

**Zarządzenie Nr 4
Starosty Krośnieńskiego
z dnia 29 stycznia 2007 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm./

z a r z ą d z a s i ę

co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1 Starosty Krośnieńskiego z dnia 2 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A

Jan Juszczyk

REGULAMIN

dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1.

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może:
 - 1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanym dalej „podmiotem”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 2) przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie w oparciu o złożone przez podmioty lub bezrobotnych wnioski.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zmianami),
2. przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 39, poz. 353, ze zm.),
3. Staroście – oznacza to Starostę Krośnieńskiego.
4. podmiocie – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

§ 3.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot lub bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 4.

1. Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej określa się w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 5.

Podmiot, któremu przyznano refundację lub bezrobotny, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w przypadku naruszenia warunków zawartej umowy są zobowiązani w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

§ 6.

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie cywilne dwóch poręczycieli, których minimalne wynagrodzenie netto po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne i zaliczki na podatek dochodowy winno wynosić co najmniej 1000 zł, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pokrywane są przez podmiot lub bezrobotnego

§ 7.

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego ustalana jest kwota refundacji dla podmiotu lub wielkość środków dla bezrobotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub bezrobotnym.

§ 8.

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane są w kwocie brutto.

§ 9.

Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej Starosta kieruje się m.in.:

- 1) kryteriami rachunku ekonomicznego,

- 2) społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej z preferencją działalności produkcyjnej i usługowej,
- 3) udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
- 4) przygotowaniem merytorycznym wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
- 5) uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy.

§ 10.

Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie obejmuje:

- 1) kosztów budowy, remontów kapitalnych,
- 2) nabycia udziałów w spółkach,
- 3) kosztów reklamowo- ofertowych, folderów,
- 4) opłat administracyjno-skarbowych,
- 5) zakupów gruntów (nie dotyczy rolników zwalnianych z pracy – art. 62 ustawy),
- 6) zakupów samochodów osobowych.

R O Z D Z I A Ł II

Warunki udzielania refundacji

§ 11.

1. Podmiotowi, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, może być przyznana refundacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dla podmiotów zatrudniających nie więcej niż 9 osób, refundacja może być przyznana na utworzenie najwyżej dwóch stanowisk pracy, dla pozostałych, liczba tworzonych miejsc pracy nie może przekroczyć 20 % stanu zatrudnienia.
3. Podmiot ubiegający się o refundację musi wykazać wkład własny w tworzone stanowisko pracy w wysokości co najmniej 30 % wartości rzeczowej tworzonego stanowiska pracy.

§ 12.

1. Wniosek w sprawie doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy może złożyć do Starosty podmiot, którego siedziba lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego mieści się na terenie powiatu krośnieńskiego.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - b) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - c) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - d) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,

- 4) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,
 - 5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii,
 - 6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych ,
 - 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie,
 - 8) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 9) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach prowadzenia tej działalności,
 - 10) informację, czy planowane do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
 - 11) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 12) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy,
 - 13) informację o liczbie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku.
3. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot dołącza oświadczenia o:
- 1) nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 2) nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 3) nie posiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) nie otrzymaniu w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki ze środków Funduszu Pracy na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania – o dotrzymaniu warunków umowy i całkowitej spłacie pożyczki,
 - 5) prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)
 - 7) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania

bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz.2002, zmiana: Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1853) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE 13.12.2002, str. 3; Dz. L 337 z Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 85).

§ 13.

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy może być przez Starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 16 - 19, w przypadku spełnienia przez podmiot łącznie następujących warunków:
 - 1) prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,
 - 2) podmiot nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 3) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, podmiot nie otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczki na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania dotrzymał warunków umowy i spłacił pożyczkę,
 - 4) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) spełnia warunki, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 5 i 7,
 - 6) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 7) podmiot jest w stanie zapewnić odpowiednie warunki BHP na utworzonym stanowisku pracy,
2. W przypadku gdy liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku jest niższa od przeciętnej liczby zatrudnionych w okresie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 9, wniosek może być uwzględniony tylko w odniesieniu do tego stanowiska pracy, na którym zatrudnienie skierowanego bezrobotnego spowoduje wzrost zatrudnienia w stosunku do stanu zatrudnienia z dnia złożenia wniosku, o ile stan ten zostanie zrównany z przeciętną liczbą pracowników zatrudnionych w okresie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 9.
3. Refundacji nie może otrzymać podmiot, który proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie nie jest w stanie skierować bezrobotnego spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.

