

**Zarządzenie Nr .14/07**  
**Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu**  
**z dnia 20 lutego 2007 roku**

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania**  
**obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego w 2007 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 zarządzenia Nr 4/07 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 10 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2007 roku,

**zarządza się co następuje:**

**§1**

- 1) Ustala się „Wytyczne Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie obrony cywilnej w 2007 roku” - stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania obrony cywilnej w 2007 roku.
- 2) Ustala się „Kalendarzowy Plan Działania Obrony Cywilnej Powiatu Krośnieńskiego w 2007 roku” - stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w Kalendarzowym Planie Działania Obrony Cywilnej Powiatu Krośnieńskiego wszystkich wykonawców i współwykonawców.

**§3**

Zobowiązuje się burmistrzów i wójtów w oparciu o Wytyczne i Kalendarzowy Plan, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 do:

- 1) opracowania rocznych Planów Zamierzeń w zakresie obrony cywilnej w terminie do 9 marca 2007 roku,
- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej danych wyjściowych do opracowania Zakładowych Planów Zamierzeń w zakresie obrony cywilnej.

#### §4

Roczne Plany Zamierzeń przed zatwierdzeniem przez właściwych Szefów OC należy uzgodnić:

- 1) zakładowe - w gminie,
- 2) gminne - w starostwie.

#### §5

O wykonaniu zadań wynikających z Planu Zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Porządku Publicznego Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie do 12 listopada 2007 roku.

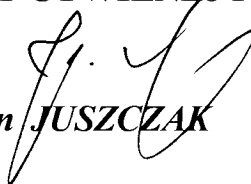
#### §6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Porządku Publicznego Starostwa Powiatowego w Krośnie.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**  
**SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

  
*Jan* **JUSZCZAK**

## WYTYCZNE

### Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

z dnia 20 lutego 2007 roku

w sprawie ustalenia planu realizacji zasadniczych zamierzeń obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego w 2007 roku.

*Zasadniczym celem działania obrony cywilnej powiatu w 2007 roku będzie dalsze doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego do reagowania na nowe rodzaje zagrożeń odpowiednio do skali ich rozwoju, a także wypracowanie propozycji zmian w szkoleniu z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.*

#### Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na:

- 1) przeglądzie oraz analizie uregulowań prawnych i rozwiązań organizacyjnych na szczeblu powiatu, dostosowaniu systemu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności do nowych regulacji prawnych,
- 2) ocenie lokalnych zagrożeń oraz informowaniu, ostrzeganiu i alarmowaniu ludności na wypadek ich wystąpienia,
- 3) utrzymywaniu w gotowości ogniw kierowania, sił ratowniczych służb i inspekcji oraz podmiotów realizujących zadania ochrony ludności do reagowania we wszystkich stanach zagrożeń,
- 4) kontynuowaniu prac organizacyjno – technicznych w zakresie utrzymania w gotowości systemów alarmowych do informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach,
- 5) weryfikacji formacji obrony cywilnej pod kątem możliwości ich wykorzystania do zwalczania nadzwyczajnych zagrożeń,
- 6) rozbudowie radiowych sieci łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 7) przygotowaniu społeczeństwa do samoobrony i właściwego zachowania się w sytuacjach kryzysowych.

#### W celu realizacji zadań należy:

##### **I. W zakresie organizacyjnym i prawnym.**

1. Wdrażać nowe uregulowania prawne związane z zarządzaniem kryzysowym i funkcjonowaniem obrony cywilnej.
2. Na bieżąco dokonywać aktualizacji zakresów zadań komórek organizacyjnych i osób funkcyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. Zdecydowanie poprawić dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań i informacji o realizacji zadań OC.
4. Kontynuować tworzenie jednolitych struktur organizacyjnych zarządzania kryzysowego

obejmujących zadania ochrony ludności, obrony cywilnej i spraw obronnych.

