

**Zarządzenie Nr 1
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 2 stycznia 2006 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm./

z a r z ą d z a s i ę

co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Zbigniew Brzoza

REGULAMIN

dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może:
 - 1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanym dalej „podmiotem”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 2) przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie w oparciu o złożone przez podmioty lub bezrobotnych wnioski.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zmianami),
2. przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 39, poz. 353, ze zm.).
3. Staroście – oznacza to Starostę Krośnieńskiego.

§ 3.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot lub bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 4.

1. Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej określa się w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 5.

Podmiot, któremu przyznano refundację lub bezrobotny, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w przypadku naruszenia warunków zawartej umowy są zobowiązani w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

§ 6.

Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie cywilne dwóch poręczycieli, których minimalne wynagrodzenie netto po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne i zaliczki na podatek dochodowy winno wynosić co najmniej 1000 zł, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

§ 7.

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego ustalana jest kwota refundacji dla podmiotu lub wielkość środków dla bezrobotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub bezrobotnym.

§ 8.

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane są w kwocie brutto.

§ 9.

Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej Starosta kieruje się m.in.:

- 1) kryteriami rachunku ekonomicznego,
- 2) społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej z preferencją działalności produkcyjnej i usługowej,
- 3) udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,

- 4) przygotowaniem merytorycznym wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
- 5) uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy.

§ 10.

Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie obejmuje:

- 1) kosztów budowy, remontów kapitalnych,
- 2) nabycia udziałów w spółkach,
- 3) kosztów reklamowo- ofertowych, folderów,
- 4) opłat administracyjno-skarbowych,
- 5) zakupów gruntów (nie dotyczy rolników zwalnianych z pracy – art. 62 ustawy),
- 6) zakupów samochodów osobowych.

R O Z D Z I A Ł II

Warunki udzielania refundacji

§ 11.

1. Podmiotowi, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, może być przyznana refundacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dla podmiotów zatrudniających nie więcej niż 9 osób, refundacja może być przyznana na utworzenie 1 stanowiska pracy, dla pozostałych, liczba tworzonych miejsc pracy nie może przekroczyć 10 % stanu zatrudnienia.
3. Podmiot ubiegający się o refundację musi wykazać wkład własny w tworzone stanowisko pracy w wysokości co najmniej 30 % wartości rzeczowej tworzonego stanowiska pracy.

§ 12.

1. Wniosek w sprawie doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy może złożyć do Starosty podmiot, którego siedziba lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego mieści się na terenie powiatu krośnieńskiego.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - b) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - c) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - d) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,
 - 5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia

- zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii,
- 6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych ,
 - 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie,
 - 8) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 9) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach prowadzenia tej działalności,
 - 10) informację, czy planowane do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
 - 11) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 12) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.
3. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot dołącza oświadczenia o:
- 1) nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 2) nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 3) nie posiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) nie otrzymaniu w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki ze środków Funduszu Pracy na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania – o dotrzymaniu warunków umowy i całkowitej spłacie pożyczki,
 - 5) prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)
 - 7) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz.2002) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia.

§ 13.

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy może być przez Starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 16 - 19, w przypadku spełnienia przez podmiot łącznie następujących warunków:
 - 1) prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,
 - 2) podmiot nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 3) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, podmiot nie otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczki na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania dotrzymał warunków umowy i spłacił pożyczkę,
 - 4) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) spełnia warunki, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 5 i 7,
 - 6) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. W przypadku gdy liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku jest niższa od przeciętnej liczby zatrudnionych w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 9 wniosek może być uwzględniony tylko w odniesieniu do stanowiska pracy, na którym zatrudnienie skierowanego bezrobotnego spowoduje wzrost zatrudnienia w stosunku do przeciętnej liczby pracowników zatrudnionych w okresie poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 14.

W umowie, o której mowa w § 4 podmiot zobowiązuje się m.in. do:

- 1) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją,
- 2) trwałego oznakowania zakupionego sprzętu poprzez wpisanie liter FP i numeru zawartej umowy oraz udostępnienia tego sprzętu osobie skierowanej na utworzone stanowisko pracy,
- 3) przedłożenia specyfikacji w przypadku zakupu zestawów, np. mebli lub zestawów komputerowych,
- 4) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego,
- 5) utrzymania przez okres, o którym mowa w art. 4 ust. 4 lit. b rozporządzenia Komisji WE Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia, przeciętne poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzający złożenie wniosku, powiększonego o liczbę zatrudnionych osób skierowanych na stanowiska pracy utworzone w wyniku uzyskanej refundacji na ich wyposażenie lub doposażenie,
- 6) zwrotu, w terminie określonym w § 5, otrzymanych środków w przypadku naruszenia warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w §12 ust. 3.

§ 15.

1. 1) Utworzenie stanowiska pracy poprzez jego wyposażenie i doposażenie oraz rozliczenie poniesionych kosztów powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 4.
2) Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem. W przypadku zakupu towaru używanego o wartości powyżej 3.000 złotych należy dołączyć potwierdzenie rzeczoznawcy o wartości zakupionego towaru.
2. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez Starostę po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
3. Refundacja polega na przekazaniu środków na wskazany przez podmiot rachunek bankowy.

§ 16.

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zwana dalej „pomocą na zatrudnienie”, jest pomocą publiczną na tworzenie stanowisk pracy i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002, str. 0003-0014).
2. Przepisów rozporządzenia dotyczących pomocy na zatrudnienie nie stosuje się:
 - 1) do pomocy w sektorze budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 0001-0008 oraz w transporcie,
 - 2) w odniesieniu do działalności związanej z eksportem jeśli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
 - 3) do pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.

