

**Zarządzenie Nr 36  
Starosty Krośnieńskiego  
z dnia 18 grudnia 2006 r.**

**w sprawie zryczałtowanego ekwiwalentu za materiały piśmienne i artykuły biurowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych**

Na podstawie § 8 pkt 4 Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9 Starosty Krośnieńskiego z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy dla Starostwa Powiatowego w Krośnie, /zmienionego Zarządzeniem Nr 35 z dnia 30 listopada 2006 r./

**z a r z ą d z a s i ę,**

**co następuje:**

**§ 1**

Ustala się roczny ekwiwalent pieniężny za materiały piśmienne i artykuły biurowe / np. długopisy, ołówki, cienkopisy, flamastry, zakreślacze, markery, linijki, gumki do mazania, strugarki, fiszki / w 2007 r. w wysokości 70 zł ( słownie: siedemdziesiąt złotych).

**§ 2**

Ekwiwalent wypłacony będzie w dwóch równych częściach - pierwsza do końca m-cia czerwca, a druga do końca grudnia 2007 r., na podstawie wykazów sporządzonych przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

**§ 3**

1. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz nowozatrudnieni otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej odpowiednio do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.
2. Ekwiwalent przysługuje pracownikom Starostwa Powiatowego w Krośnie zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych.
3. Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenie powierza się Skarbnikowi Powiatu Krośnieńskiego oraz Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**STAROSTA**  
*Jan Juszcak*