu powinien określać:
 - 1) prognozowane dochody według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz źródeł pochodzenia,
 - 2) planowane wydatki budżetu powiatu według działów, rozdziałów klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - a) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - b) dotacji,
 - c) wydatków na obsługę długu powiatu,
 - d) wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
 - wydatków majątkowych;
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu;
 - 4) przychody i rozchody budżetu;
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;

- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań powiatu;
 - 7) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych, przychodów i wydatków funduszy celowych;
 - 8) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
 - 9) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań;
 - a) na finansowanie wydatków , o których mowa w art. 166 ust.1 ustawy o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami;
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 13) dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów związane z realizacją zadań powiatu,
 - 14) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno – prawnym
2. Projekt uchwały budżetowej Powiatu może zawierać upoważnienie dla Zarządu Powiatu do:
 - 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu ,
 - 2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
 - 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę budżetu Powiatu;
 3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Powiatu.
 4. Do projektu uchwały budżetowej Powiatu, o której mowa w § 2 pkt 7, dołącza się:
 - 1) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań;
 - 2) informację o stanie mienia komunalnego według stanu na 30 września roku poprzedzającego projekt uchwały budżetowej, zawierającą :
 - a) dane dotyczące przysługujących Powiatowi praw własności;
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu;
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji;
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

- 3) omówienie prognozowanych dochodów z podaniem kalkulacji i źródeł pochodzenia ;
- 4) omówienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem planu wydatków dla zadań budżetowych, zadań inwestycyjnych, dotacji celowych oraz jednostek budżetowych;
- 5) omówienie źródeł przychodów związanych z finansowaniem deficytu oraz rozchodów związanych ze spłatą zobowiązań;
- 6) omówienie przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych, rachunku dochodów własnych oraz funduszy celowych;

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 5

Traci moc uchwała Nr VII/62/99 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia trybu uchwalania budżetu powiatu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Edward Nowak