

**Zarządzenie Nr 42**  
**Starosty Krośnieńskiego**  
**z dnia 19 czerwca 2007 r.**

**w sprawie określenia stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Krośnie**

Na podstawie § 17a regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/66/03 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 września 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie /z późn. zm./

**zarządzam**

**co następuje:**

**§ 1**

Ustalam stanowiska pracy w poszczególnych wydziałach i referatach Starostwa Powiatowego w Krośnie:

**1) w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym:**

- a) stanowisko ds. pracowniczych,
- b) stanowisko ds. organizacyjnych,
- c) stanowisko ds. obsługi informatycznej Starostwa i technicznej obsługi BIP,
- d) kancelaria ogólna,
- e) w referacie administracyjno – gospodarczym – stanowiska pracy:
  - ds. administracyjno - gospodarczych,
  - ds. archiwum zakładowego,
  - ds. obsługi gospodarczej,

**2) w Wydziale Finansowym:**

- a) stanowisko ds. obsługi finansowo – księkowej Starostwa,
- b) stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości finansowej,

**3) w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych:**

- a) stanowisko ds. oświaty,
- b) stanowisko ds. społecznych,
- c) stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego,
- d) stanowisko ds. kultury i ochrony zdrowia,
- e) stanowisko pracy ds. rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

**4) w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:**

- a) w referacie ds. katastru ( ewidencji gruntów i budynków) - stanowisko ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków dla gmin,

- b) w referacie ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz współdziałania z Krajowym Systemem Informacji o Terenie:
  - stanowisko ds. udostępniania zasobu,
  - stanowisko ds. aktualizacji zasobu,
  - stanowisko ds. obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- c) w referacie ds. gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu:
  - stanowisko ds. gospodarki zasobem gruntów Skarbu Państwa,
  - stanowisko ds. ochrony i rekultywacji gruntów,
  - stanowiska ds. gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu,

5) w **Wydziale Komunikacji i Transportu:**

- a) w referacie ds. rejestracji pojazdów:
  - stanowisko pracy ds. rejestracji pojazdów,
  - stanowisko pracy ds. współdziałania i obsługi bazy danych,
- b) stanowisko ds. uprawnień do kierowania pojazdami,
- c) stanowisko ds. transportu i drogownictwa,

6) w **Wydziale Architektury i Budownictwa** - stanowisko ds. administracji architektoniczno-budowlanej,

7) w **Wydziale Środowiska i Rolnictwa:**

- a) stanowisko ds. gospodarki odpadami,
- b) stanowisko ds. rolnictwa, łowiectwa i rybactwa śródlądowego,
- c) stanowisko ds. leśnictwa i ochrony przyrody,

**§ 2**

Pozostałe komórki organizacyjne i stanowiska pracy określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Krośnie.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 18 Starosty Krośnieńskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie określenia stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Krośnie

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Krośnieńskiego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Jan Juszczyk