

Zarządzenie Nr 9/06
Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 21 lutego 2006 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego w 2006 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 zarządzenia Nr 17/06 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2006 roku,

zarządza się co następuje:

§1

- 1) Ustala się „Wytyczne Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie obrony cywilnej w 2006 roku” - stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania obrony cywilnej w 2006 roku.
- 2) Ustala się „Kalendarzowy Plan Działania Obrony Cywilnej Powiatu Krośnieńskiego w 2006 roku” - stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w Kalendarzowym Planie Działania Obrony Cywilnej Powiatu Krośnieńskiego wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§3

Zobowiązuje się burmistrzów i wójtów w oparciu o Wytyczne i Kalendarzowy Plan, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 do:

- 1) opracowania rocznych Planów Zamierzeń w zakresie obrony cywilnej w terminie do 10 marca 2006 roku,
- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej danych wyjściowych do opracowania Zakładowych Planów Zamierzeń w zakresie obrony cywilnej.

§4

Roczne Plany Zamierzeń przed zatwierdzeniem przez właściwych Szefów OC należy uzgodnić:

- 1) zakładowe - w gminie,
- 2) gminne - w starostwie.

§5

O wykonaniu zadań wynikających z Planu Zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Porządku Publicznego Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie do 15 listopada 2006 roku.

§6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Porządku Publicznego Starostwa Powiatowego w Krośnie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KROŚNIENSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Zbigniew BRAJA

WYTYCZNE

Starosty Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

z dnia 21 lutego 2006 roku

w sprawie ustalenia planu realizacji zasadniczych zamierzeń obrony cywilnej powiatu krośnieńskiego w 2006 roku.

W obecnej sytuacji polityczno – oddaliła się groźba wybuchu w Europie poważnego konfliktu militarnego wzrosło natomiast zagrożenie związane z negatywnym oddziaływaniem sił przyrody na środowisko. Zmiany klimatyczne w ostatnich latach są powodem zwiększającej się ilości klęsk żywiołowych (powodzie, huragany, susze) o niespotykanych wcześniej rozmiarach. Zmieniający się charakter zagrożeń wymaga ciągłego doskonalenia systemu ochrony ludności, weryfikacji dotychczas funkcjonujących rozwiązań i efektywnego wykorzystania sił i środków do zwalczania potencjalnych zagrożeń. W 2006 roku będzie kontynuowany proces przebudowy systemu obrony cywilnej stosownie do nowych uwarunkowań polityczno militarnych i generowanych przez nie zagrożeń, odpowiednio do prawdopodobieństwa i stopnia ich wystąpienia.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej powiatu w 2006 roku będzie dostosowanie systemu zarządzania kryzysowego do reagowania na nowe rodzaje zagrożeń odpowiednio do skali ich rozwoju.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na:

- 1) dostosowaniu systemu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności do nowych regulacji prawnych,
- 2) rozpoznawaniu i ocenie zagrożeń oraz informowaniu, ostrzeganiu i alarmowaniu ludności na wypadek ich wystąpienia,
- 3) utrzymywaniu w gotowości ogniw kierowania, sił ratowniczych służb i inspekcji oraz podmiotów realizujących zadania ochrony ludności do reagowania we wszystkich stanach zagrożeń,
- 4) doskonaleniu ogniw kierowania podczas koordynowania i kierowania działaniami ratowniczymi w rejonach i miejscach dużych skupisk ludzkich (obiektach podwyższonego ryzyka),
- 5) rozbudowie radiowych sieci łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 6) przygotowaniu społeczeństwa do samoobrony i właściwego zachowania się w sytuacjach kryzysowych.

W celu realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjnym i prawnym.