## **II. W zakresie zarządzania kryzysowego.**

1. Scentralizować przepływ i wymianę informacji bieżącej jak i kryzysowej w oparciu o Centra Zarządzania Kryzysowego, stanowiące główną strukturę całodobowego monitoringu na danym obszarze.
2. Opracować wersję aktualizacyjną planu reagowania kryzysowego, dokonując stosownych uzgodnień i przedstawić do zatwierdzenia przez Starostę.
3. Na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego dokonać oceny zagrożeń dla ludności i określić możliwości reagowania oraz zaktualizować dokumenty organizacyjno-planistyczne zarządzania kryzysowego stosownie do wynikających wniosków.
4. Zapewniać skuteczny system łączności, sukcesywnie rozbudowując system gminnych sieci radiowych na potrzeby zarządzania kryzysowego.
5. Zaplanować i prowadzić gry decyzyjne, ćwiczenia epizodyczne Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Gminnych Zespołów Reagowania.
6. Dokonać szczegółowej weryfikacji posiadanych baz danych, z których przewidziane siły i środki mogą być wykorzystane do prowadzenia działań ratowniczych.
7. W szerszym zakresie wykorzystywać możliwości przekazywania informacji drogą elektroniczną, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych.
8. Dokonać oceny przyjętych na szczeblu gminy, powiatu rozwiązań zmierzających do zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa społeczności lokalnej.
9. Dokonać analizy potrzeb sprzętu przeciwpowodziowego na administrowanym terenie i określić priorytety jego uzupełniania.
10. Stosownie do zagrożenia utrzymywać w magazynach przeciwpowodziowych sprzęt i materiały niezbędne do podjęcia akcji ratunkowej w początkowej fazie zagrożenia.
11. Wdrażać rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.

## **III. W zakresie planowania obrony cywilnej i ratownictwa.**

1. Przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń dla ludności na wypadek kryzysu polityczno – militarnego, określić możliwości prowadzenia akcji ratunkowych i zaktualizować dokumenty organizacyjno planistyczne OC do wynikających stąd wniosków i regulacji prawnych.
2. Dokonać przeglądu i oceny przydatności struktur organizacyjnych formacji obrony cywilnej oraz możliwości ich użycia w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Na wszystkich szczeblach kierowania OC włączyć się do opracowania programu mobilizacji gospodarki.
4. Na każdym szczeblu kierowania OC przygotować procedury do ewakuacji ludności i mienia na wypadek zagrożenia.
5. Po wystąpieniu niebezpiecznych zdarzeń prowadzić ocenę skuteczności czynności zapobiegających ich powstawaniu oraz podejmowanych działań w trakcie ich usuwania.
6. Doskonalić zasady współdziałania FOC z Krajowym Systemem Ratowniczo Gaśniczym oraz innymi profesjonalnymi służbami ratowniczymi w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.
7. Rozwijać współpracę i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań obrony cywilnej.
8. Rozwijać współpracę przygraniczną w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.
9. Kontynuować przygotowania jednostek publicznej i niepublicznej służby zdrowia do udzielenia pomocy medycznej w warunkach zwiększonego napływu poszkodowanych.

#### **IV. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.**

1. Dostosowywać struktury systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do zmian organizacyjnych w administracji publicznej.
2. Wdrożyć w życie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191 poz.1415) oraz dostosować systemy alarmowe do emisji nowych sygnałów alarmowych.
3. Zapewnić ciągły obieg informacji o zagrożeniach do każdego ogniwa kierowania OC po godzinach pracy z możliwością przekazywania dla społeczeństwa ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie.
4. Rozszerzyć funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania poprzez współpracę z lokalnymi rozgłośniami radiowymi w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności.
5. Utrzymywać w stałej sprawności techniczne systemy alarmowe do przekazywania sygnałów ostrzegawczych i alarmowych dla zagrożonej ludności.
5. Doskonalić monitorowanie zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności.
6. Obowiązkowo co najmniej raz w roku prowadzić szkolenie obsad elementów systemu wykrywania i alarmowania.
7. Podczas treningów SWA doskonalić obsadę POADA oraz centrum zarządzania kryzysowego w prognozowaniu skażeń wg normy ATP 45B, obsłudze środków łączności i radiowego systemu sterowania syrenami.