§ 14.

1. W umowie, o której mowa w § 4 podmiot zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją,
 - 2) trwałego oznakowania zakupionego sprzętu poprzez wpisanie liter FP i numeru zawartej umowy oraz udostępnienia tego sprzętu osobie skierowanej na utworzone stanowisko pracy,
 - 3) przedłożenia specyfikacji w przypadku zakupu zestawów, np. mebli lub zestawów komputerowych,

- 4) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego,
- 5) utrzymania, przez okres 3 lat, a w przypadku mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw – 2 lat:
 - a) stanu zatrudnienia na poziomie nie niższym niż z dnia złożenia wniosku, w przypadku gdy stan ten jest równy lub wyższy niż przeciętna liczba zatrudnionych, o której mowa w § 13 ust. 2, lub stanu zatrudnienia zrównanego z przeciętną liczbą pracowników zatrudnionych w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 2. oraz
 - b) miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją
- 6) zwrotu, w terminie określonym w § 5, otrzymanych środków w przypadku naruszenia warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w §12 ust. 3.

2. Umowa, o której mowa w § 4 , może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia stan zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie uległ zmniejszeniu.

§ 15.

1. 1) Utworzenie stanowiska pracy poprzez jego wyposażenie i doposażenie oraz rozliczenie poniesionych kosztów powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 4.
2) Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem. W przypadku zakupu towaru używanego o wartości powyżej 3.000 złotych należy dołączyć potwierdzenie rzeczoznawcy o wartości zakupionego towaru.
2. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez Starostę po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
3. Refundacja polega na przekazaniu środków na wskazany przez podmiot rachunek bankowy.

§ 16.

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zwana dalej „pomocą na zatrudnienie”, jest pomocą publiczną na tworzenie stanowisk pracy i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002, str. 3; Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 85).
2. Przepisów rozporządzenia dotyczących pomocy na zatrudnienie nie stosuje się:
 - 1) do pomocy w sektorze budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205

z 2.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170), oraz w transporcie, z wyłączeniem krajowego transportu drogowego towarów oraz krajowego transportu osób taksówkami,

- 2) w odniesieniu do działalności związanej z eksportem jeśli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
3. do pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.

§ 17.

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na zatrudnienie zalicza się poniesione przez podmiot przez okres 24 miesięcy koszty z tytułu zatrudnienia skierowanych na utworzone stanowiska pracy bezrobotnych, obejmujące koszty wynagrodzeń brutto i składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Maksymalna intensywność pomocy publicznej na tworzenie stanowisk pracy na terenie powiatu krośnieńskiego wynosi 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
3. Intensywność pomocy jest ustalana jako stosunek kwoty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego do kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, na które składają się koszty jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy na wynagrodzenia brutto oraz opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 18.

1. W przypadku udzielania pomocy mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcom, w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t.2, str.141) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 64) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 85), z wyłączeniem prowadzących działalność w sektorze transportu, maksymalną intensywność pomocy podwyższa się o:
 - 1) 20 punktów procentowych brutto w przypadku mikro- i małych przedsiębiorców,
 - 2) 10 punktów procentowych brutto w przypadku średnich przedsiębiorców
2. Jeżeli wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy jest związane z realizacją dużego projektu inwestycyjnego, o którym mowa w §4ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402), pomoc publiczna na utworzenie stanowisk pracy łącznie z inną pomocą uzyskaną przez pracodawcę w związku z tym projektem inwestycyjnym nie może przekroczyć maksymalnej wielkości pomocy ustalonej dla tego projektu.

§ 19.