§ 17.

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na zatrudnienie zalicza się poniesione przez podmiot przez okres 24 miesięcy koszty z tytułu zatrudnienia skierowanych na utworzone stanowiska pracy bezrobotnych, obejmujące koszty wynagrodzeń brutto i składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Maksymalna intensywność pomocy publicznej na tworzenie stanowisk pracy na terenie powiatu krośnieńskiego wynosi 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
3. Intensywność pomocy jest ustalana jako stosunek kwoty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego do kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, na które składają się koszty jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy na wynagrodzenia brutto oraz opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 18.

1. W przypadku pracodawców będących małymi i średnimi przedsiębiorstwami maksymalną intensywność pomocy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zwiększa się o 15 punktów procentowych, pod warunkiem, że całkowita intensywność pomocy netto nie przekroczy 75 %.
2. Jeżeli wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy jest związane z realizacją dużego projektu inwestycyjnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363, z późn. zm.), pomoc publiczna na utworzenie stanowisk pracy łącznie z inną pomocą uzyskaną przez pracodawcę w związku z tym projektem inwestycyjnym nie może przekroczyć maksymalnej wielkości pomocy ustalonej dla tego projektu.

§ 19.

1. Pomoc na zatrudnienie może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na utworzenie stanowisk pracy, jeżeli łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnej intensywności, o której mowa w § 17 ust. 2 lub § 18.
2. Pomoc na zatrudnienie może być udzielona łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej przeznaczona na dofinansowanie:
 - 1) kosztów inwestycji, w związku z którą tworzone są nowe stanowiska pracy, jeżeli realizacja tej inwestycji nie została zakończona w momencie utworzenia tych stanowisk pracy lub zatrudnienie na tych stanowiskach nastąpi w ciągu trzech lat od dnia zakończenia inwestycji, lub
 - 2) kosztów zatrudnienia związanego z tą inwestycją lub w odniesieniu do innego zatrudnienia związanego z tą inwestycją, o ile łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnej intensywności pomocy regionalnej na inwestycje.
3. Jeżeli podmiot korzysta jednocześnie z pomocy publicznej na nowe inwestycje oraz z pomocy na zatrudnienie związanej z daną inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy oblicz się jako iloczyn dopuszczalnej intensywności, o której mowa w § 17 ust. 2 i wyższej kwoty kosztów nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów z tytułu zatrudnienia pracowników.
4. Pomoc na zatrudnienie może być udzielana podmiotowi, jeżeli wraz z inną pomocą na zatrudnienie otrzymaną przez niego w okresie kolejnych trzech lat nie przekracza równowartości 15 mln euro.

R O Z D Z I A Ł III**Warunki przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji lub doradztwa****§ 20.**

Bezrobotnemu mogą być przyznane środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w wysokości określonej w umowie nie przekraczającej 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela

spółdzielni oraz 2-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

§ 21.

1. Bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do Starosty wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącego tej działalności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć,
 - 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień jej rozpoczęcia, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
 - 4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
 - 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenie o:
 - 1) korzystaniu lub nie korzystaniu, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 2) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002) do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) nie podejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 7) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.
4. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa wniosek zawierający informację i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 4 i 5 oraz w ust. 3 pkt 1 – 4, 6 i 7, a także dołącza do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
 - 1) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej informacji,

- 2) nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych, oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 22.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:

- 1) przed dniem złożenia wniosku przebywał w rejestrze bezrobotnych przez okres co najmniej 3 miesiące,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- 3) nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 4) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001),
- 6) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 7) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 8) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
- 9) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 23.

W umowie, o której mowa w § 4 bezrobotny, któremu przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się m.in. do:

- 1) udokumentowania i rozliczenia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem i rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 2) trwałego oznakowania zakupionego w ramach zawartej umowy sprzętu poprzez wpisanie liter FP i numeru zawartej umowy,
- 3) przedłożenia specyfikacji w przypadku zakupu zestawów, np. mebli lub zestawów komputerowych,
- 4) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie ze specyfikacją,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej

- zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej),
- c) podjęcie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w § 21 ust. 3,
 - e) naruszy inne warunki umowy.

§ 24.

1. Przekazanie środków dla bezrobotnego może nastąpić w formie:
 - a) przelewu na konto,
 - b) wystawienia czeku,
 - c) bezpośredniej zapłaty za zakupiony towar (zapłata za fakturę, rachunek).
2. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem. W przypadku zakupu towaru używanego o wartości powyżej 3.000 złotych należy dołączyć potwierdzenie rzeczoznawcy o wartości zakupionego towaru.

§ 25.

Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną w zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 26.

1. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w § 20 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. str. 0030-0032) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przeznaczonych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie transportu krajowego towarów (rzeczy) oraz transportu krajowego osób taksówkami.
2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje do pomocy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2:
 - 1) udzielanej w sektorze transportu,
 - 2) udzielanej w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE,
 - 3) udzielanej dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi działalności eksportowej,
 - 4) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 27.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego,

- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002).

§ 28.

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie ma prawo dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz u bezrobotnego, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, kontroli i oceny dotrzymania warunków spisanej umowy.

§ 29.

Traci moc Regulamin dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej wprowadzony zarządzeniem Nr 8/2004 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie z dnia 27 września 2004 r.

§ 30.

Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zigielw B...