#### **V. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.**

1. W szkoleniu organów kierowania, pracowników aparatu wykonawczego oraz komendantów FOC w szerszym zakresie korzystać ze szkoleń oraz kursów specjalistycznych organizowanych przez szkoły PSP i ośrodki szkolenia obrony cywilnej.
2. Ćwiczenia i treningi sztabowe traktować jako zasadnicze formy doskonalenia organizacyjnego ogniw kierowania i sił ratowniczych.
3. W zakresie szkolenia specjalistycznego ratowników OC zacieśniać współpracę ze strażą pożarną, policją służbami medycznymi i innymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania w zakresie ochrony ludności.
4. W szkoleniach i ćwiczeniach obrony cywilnej uwzględniać problematykę związaną z lokalnymi zagrożeniami i szeroko pojętą ochroną ludności oraz doskonalić proces wypracowywania decyzji przez terenowych Szefów OC do prowadzenia akcji ratunkowych.
5. Szkolenie FOC realizować zgodnie z opracowanymi planami dla poszczególnych specjalności w cyklu 4-letnim.
6. W ramach szkoleń ludności w zakresie powszechnej samoobrony zwracać uwagę na doskonalenie praktycznych umiejętności w sytuacjach zagrożeń.
7. Wypracować skuteczne metody edukacji społeczeństwa z zasad samoobrony i umiejętności zachowania się w sytuacjach kryzysowych.
8. Przedstawiać w lokalnych mediach dokonania i osiągnięcia OC. Najciekawsze publikacje przysyłać do redakcji „Przeglądu OC”.
9. Kontynuować współpracę z kierownikami placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności wśród dzieci i młodzieży.

#### **VI. W zakresie zabezpieczenia materiałowo-technicznego.**

1. Dokonać analizy potrzeb sprzętu technicznego OC do wykorzystania przez FOC i określić priorytety ich uzupełniania.
2. Kontynuować sukcesywne wycofywanie z eksploatacji sprzętu nie spełniającego wymagań technicznych.

3. Racjonalnie gospodarować sprzętem i materiałami na wszystkich szczeblach kierowania.
4. Bezwzględnie poprawić warunki przechowywania sprzętu OC poprzez zabezpieczenie magazynów przed zawilgoceniem i kradzieżą.
5. Dokonywać na bieżąco zmian w powiatowej i gminnej ewidencji sprzętu i materiałów OC, zwłaszcza w zakresie zainstalowanego sprzętu OC.
6. Na dotychczasowych zasadach prowadzić legalizację, okresowe przeglądy i konserwację sprzętu obrony cywilnej.
7. Wzmocnić nadzór nad gospodarką sprzętem i materiałami OC na wszystkich szczeblach kierowania OC.
8. Przekazywać najnowsze egzemplarze sprzętu szkołom i innym organizacjom prowadzącym szkolenia z zakresu obrony cywilnej.
9. Dokonać uzgodnień stanów ewidencyjnych sprzętu z ewidencją w gminach.

## **VII. W zakresie zabezpieczenia inżynieryjno-technicznego.**

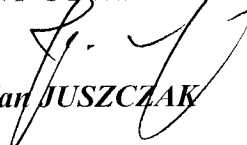
1. Powstrzymać proces dekapitalizacji budowli ochronnych, pełnym nadzorem objąć utrzymanie budowli schronowych.
2. We wszystkich gminach powołać koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. Na bieżąco aktualizować i uzgadniać z koordynatorem wojewódzkim gminne programy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
3. Podejmować działania organizacyjne mające na celu utrzymanie awaryjnych ujęć wody w gotowości eksploatacyjnej.
4. Formułować wnioski i opinie w zakresie wymogów obrony cywilnej do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

## **VIII. W zakresie finansowania.**

1. Przy zakupie sprzętu i usług przestrzegać przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Terminowo regulować zobowiązania za realizację dostaw i usług.
3. Nie dopuszczać do naliczania karnych odsetek za zwłokę z powodu nieterminowego opłacania zobowiązań za realizację dostaw i usług.
4. W terminie do 14 dni po realizacji uzgodnionych zadań OC przysyłać do WZK noty księgowe wraz z kserokopiami rachunków celem refundacji poniesionych kosztów.