1. Sukcesywnie wdrażać nowe uwarunkowania związane z funkcjonowaniem obrony cywilnej wynikające ze zmiany aktów prawnych.
2. Informować nadrzędne szczeble kierowania OC o niespójnościach przepisów prawnych i trudnościach w ich wdrażaniu.
3. Zdecydowanie poprawić dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań i informacji o realizacji zadań OC.
4. Kontynuować tworzenie jednolitych struktur organizacyjnych zarządzania kryzysowego obejmujących zadania ochrony ludności, obrony cywilnej i spraw obronnych.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Scentralizować przepływ i wymianę informacji bieżącej jak i kryzysowej w oparciu o Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiące główną strukturę całodobowego monitoringu na danym obszarze.
3. Opracować wersję aktualizacyjną planu reagowania kryzysowego, dokonując stosownych uzgodnień i przedstawić do zatwierdzenia przez Starostę.
4. Zapewniać skuteczny system łączności, sukcesywnie rozbudowując system gminnych sieci radiowych na potrzeby zarządzania kryzysowego.
5. Zaplanować i prowadzić gry decyzyjne, ćwiczenia epizodyczne Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Gminnych Zespołów Reagowania.
6. Dokonać szczegółowej weryfikacji posiadanych baz danych, z których przewidziane siły i środki mogą być wykorzystane do prowadzenia działań ratowniczych.
7. W szerszym zakresie wykorzystywać możliwości przekazywania informacji drogą elektroniczną, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych.
8. Dokonać oceny przyjętych na szczeblu gminy, powiatu rozwiązań zmierzających do zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa społeczności lokalnej.
9. Dokonać analizy potrzeb sprzętu przeciwpowodziowego na administrowanym terenie i określić priorytety jego uzupełniania.

III. W zakresie planowania obrony cywilnej i ratownictwa.

1. Dokonywać oceny przygotowań obrony cywilnej do realizacji zadań w świetle nowo pojawiających się zagrożeń.
2. Aktualizować plany obrony cywilnej i inne dokumenty organizacyjno-planistyczne na wszystkich szczeblach kierowania uwzględniając nowe regulacje prawne.
3. Posiadać plany działania jednostek ochrony zdrowia na wypadek katastrof i klęsk żywiołowych.
4. Na każdym szczeblu kierowania OC przygotować procedury do ewakuacji ludności i mienia na wypadek zagrożenia.
5. Po wystąpieniu niebezpiecznych zdarzeń prowadzić ocenę skuteczności czynności zapobiegających ich powstawaniu oraz podejmowanych działań w trakcie ich usuwania.
6. Doskonalić zasady współdziałania FOC z Krajowym Systemem Ratowniczo Gaśniczym oraz innymi profesjonalnymi służbami ratowniczymi w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.
7. Rozwijać współpracę i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań obrony cywilnej.

8. Rozwijać współpracę przygraniczną w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

IV. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Dostosowywać struktury systemu wykrywania i alarmowania na wszystkich szczeblach zarządzania do zmian organizacyjnych w administracji publicznej.
2. Zapewnić ciągły obieg informacji o zagrożeniach do każdego ogniwa kierowania OC po godzinach pracy z możliwością przekazywania dla społeczeństwa ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie.
3. Rozszerzyć funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania poprzez współpracę z lokalnymi rozgłośniami radiowymi w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności.
4. Utrzymywać w stałej sprawności techniczne systemy alarmowe do przekazywania sygnałów ostrzegawczych i alarmowych dla zagrożonej ludności.
5. Doskonalić monitorowanie zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności.
6. Obowiązkowo co najmniej raz w roku prowadzić szkolenie obsad elementów systemu wykrywania i alarmowania.
7. Podczas treningów SWA doskonalić obsadę POADA w prognozowaniu skażeń wg normy ATP 45B, obsłudze środków łączności i radiowego systemu sterowania syrenami.

V. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. W szkoleniu organów kierowania, pracowników aparatu wykonawczego oraz komendantów FOC w szerszym zakresie korzystać ze szkoleń oraz kursów specjalistycznych organizowanych przez szkoły PSP i ośrodki szkolenia obrony cywilnej.
2. Ćwiczenia i treningi sztabowe traktować jako zasadnicze formy doskonalenia organizacyjnego ogniw kierowania i sił ratowniczych.
3. W zakresie szkolenia specjalistycznego ratowników OC zacieśniać współpracę ze strażą pożarną, policją służbami medycznymi i innymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania w zakresie ochrony ludności.
4. W szkoleniach i ćwiczeniach obrony cywilnej uwzględniać problematykę związaną z lokalnymi zagrożeniami i szeroko pojętą ochroną ludności oraz doskonalić proces wypracowywania decyzji przez terenowych Szefów OC do prowadzenia akcji ratunkowych.
5. Szkolenie FOC realizować zgodnie z opracowanymi planami dla poszczególnych specjalności w cyklu 4-letnim.
6. W ramach szkoleń ludności w zakresie powszechnej samoobrony zwracać uwagę na doskonalenie praktycznych umiejętności w sytuacjach zagrożeń.
7. Wypracować skuteczne metody edukacji społeczeństwa z zasad samoobrony i umiejętności zachowania się w sytuacjach kryzysowych.
8. Przedstawiać w lokalnych mediach dokonania i osiągnięcia OC. Najciekawsze publikacje przysyłać do redakcji „Przeglądu OC”.
9. Kontynuować współpracę z kierownikami placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności wśród dzieci i młodzieży.

VI. W zakresie zabezpieczenia materiałowo-technicznego.

1. Dokonać analizy potrzeb sprzętu technicznego OC do wykorzystania przez FOC i określić priorytety ich uzupełniania.
2. Kontynuować sukcesywne wycofywanie z eksploatacji sprzętu nie spełniającego wymagań technicznych.
3. Racjonalnie gospodarować sprzętem i materiałami na wszystkich szczeblach kierowania.
4. Bezwzględnie poprawić warunki przechowywania sprzętu OC poprzez zabezpieczenie magazynów przed zawilgoceniem i kradzieżą.

5. Dokonywać na bieżąco zmian w powiatowej i gminnej ewidencji sprzętu i materiałów OC, zwłaszcza w zakresie zainstalowanego sprzętu OC.
6. Na dotychczasowych zasadach prowadzić legalizację, okresowe przeglądy i konserwację sprzętu obrony cywilnej.
7. Wzmocnić nadzór nad gospodarką sprzętem i materiałami OC na wszystkich szczeblach kierowania OC.
8. Przekazywać najnowsze egzemplarze sprzętu szkołom i innym organizacjom prowadzącym szkolenia z zakresu obrony cywilnej.

VII. W zakresie zabezpieczenia inżynieryjno-technicznego.

1. Powstrzymać proces dekapitalizacji budowli ochronnych, pełnym nadzorem objąć utrzymanie budowli schronowych.
2. Na bieżąco aktualizować i uzgadniać z koordynatorem wojewódzkim gminne programy funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
3. Podejmować działania organizacyjne mające na celu utrzymanie awaryjnych ujęć wody w gotowości eksploatacyjnej.
4. Formułować wnioski i opinie w zakresie wymogów obrony cywilnej do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

VIII. W zakresie finansowania.

1. Przy zakupie sprzętu i usług przestrzegać przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Terminowo regulować zobowiązania za realizację dostaw i usług.
3. Nie dopuszczać do naliczania karnych odsetek za zwłokę z powodu nieterminowego opłacania zobowiązań za realizację dostaw i usług.
4. W terminie do 14 dni po realizacji uzgodnionych zadań OC przysyłać do WZK noty księgowe wraz z kserokopiami rachunków celem refundacji poniesionych kosztów.

Formuła budowy społeczeństwa obywatelskiego nakłada na każdy organ administracji publicznej obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa ludności na administrowanym terenie.

Pełna realizacja zadań związanych z ochroną ludności i zarządzaniem kryzysowym w 2006 roku na terenie powiatu będzie wymagać dużego zaangażowania i wsparcia finansowego przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli oraz podmioty gospodarcze, a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych.