1. Pomoc na zatrudnienie może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na utworzenie stanowisk pracy, jeżeli łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnej intensywności, o której mowa w § 17 ust. 2 lub § 18.
2. Pomoc na zatrudnienie może być udzielona łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej przeznaczona na dofinansowanie:
 - 1) kosztów inwestycji, w związku z którą tworzone są nowe stanowiska pracy, jeżeli realizacja tej inwestycji nie została zakończona w momencie utworzenia tych stanowisk pracy lub zatrudnienie na tych stanowiskach nastąpi w ciągu trzech lat od dnia zakończenia inwestycji, lub
 - 2) kosztów zatrudnienia związanego z tą inwestycją lub w odniesieniu do innego zatrudnienia związanego z tą inwestycją, o ile łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy regionalnej na inwestycje.
3. Jeżeli podmiot korzysta jednocześnie z pomocy publicznej na nowe inwestycje oraz z pomocy na zatrudnienie związane z daną inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy oblicz się jako iloczyn dopuszczalnej intensywności, o której mowa w § 17 ust. 2 i wyższej kwoty kosztów nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów z tytułu zatrudnienia pracowników.
4. Pomoc na zatrudnienie może być udzielana podmiotowi, jeżeli wraz z inną pomocą na zatrudnienie otrzymaną przez niego w okresie kolejnych trzech lat nie przekracza równowartości 15 mln euro.

R O Z D Z I A Ł III

Warunki przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji lub doradztwa

§ 20.

Bezrobotnemu mogą być przyznane środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w wysokości określonej w umowie nie przekraczającej 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 2-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

§ 21.

1. Bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do Starosty wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącego tej działalności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć,

- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie, o którym mowa § 23 pkt 1 oraz źródła ich finansowania,
- 4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
- 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
- 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenie o:

- 1) korzystaniu lub nie korzystaniu, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 2) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, zmiana: Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1853) do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,
- 3) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) nie podejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- 7) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.

4. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa wniosek zawierający informację i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 4 i 5 oraz w ust. 3 pkt 1 – 4, 6 i 7, a także dołącza do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:

- 1) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej informacji,
- 2) nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych, oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

5. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek zawierający informację, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 4 i 5 i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1- 4, 6 i 7.

§ 22.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:

- 1) przed dniem złożenia wniosku przebywał w rejestrze bezrobotnych przez okres co najmniej 3 miesiące,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- 3) nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 4) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) spełnia warunki, o których mowa w § 26,
- 6) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 7) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 8) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
- 9) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 23.

W umowie, o której mowa w § 4 bezrobotny, któremu przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się m.in. do:

- 1) wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 30. dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków,
- 2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- 3) trwałego oznakowania zakupionego w ramach zawartej umowy sprzętu poprzez wpisanie liter FP i numeru zawartej umowy,
- 4) przedłożenia specyfikacji w przypadku zakupu zestawów, np. mebli lub zestawów komputerowych,
- 5) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzystane niezgodnie ze specyfikacją,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej),
 - c) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w § 21 ust. 3,
 - e) naruszy inne warunki umowy.

§ 24.

1. Przekazanie środków dla bezrobotnego może nastąpić w formie:
 - a) przelewu na konto,
 - b) wystawienia czeku,
 - c) bezpośredniej zapłaty za zakupiony towar (zapłata za fakturę, rachunek).
2. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem. W przypadku zakupu towaru używanego o wartości powyżej 3.000 złotych należy dołączyć potwierdzenie rzeczoznawcy o wartości zakupionego towaru.

§ 25.

Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną w zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 26.

Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004, str. 4), i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego towarów oraz krajowego transportu osób taksówkami.

ROZDZIAŁ IV Postanowienia końcowe

§ 27.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego,
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, zmiana: Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1853).

§ 28.

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie ma prawo dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz u bezrobotnego, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, kontroli i oceny dotrzymania warunków spisanej umowy.

§ 29.

Traci moc Regulamin dokonywania przez Starostę Krośnieńskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej wprowadzony zarządzeniem Nr 1 Starosty Krośnieńskiego z dnia 2 stycznia 2006 r.

§ 30.

Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do 31 grudnia 2007 r.

STAROSTA
Jan Juszczyk