*Realizacja zadań w 2007 roku powinna się charakteryzować dogłębną i rzetelną analizą stanu prawnego i przeglądem struktur zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Wnioski z realizacji zadań stanowiąc będą podstawę programowania działań obrony cywilnej na kolejne lata.*

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI  
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

  
**Jan JUSZCZAK**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia  
Starosty Krośnieńskiego Nr 13/07  
z dnia 20 lutego 2007 roku

STAROSTWO POWIATOWE W KROŚNIE  
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

**Z A T W I E R D Z A M**

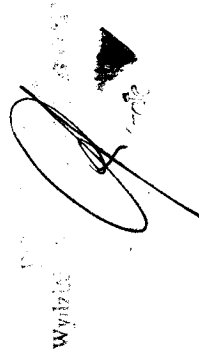
STAROSTA KROŚNIEŃSKI  
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

  
Jan JUSZCZAK

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
OBRONY CYWILNEJ POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO  
NA 2007 ROK**

UZGODNIONO

KROSNO – LUTY 2007

  
Wydział  
Krosno

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Szef OC powiatu Szefowie OC gmin																
		2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefów obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	Szef OC powiatu Szefowie OC gmin																
		3. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania obrony cywilnej w 2008r	Szef OC powiatu Szefowie OC gmin																
		4. Przekazanie dokumentacji OC ROP za 2004 r. do archiwum zakładowego Starostwa.	Kierownik ROP																
2	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Narada robocza nt: „Posługiwanie się substancjami i preparatami niebezpiecznymi w świetle nowych przepisów UE”	Dyrektor WZK Szef OC Powiatu																
		2. Szkolenie instruktażowe nt: Udział pododdziałów sił zbrojnych w systemie zarządzania kryzysowego. Prezentacja możliwości wsparcia działań ratowniczych przez pododdziały SZ w sytuacji zagrożenia powodz.	Wojewoda Starosta,				24												
		3. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów reagowania kryzysowego i zatwierdzenie ich przez Starostę.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie																Gminy, które nie dokonał zatwier. w 2006r.







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						15										
		3. Dokonanie Analizy i oceny zagrożeń dla ludności na szczeblu: - gminy, - powiatu, oraz ocena możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom	Starosta Szefowie OC Gmin													
		4. Okresowa aktualizacja bazy danych o obiektach stwarzających zagrożenie i wielkości zgromadzonych w nich niebezpiecznych substancji chemicznych.	Starosta Szefowie OC Gmin													
		5. Aktualizacja ewidencji urządzeń specjalnych za: - gminę, - powiat i przesłanie sprawozdań do szczebla nadrzędnego.	Starosta Szefowie OC Gmin													
		5. Dostosowanie struktur organizacyjnych i wyposażenia FOC do potrzeb zwalczania lokalnych zagrożeń. Dane przesłać do szczebla nadrzędnego.	Starosta Szefowie OC Gmin			15										
		6. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu: - gminy, - powiatu	Starosta Szefowie OC Gmin													

**W zakresie planowania OC i ratownictwa**





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		12. Opracowanie sprawozdań kwartalnych z odbioru sygnałów powietrznego ostrzegania. 13. Testowanie sprawności technicznej scentralizowanych systemów alarmowych.	Kierownik ROP  Kierownik ROP	do 15  —	do 15  —		do 15  —			do 15  —			do 15  —				
6			<b>I ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE</b>														
		1. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa z realizacji zadań pracowników OC powiatów. 2. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa z realizacji zadań pracowników OC gmin. 3. Szkolenie zbiorowe pracowników merytorycznych ds. OC administracji samorządowej nt: Rola i zadania starostów, wójtów, burmistrzów w systemie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności świetle nowych uregulowań prawnych.	Dyrektor WZK Pracownik ds. OC w Starostwie  Kierownik ROP Pracownicy ds. OC  Dyrektor WZK Szefowie OC Powiatu i Gmin	19  23  —					—								Po wejściu w życie nowych uregulowań prawnych
			<b>II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA</b>														
		1. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC. 2. Szkolenia instruktorów obrony cywilnej. 3. Szkolenie Komendantów FOC.	Szef OC Powiatu Szefowie OC gmin  Dyrektor WZK Szefowie OC Powiatu i Gmin Dyrektor WZK Szefowie OC Powiatu i Gmin														Zgodnie z plan. szk FOC  Wg prog szkolen. PSP i OC  Wg prog szkolen. PSP i OC

W zakresie szkolenia