**STAROSTA KROŚNIENSKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

Zbigniew BRALA

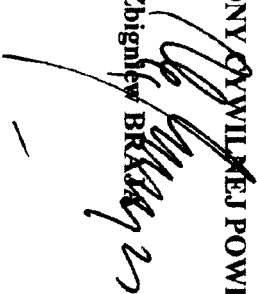
STAROSTWO POWIATOWE W KROŚNIE
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Załącznik nr 2 do zarządzenia
Starosty Krośnieńskiego Nr 2
z dnia 21 lutego 2006 roku

ZATWIERDZAM

STAROSTA KROŚNIEŃSKI
SZEFS OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Zbigniew B...

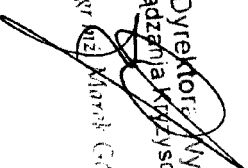


KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
OBRONY CYWILNEJ POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
NA 2006 ROK

UZGODNIONO

KROSNO – LUTY 2006

Z-ca Dyrektora Wydziału
Zarządzania Kryzysowego
mgr inż. Marcin Czarak



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie zarządzania kryzysowego	<p>- dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,</p> <p>- opracowanie i przesłanie do WZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe na wypadek powodzi i akcji przeciwlodowych.</p> <p>5. Aktualizacja ewidencji sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w oparciu o aplikację p.n. „Centralna Baza Danych”</p> <p>6. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.</p> <p>7. Dofinansowanie rozbudowy Powiatowego Centrum Reagowania Kryzysowego – zakup i montaż elektronicznej syreny alarmowej.</p> <p>8. Doskonalenie systemu ochrony ludności, środowiska i mienia w przypadku katastrof naturalnych lub technologicznych w państwach członkowskich Euroregionu Karpaty.</p> <p>9. Treningi radiowej sieci łączności.</p>	<p><u>Dyrektor WZK</u> Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie</p> <p><u>Kierownik ROP</u> KM PSP</p> <p><u>Dyrektor WZK</u> Starosta, Burmistrz Gminy Rymanów</p> <p><u>Dyrektor WZK</u> Starosta</p> <p><u>Starosta</u> Burmistrz, Wójt</p>										do 30			
				Wg rocznego planu pracy PZRK												
				Wg oddzielnego planu pracy Euroregionu Karpaty												
				26	23	23	27	25	22	27	24	28	26	23	28	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania															
		2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dotyczących organizacji SWA na terenie powiatu: - gmina, - powiat.	<u>Starosta</u> Szeffowie OC Gmin	— —												
		3. Szkolenie doskonalące dla pracowników PCZK z zakresu postępowania się Metodąką wymiany informacji i prognozowania skazzeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia wg normy ATP – 45B.	<u>Starosta</u> Szef PZRK	—												
		4. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja systemów alarmowych.	<u>Starosta</u> Szeffowie OC Gmin	—												
		5. Trening powiatowy systemu SWA przygotowujący do treningu wojewódzkiego.	<u>Starosta</u> Szeffowie OC Gmin	—								—				
		6. Trening Wojewódzki SWA nt. Realizacja zadań SWA w czasie wystąpienia zagrożeń czasu P i W.	<u>Dyrektor WZK</u> POADA										26, 27			
		7. Wojewódzki trening doskonalący znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skazzeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia oraz w przypadku zdarzeń typu ROTA.	<u>Dyrektor WZK</u> Pracownicy PZRK	15					7			20	27			
		8. Trening odbioru sygnałów powietrznego ostrzegania w sieci radiowej KOP.	POADA	26	23	23	27	25	22	27	24	28	26	23	28	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		3. Sprawdzenie stanu technicznego budowli ochronnych w powiecie.	Starosta Burmistrzowie, Wójtowie									—					
10		1. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2005 rok.	Dyrektor WZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie	—	—												
		2. Opracowanie planu wydatków na 2006 rok.	Dyrektor WZK Starosta, Burmistrzowie, Wójtowie	—													
		3. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2007 rok.	Kierownik ROP								—						
		4. Dofinansowanie Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.	Dyrektor WZK Starosta														
11	W zakresie kontroli	1. Kontrola realizacji zdań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminach:	Starosta Kierownik ROP					—									
		- Dukła, - Iwonicz Zdrój											—				
		2. Kontrola bazy magazynowej sprzętu obrony cywilnej w gminach.	Starosta Kierownik ROP				—						—				